

**VIEŠOJI ĮSTAIGA RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS
LIGONINĖ**

**NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA
AUDITO ATASKAITA
FINANSINĖS ATASKAITOS
VEIKLOS ATASKAITA**

**FINANSINIS LAIKOTARPIS
2019 M. SAUSIO 1 D. – 2019 M. GRUODŽIO 31 D.**


gaudera
AUDITO UAB

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės

Dalininkui

Nuomonė

Mes atlikome viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės (toliau – Įstaigos) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2019 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita, tą dieną pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita bei aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įstaigos 2019 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinti šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įstaigos veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar veiklos ataskaita buvo parengta

laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įstaigos veiklos ataskaita buvo parengta laikantis LR viešųjų įstaigų įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.

- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarėme išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įstaiga negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertiname bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Auditorė direktorė Edita Malūkienė

2020 m. kovo 9 d.

Gaižiūnų g. 3, Kaunas, Lietuva

Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000374

UAB „Gaudera“

Audito Įstaigos pažymėjimo Nr.001223

AUDITO ATASKAITA

DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RESPUBLIKINĖS VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖS 2019 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO

2020-03-09 Nr. 20/03/09/1

Kaunas

Adresatas: Viešoji įstaiga Respublikinė Vilniaus psichiatrijos ligoninė

Parko g. 21, LT-11205 Vilnius

I. ĮŽANGINĖ DALIS

Audito atlikimo teisinis pagrindas

Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės 2019 metų finansinių ataskaitų auditą atlikome vadovaudamiesi 2019 m. spalio 30 d. sutartimi Nr. S1-176 tarp UAB „Gaudera“ ir viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės (toliau – Įstaigos).

Audituotos ataskaitos

Mes atlikome Įstaigos finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2019 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita, tą dieną pasibaigusiu metų veiklos rezultatų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita bei aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Audito tikslas

Audito darbų atlikimo tikslas – pareikšti nuomonę apie Įstaigos 2019 metų finansines ataskaitas.

Auditą atliko

Audito darbo grupė: vadovaujančioji auditorė Edita Malūkienė ir auditorės padėjėja Gintarė Palšienė.

II. NEPRIKLAUSOMUMAS

Mes patvirtiname, kad teisės aktų nustatyta auditą atlikusi auditorė, audito įmonė ir partneriai, aukštesnio rango vadovai ir vadovai yra nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą „Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą“ (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje, ir laikėsi kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu.

III. AUDITO APIMTIS

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariami audito metu nustatyti Įstaigos valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir

atliekant finansinių ataskaitų auditą nėra siekiama nustatyti visus Įstaigos valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus, todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

IV. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai Įstaigos bei Įstaigos dalininko naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Gaudera“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

V. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS

Patvirtiname, kad atliekant auditą vadovavomės Tarptautinės buhalterijų federacijos patvirtintais tarptautiniais audito standartais, LR finansinių ataskaitų audito įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais finansinių ataskaitų auditą ir auditorių darbą, bei laikėmės TBESV kodekso reikalavimų.

Darbai atlikti taikant dokumentinį ir faktinį metodus bei rašytinės informacijos tikrinimo, analizės, vertinimo, pokalbių su darbuotojais procedūras, taip pat kitus metodus, reikalingus audito įrodymų surinkimui.

Dalykų, apribojančių auditoriaus darbo apimtį, nebuvo.

Audito darbų metu atlikti šie veiksmai:

- 1) Aptarta, kuo vadovaujantis Įstaiga tvarko apskaitą ir sudaro finansines ataskaitas;
- 2) Įvertinta, ar Įstaiga, tvarkydama apskaitą už laikotarpį nuo 2019 m. sausio 1 d. iki 2019 m. gruodžio 31 d., vadovavosi viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais;
- 3) Patikrinta, ar finansinio laikotarpio nuo 2019 m. sausio 1 d. iki 2019 m. gruodžio 31 d. Įstaigos pajamos ir sąnaudos, turtas, finansavimo sumos, grynasis turtas bei įsipareigojimai visais reikšmingais atžvilgiais apskaityti pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus;
- 4) Aptarta ir įvertinta buhalterinės apskaitos ir vidaus kontrolės sistemos;
- 5) Su Įstaigos vadovybe aptarti apgaulės rizikos faktoriai bei rizikos faktoriai, sąlygojantys klaidas, kylančias dėl neteisėto turto pasisavinimo;
- 6) Dalyvauta Įstaigoje atliekant metinę atsargų inventorizaciją;
- 7) Aptarti audito darbų atlikimo metu kilę klausimai;
- 8) Atliktos kitos audito procedūros;
- 9) Patikrinta, ar 2019 metų veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų duomenis bei, ar veiklos ataskaita buvo parengta laikantis LR viešųjų įstaigų įstatymo reikalavimų.

Auditas neapėmė:

- viešųjų pirkimų įvykdymo ir jų tinkamumo patikrinimo;

- įsigyto turto bei su turtu susijusių darbų fizinių/techninių savybių patikrinimo, taip pat įsigytų paslaugų kokybės bei turinio atitikimo faktui patikrinimo;
- kitų dalykų, kurie pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus nėra finansinių ataskaitų audito objektas.

Audito procedūrų pobūdis, atlikimo laikas ir apimtis nustatyti remiantis atliktais rizikos įvertinimo ir planavimo procesais. Audito metu atliktos visos planuotos procedūros, auditas užbaigtas iki audito sutartyje nustatyto termino.

VI. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS

Pateikta besąlyginė nuomonė, kad 2019 metų finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai atspindi įstaigos 2019 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę ir tą dieną pasibaigusį metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus.

Audito eigoje nebuvo dalykų, kurie atskirai arba kartu apribotų auditoriaus darbo apimtį, nebuvo jokių nesutarimų su Įstaigos vadovybe dėl faktų ar dalykų, kurie atskirai ar kartu įvertinus būtų reikšmingi Įstaigos finansinių ataskaitų rinkiniui ir/ar įtakotų auditoriaus nuomonę.

Mes nenustatėme reikšmingų neapibrėžtumų, kurie atskirai arba kartu galėtų kelti didelių abejonių dėl Įstaigos gebėjimo tęsti veiklą.

VII. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JU TOBULINIMUI

Įstaigos 2019 metų finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais apskaitos tvarkymą ir finansinių ataskaitų sudarymą, bei Įstaigos vadovo patvirtinta apskaitos politika.

Pateikiame šį pastebėjimą:

1. Įstaiga aiškinamajame rašte nurodė, kad, atsižvelgdama į LR Sveikatos apsaugos ministerijos rašte 2019-09-26 Nr.(6.47-15) 10-5877 „Dėl išeitinių išmokų atidėjinių apskaitos“ pateiktą paaiškinimą, apskaitoje nevertino ir finansinėse ataskaitose neparodė sukauptos išeitinių kompensacijų pensinio amžiaus darbuotojams sumos. Norime atkreipti dėmesį į tai, kad 2020-01-14 LR finansų ministerija (kompetentinga institucija teikti konsultacijas dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų taikymo), atsakydama į auditorių paklausimą dėl atidėjinių pensijų išmokoms skaičiavimo vadovaujantis Darbo kodekso 56 straipsnio 1 dalies 4 punktu, paaiškino, kad vadovaujantis 24-uju VSAFAS reikėtų skaičiuoti atidėjinius senatvės pensinio amžiaus sulaukusiems darbuotojams, jeigu pensininkai atitinka darbo sutartyje numatytas sąlygas išmokai gauti, kadangi išmokos dydis darbuotojams priklauso nuo ištarnauto laiko ir jo gaunamo darbo užmokesčio dydžio.

VIII. VIDAUS KONTROLĖ

Audito metu nenustatyta reikšmingų vidaus kontrolės apimties ir procedūrų pokyčių finansinių metų eigoje, galinčių turėti reikšmingos įtakos Įstaigos vidaus kontrolės sistemai.

Mūsų nuomone, Įstaigos vidaus kontrolės sistema apima taisykles ir procedūras, reikalingas veiksmingo vadovavimo užtikrinimui, įskaitant valdymo politiką, turto apsaugą, klaidų ir apgaulės galimybės išankstinį nustatymą ir prevenciją, apskaitos registrų teisingumą ir išbaigtumą bei patikimos finansinės informacijos parengimą.

Surinkta pakankamai įrodymų, patvirtinančių, kad Įstaigos kontrolės procedūros efektyviai nustato ir šalina reikšmingus iškraipymus.

Esminių pasiūlymų vidaus kokybės kontrolės sistemos tobulinimui nepateikėme.

IX. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI

Įstaigai netaikomi specifiniai reikalavimai, nustatyti atskiruose teisės aktuose.

X. KITI ĮSTAIGOS VALDYMOI SVARBŪS DALYKAI

Pateikiame šį pastebėjimą:

1. Įstaigos taikomoje darbo apmokėjimo tvarkoje nurodyta, kad darbuotojams gali būti skiriamos įvairios priemokos, įskaitant priemokas už papildomų darbų atlikimą bei priedus už padidėjusį darbo krūvį. Atsižvelgiant į tai, kad LR Darbo kodekso 35 straipsnyje numatytas reikalavimas susitarimą dėl papildomo darbo įforminti rašytiniu susitarimu, kuris tampa darbo sutarties dalimi, rekomenduojame peržiūrėti aukščiau nurodytų priemokų ir priedų dydžio, skyrimo pagrindo ir įforminimo atitikimą LR Darbo kodekse nustatytiems reikalavimams.

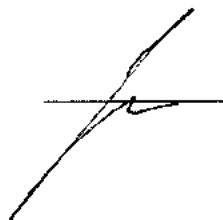
Audito metu nebuvo gauta jokios informacijos apie patvirtintus sukčiavimo atvejus, bei nebuvo nustatyta galimo sukčiavimo požymių.

XI. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI

Kitų finansinių ataskaitų audito sutartyje numatytų dalykų nebuvo.

Ataskaitą parengė:

Auditorė
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000374
UAB „Gaudera“
Gaižiūnų g. 3, Kaunas, Lietuva
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001223



Edita Malūkienė

2020 m. kovo 9 d.

(Žemės ūkio lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ

(viešojo sektoriaus subjektų arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Įstaigos kodas 124247526, Parko g. 21 Vilnius LT 01205

(viešojo sektoriaus subjektų, parengiančių finansinės būklės ataskaitą, (konsoliduojančių finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2020-03-06 Nr. 6.21-1.F1-4

(data)

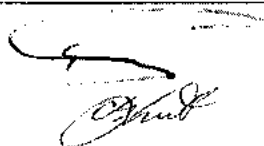
Pasiekimo vertinimą ir titulumus: curas

Eil. Nr.	Stripsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		1.002.843,82	1.018.980,10
I.	Nematerialusis turtas	1	35.390,52	24.891,76
I.1.	Pietros darbai			
I.2.	Programinė įranga ir jos licencijos		35.390,52	24.891,76
I.3.	Kitas nematerialusis turtas			
I.4.	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5.	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	2	967.453,30	994.088,34
II.1.	Žemė			
II.2.	Pastatai			
II.3.	Infrastruktūros ir kiti statiniai		16.964,47	18.495,91
II.4.	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5.	Mašinos ir įrenginiai		801.043,47	822.666,56
II.6.	Transporto priemonės		30.174,13	35.132,65
II.7.	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8.	Baldai ir biuro įranga		91.201,42	101.538,63
II.9.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		7.150,72	9.487,06
II.10.	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		20.919,09	6.767,53
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		4.143.418,52	3.618.944,62
I.	Atsargos	4	51.844,42	72.823,21
I.1.	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2.	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		51.844,42	72.823,21
I.3.	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutarės			
I.4.	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5.	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	3	20.029,08	16.218,54
III.	Per vienus metus gautinos sumos	3	1.686.243,80	1.468.952,40
III.1.	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3.	Gautinos finansavimo sumos			
III.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turto paslaugas		1.681.489,08	1.438.359,10
III.5.	Sukauptos gautinos sumos			
III.6.	Kitos gautinos sumos		4.754,72	30.593,30
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	3	2.385.301,22	2.060.950,47
	IS VISO TURTO:		5.146.262,34	4.637.924,72

D.	FINANSAVIMO SUMOS	5	30.285,88	62.667,52
I.	Iš valstybės biudžeto		2.164,77	4.947,59
II.	Iš savivaldybės biudžeto			
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		14.079,24	31.699,55
IV.	Iš kitų šaltinių		14.041,87	26.020,38
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		889.085,29	993.112,40
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0,00	0,00
I.1.	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2.	Ilgalaikiai atidėjimai			
I.3.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	3	889.085,29	993.112,40
II.1.	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai			
II.2.	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3.	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5.	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6.	Mokėtinos sumos į biudžetą ir fondus		0,00	0,00
II.6.1.	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2.	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7.	Mokėtinos socialinės išmokos			473,32
II.8.	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9.	Tiekėjams mokėtinos sumos		76.524,38	107.481,46
II.10.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		267.448,19	397.848,28
II.11.	Sukauptos mokėtinos sumos		545.112,34	487.014,05
II.12.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		0,38	295,29
F.	GRYNASIS TURTAS	8	4.226.891,17	3.582.144,80
I.	Dalininkų kapitalas		372.685,18	372.685,18
II.	Rezervai		0,00	0,00
II.1.	Tikrosios vertės rezervas			
II.2.	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		3.854.205,99	3.209.459,62
IV.1.	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		644.746,37	690.181,69
IV.2.	Ankstesniųjų metų perviršis ar deficitas		3.209.459,62	2.519.277,93
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRŪNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		5.146.262,34	4.637.924,72

Direktorius

Vyriausioji finansininkė



mod. dr. profesorius Arūnas Gemanavičius

Lina Musteikienė

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Istaigos kodas 124247526, Parko g. 21 Vilnius LT11205

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą), kodas, adresas)

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2020-03-06 Nr. 6,21-2,F1-5

(data)

Pateikimo valiuta ir fikslumas: eurais

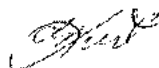
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjus ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		13.316.733,75	11.962.670,08
I	FINANSAVIMO PAJAMOS	9	334.008,02	165.943,09
I.1	Iš valstybės biudžeto		299.115,26	110.056,14
I.2	Iš savivaldybių biudžeto			
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		17.620,31	17.283,24
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		17.272,45	38.603,71
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS	9	12.982.725,73	11.796.726,99
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		12.982.725,73	11.796.742,99
III.2	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			-16,00
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	10	-12.682.118,86	-11.272.514,40
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		-10.358.877,13	-9.285.753,06
II.	NUSIDĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-186.910,76	-169.424,19
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-297.096,98	-287.646,97
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		-18.538,49	-1.761,71
V.	TRANSPORTO		-3.622,39	-1.440,59
VI.	KVALIFIKACIJOS KELIMO		-30.936,06	-20.663,00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-332.996,72	-146.510,30
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-13.106,70	-528,30
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-667.378,86	-483.854,49
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-33.359,84	-41.944,18
XI.	NUOMOS		-181,04	-60,76
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		-631.777,50	-588.520,58
XIV.	KITOS		-107.336,39	-244.406,27
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		634.614,89	690.155,68
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		2.048,00	26,01
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	9	2.048,00	516,21
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			-490,20
II.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	9	8.083,48	
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidų TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		644.746,37	690.181,69
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS	8	644.746,37	690.181,69
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius



med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius

Vyriausioji finansininkė



Lina Musteikienė

(Grynojo turto pokyčių ataskaitės forma)

Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRINĖS LIGONINĖ

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Įstatigos kodas 124247526, Parko g. 21 Vilnius LT 01205

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansines būklės ataskaitas, (konsoliduotąją, finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2020-03-06 Nr. 6.21-3.11-6

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: Eurais

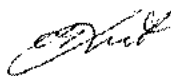
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastab. os Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažum- os dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavy- bės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis 2017 m. gruodžio 31 d.	8	372.685,18				2.519.277,93	2.891.963,11	
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x				x
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x				x
4.	Kitos rezervo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x			x			x
5.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x		0,00	x
6.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x			x
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x			0,00	
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas	8	x	x	x		690.181,69	690.181,69	
9.	Likutis 2018 m. gruodžio 31 d.	8	372.685,18				3.209.459,62	3.582.144,80	
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x				x
11.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x				x
12.	Kitos rezervo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x			x			x
13.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x			x
14.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x			x
15.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x			0,00	
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas	8	x	x	x		644.746,37	644.746,37	
17.	Likutis 2019 m. gruodžio 31 d.	8	372.685,18				3.854.205,99	4.226.891,17	

Direktorius



med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius

Vyriausioji finansininkė



Lina Musteikienė

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Įstaigos kodas 124247526, Parko g. 21 Vilnius LT 1205

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą, (konsoliduotąją, finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2020-03-06 Nr.6.21-4, P1-7

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: Eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Pratęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		499.200,60		499.200,60	650.122,26		650.122,26
I.	Įplaukos	18	10.785.392,43		10.785.392,43	8.884.149,40		8.884.149,40
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms		309.808,17		309.808,17	113.677,12		113.677,12
I.1.1.	Iš valstybės biudžeto		307.367,13		307.367,13	111.736,55		111.736,55
I.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto							
I.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
I.1.4.	Iš kitų šaltinių		2.441,04		2.441,04	1.940,57		1.940,57
I.2.	Iš mokesčių							
I.3.	Iš socialinių įmokų							
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		10.395.230,90		10.395.230,90	8.693.199,35		8.693.199,35
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6.	Gautos palūkanos							
I.7.	Kitos įplaukos		80.353,36		80.353,36	77.272,93		77.272,93
II.	Pervestos lėšos	18	-55.725,69		-55.725,69	-21.978,08		-21.978,08
II.1.	Iš valstybės biudžetą		-55.725,69		-55.725,69	-21.957,04		-21.957,04
II.2.	Iš savivaldybės biudžetą							
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4.	Iš kitus išteklių fondus					-21,04		-21,04
II.5.	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6.	Kitiems subjektams							
III.	Išmokos		-10.230.466,14		-10.230.466,14	-8.212.049,06		-8.212.049,06
III.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio		-8.091.078,70		-8.091.078,70	-6.382.592,60		-6.382.592,60
III.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-411.095,50		-411.095,50	-431.275,95		-431.275,95
III.3.	Komandiruočių		-19.502,68		-19.502,68	-2.517,53		-2.517,53

III.4.	Transporto		-5.355,70	-5.355,70	-1.705,21	-1.705,21
III.5.	Kvalifikacijos kėlimo		-33.504,11	-33.504,11	-21.731,83	-21.731,83
III.6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-292.208,10	-292.208,10	-149.413,77	-149.413,77
III.7.	Atsargų įsigijimo		-667.872,33	-667.872,33	-492.945,75	-492.945,75
III.8.	Socialinių išmokų		-27.562,48	-27.562,48	-32.308,05	-32.308,05
III.9.	Nuomos		-186,50	-186,50	-63,00	-63,00
III.10.	Kitų paslaugų įsigijimo		-669.146,32	-669.146,32	-687.483,18	-687.483,18
III.11.	Sumokėtos palūkanos					
III.12.	Kitos išmokos		-12.953,72	-12.953,72	-10.012,19	-10.012,19
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-174.849,85	-174.849,85	-96.500,97	-96.500,97
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-174.849,85	-174.849,85	-96.500,97	-96.500,97
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas					
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas					
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas					
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas					
VI.	Gauti dividendai					
VII.	Kiti investicinės veiklos pinigų					
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Įplaukos iš gautų paskolų					
II.	Gautų paskolų grąžinimas					
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas					
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		0,00	0,00	0,00	0,00
IV.1.	Iš valstybės biudžeto					
IV.2.	Iš savivaldybės biudžeto					
IV.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų					
IV.4.	Iš kitų šaltinių					
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti					
VI.	Gauti daliminko įnašai					
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai					
D.	VALŪTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ					
I.	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		324.350,75	324.350,75	553.621,29	553.621,29
II.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		2.060.950,47	2.060.950,47	1.507.329,18	1.507.329,18
III.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	3	2.385.301,22	2.385.301,22	2.060.950,47	2.060.950,47

Direktorius

Vyriausioji finansininkė

(parašas)

(parašas)

Artūnas Germanavičius

(vardas ir pavardė)

Lina Musteikienė

(vardas ir pavardė)

**Viešosios įstaigos
RESPUBLIKINĖS VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖS**

Įstaigos kodas LT24247526, Parko g. 21 Vilnius LT - 11205

**2019 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2020 m. kovo 6 d. Nr. 6.21-5, FI-8
Vilnius

I. BENDROJI DALIS

Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ (toliau tekste - įstaiga) pagal Sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme nustatytą nomenklatūrą yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešoji asmens sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal sutartis su užsakovais.

Įstaiga savo veikloje vadovaujasi LR Konstitucija, Viešųjų įstaigų, Sveikatos priežiūros įstaigų, Sveikatos draudimo ir kitais įstatymais bei teisės aktais.

Įstaiga yra ne pelno siekiantis ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą savo antspaudą, firminį ženklą, sąskaitas bankuose.

Įstaigos buveinės adresas - Parko g. 21, LT-11205 Vilnius.

Įstaiga yra ribotos turinės atsakomybės. Pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Įstaiga neatsako pagal dalininko prievoles, o dalininkas neatsako pagal įstaigos prievoles, išskyrus įstatymuose numatytus atvejus.

Įstaigos ūkiniai finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu. Veikla neterminuota. Identifikavimo numeris LT24247526. Iš biudžetinės įstaigos į viešąją įstaigą perregistruota Vilniaus miesto valdyboje 1998 m. sausio 20 dieną, registravimo numeris VŠ. 98-8. PVM mokėtoja įstaiga įregistruota nuo 1998 m. kovo mėnesio. PVM mokėtojo kodas LT242475219.

Pagrindinis įstaigos veiklos tikslas - gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą siekiant sumažinti gyventojų sergamumą mirtingumą, kokybiškai teikti medicinos paslaugas.

Pagrindinės veiklos sritys: organizuoti ir teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurias teikti teisę suteikia įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija, nemokamų ir mokamų asmens sveikatos priežiūros (ambulatorinių ir stacionarinių) paslaugų teikimas, būtiniosios pagalbos teikimas. Įstaiga turi teisę vykdyti kitą, įstatymais neuždraustą veiklą. Jeigu veiklai, numatyta įstaigos įstatuose, reikalinga licencija (leidimas), tai tokią licenciją (leidimą) įstaiga privalo turėti.

Įstaiga neturi kontroliuojamų, asocijuotųjų subjektų, filialų.

Ataskaitiniu laikotarpiu už Įstaigos veiklą atsakingas direktorius med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius, Už buhalterinę apskaitą – vyriausioji finansininkė Lina Musteikienė.

Vidutinis darbuotojų skaičius per 2019 metus – 615.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaiga finansinę apskaitą veda vadovaujantis Lietuvos Respublikos Buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus finansinės atskaitomybės įstatymo, viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau VSAFAS), ligoninės direktoriaus patvirtinta apskaitos politika bei kitų galiojančių teisės aktų reikalavimais.

Pateikiama informacija finansinėse ataskaitose yra suformuota atsižvelgiant į bendrųjų apskaitos principų (toliau - BAP) reikalavimus.

Bendrieji apskaitos principai - tai bendrieji privalomi reikalavimai apskaitai ir finansinių ataskaitų sudarymui.

Apskaitos tvarkymas remiantis bendraisiais apskaitos principais sudaro prielaidas finansinėse ataskaitose pateikti tikrą ir teisingą informaciją.

Tvarkydama apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas Įstaiga vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

Subjekto principas -

Įstaiga laikoma atskiru apskaitos vienetu. Apskaitoje registruojamas tik jos nuosavas ir patikėjimo teise valdomas turtas, grynasis turtas (nuosavas kapitalas) finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos bei pinigų srautai.

Veiklos tęstinumo principas -

Tvarkant apskaitą ir rengiant finansines ataskaitas, daroma prielaida, kad Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas ir jos nenumatoma likviduoti per ateinančius finansinius metus.

Periodiškumo principas -

Įstaigos veikla, tvarkant apskaitą suskirstoma į finansinius metus, kuriems pasibaigus sudaroma finansinė atskaitomybė.

Nustatyti finansiniai metai - 12 mėnesių, kurie sutampa su kalendoriniais metais. Finansinė atskaitomybė sudaroma ataskaitinių metų gruodžio 31 d.

Pastovumo principas -

Įstaiga pasirinktą apskaitos metodą taiko kiekvienais finansiniais metais, t.y. nuolat arba pakankamai ilgą laiką. Apskaitos metodas keičiamas tik tuo atveju, jeigu, pasikeitus veiklos sąlygoms ar

aplinkybėms, tuo būtų siekiama teisingai atspindėti finansinių metų turtą grynąjį turtą (nuosavą kapitalą), finansavimo sumas ir įsipareigojimus.

Piniginio mato principas -

Įstaigos turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir grynasis turtas (nuosavas kapitalas) finansinėse ataskaitose išreiškiami pinigais, t.y. vertine išraiška, šiuo metu nustatyta valiuta - euru.

Kaupimo principas -

Įstaigos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai į apskaitą įtraukiami po to, kai jie įvyksta ir pateikiami tų ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose, neatsižvelgiant į pinigų gavimą arba išmokėjimą. Pagal kaupimo principą pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos.

Palyginimo principas -

Įstaigos pajamos, uždirbtos per ataskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis uždirbant tas pajamas.

Sąnaudos, tenkančios skirtingiems ataskaitiniams laikotarpiams, paskirstomos tiems laikotarpiams, per kuriuos įstaiga uždirbo pajamų.

Finansinėse ataskaitose pateikiama ataskaitinių ir praėjusių ataskaitinių (mažiausiai vieno) metų informacija, kad finansinės informacijos vartotojai galėtų palyginti skirtingų laikotarpių bei kitų viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų pateikiamą informaciją ir teisingai įvertintų finansinės būklės pokyčius.

Atsargumo principas -

Įstaiga pasirenka tokius apskaitos metodus, kuriuos naudojant jos turto, finansavimo sumų, grynojo turto ir įsipareigojimų bei pajamų ir sąnaudų vertė negali būti nei nepagrįstai padidinta, nei nepagrįstai sumažinta. Rengiant finansines ataskaitas, patikrinami visi subjektyvūs vertinimai. Tuo siekiama garantuoti finansinėse ataskaitose pateiktos informacijos patikimumą.

Neutralumo principas -

Įstaigos apskaitos informacija pateikiama objektyviai ir nešališkai. Ją pateikiant nedaroma įtaka apskaitos informacijos vartotojų priimamiems sprendimams ir nesiekama iš anksto numatyto rezultato.

Turinio viršenybės prieš formą principas -

Įstaigos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai įtraukiami į apskaitą ir pateikiami finansinėse ataskaitose atsižvelgiant ne į sutarčių juridinę formą, jų pavadinimą ar gramatinį tekstą o į ekonominę prasmę ir tikruosius ketinimus.

Įstaiga bendraisiais apskaitos principais vadovaujasi ir tais atvejais, kai reikia registruoti apskaitoje nestandartines ūkines operacijas ir ūkinius įvykius, kurių apskaitos tvarka nėra aptarta nustatytoje apskaitos taisyklėse.

Jeigu įstaigos finansinės ataskaitos būtų sudarytos pažeidžiant kurio nors iš bendrųjų apskaitos principų reikalavimus, apie tai būtų parašyta aiškinamajame rašte, nurodant priežastis.

Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu.

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka susijęs su užsienio valiuta apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Europos centrinio banko paskelbtą orientacinį euro ir užsienio valiutos santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutos santykio Europos centrinis bankas neskelbia, - pagal Lietuvos banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutos santykį, jeigu kiti teisės aktai nenustato kitaip. Europos centrinio banko ir Lietuvos banko paskelbti orientaciniai euro ir užsienio valiutų santykiai apskaitoje taikomi nuo kitos darbo dienos Lietuvos Respublikoje po jų paskelbimo.

Nematerialusis turtas apskaitomas vadovaujantis 13-u VSAFAS „Nematerialusis turtas“ ir BAP. Nematerialus turtas apskaitoje pripažįstamas įsigijimo verte, o ataskaitose rodomas balansine verte. Nematerialaus turtas įstaigoje laikomas materialios substancijos neturintis turtas, nepriklausomai nuo jo įsigijimo vertės. Nematerialiojo turto likvidacinė vertė lygi nuliui.

Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą pagal kurį metinė amortizacijos suma apskaičiuojama pagal šią formulę:

$N = (V_1) / T$, kur

N - metinė amortizacijos suma;

V₁ - nematerialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina;

T - naudingo tarnavimo laikas metais.

Nuo 2015 m. sausio 1 d. nematerialaus turto amortizacijai skaičiuoti taikomi Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros viešojo sektoriaus subjektų ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominiai normatyvai, patvirtinti LR sveikatos apsaugos ministro 2014 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. V-875. Minėti normatyvai taikomi nuo 2015 m. sausio 1 d. įsigytam nematerialiajam turtui, taip pat nematerialiajam turtui, kuris iki 2015 m. sausio 1 d. nebuvo amortizuotas, prailginant minėto turto amortizacijos laikotarpį. Iki to laiko sukauptos turto amortizacijos sumos neperskaičiuojamos.

Nematerialiojo turto grupių naudingo tarnavimo laikas (metais):

- Programinė įranga ir jos licencijos 4 (išskyrus tuos atvejus, kai turto įsigijimo dokumentuose nurodytas tarnavimo laikas vieneri metai); (1 metai iki 2014-12-31)

- Kitas nematerialus turtas 9; (4 metai iki 2014-12-31)

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas vadovaujantis 12-o VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nuostatomis ir BAP. Vadovaujantis LR Vyriausybės 2014 m. lapkričio 5 d. nutarimo Nr. 1215 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimo Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“ nuo 2015 m. sausio 1 d. ilgalaikiam materialiajam turtui priskiriamas turtas, kurį numatoma naudoti ilgiau nei vienerius metus ir kuriuo įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė kaip 500,00 (penki šimtai) eurų visoms turto grupėms, išskyrus nekilnojamąjį turtą, kilnojamąsias kultūros vertybes, kitas vertybes, transporto priemones, priskiriamas prie ilgalaikio materialiojo turto neatsižvelgiant į jų vertę (įsigijimo (pasigaminimo) savikainą). Iki 2014 m. gruodžio 31 d. įsigyto ar pasigaminto turto grupavimas dėl naujai nustatomos minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nekeičiamas. Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje pripažįstamas įsigijimo (pasigaminimo) verte, o ataskaitose rodomas balansine verte. Ilgalaikio materialiojo turto, įsigyto iki 2015 m. sausio 1 d. likvidacinė vertė 0,29 Eur, o įsigyto nuo 2015 m. sausio 1 d. likvidacinė vertė 1,00 Eur.

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) nusidėvėjimo skaičiavimo metodą, ilgalaikio turto vieneto metinė nusidėvėjimo suma apskaičiuojama pagal formulę:

$N = (V_1 - V_2) / T$, kur

N - metinė nusidėvėjimo suma;

V₁ - ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina;

V₂ - ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė;

T - naudingo tarnavimo laikas (metais).

Nuo 2015 m. sausio 1 d. ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimui skaičiuoti taikomi Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros viešojo sektoriaus subjektų ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominiai normatyvai, patvirtinti LR sveikatos apsaugos ministro 2014 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. V-875. Minėti normatyvai taikomi nuo 2015 m. sausio 1 d. įsigytam ilgalaikiam materialiajam turtui, taip pat ilgalaikiam materialiajam turtui, kuris iki 2015 m. sausio 1 d. nenusidėvėjo, prailginant minėto turto dėvėjimosi laikotarpį. Iki to laiko sukauptos turto nusidėvėjimo sumos neperskaičiuojamos.

Ilgalaikio materialiojo turto grupių naudingo tarnavimo laikas (metais):

- Infrastruktūros ir kiti statiniai (skulptūros 60; kiti statiniai 15) (15-83 metai iki 2014-12-31)

- Mašinos ir įrenginiai, iš jų:

katilinės 24; (20 metų iki 2014-12-31)

kitos mašinos ir įrenginiai 4-14 (fotografavimo, televizijos, kopijavimo ir kt.); (6-10 m. iki 2014-12-31)

medicininė įranga 9; (6-9 metai iki 2014-12-31)

- Transporto priemonės (lengvieji automobiliai 9; kitos transporto priemonės 14) (6-13 metų iki 2014-12-31)

- Baldai ir biuro įranga (baldai 11; kita biuro įranga 9) (7-12 metų iki 2014-12-31)

- Kompiuteriai ir jų įranga 6; (4-7 metai iki 2014-12-31)

- Kitas ilgalaikis materialusis turtas 10 (10 metų iki 2014-12-31).

Atsargos apskaitomos vadovaujantis 8-o VSAFAS „Atsargos“ nuostatomis ir BAP. Atsargos (kraujo produktai, medikamentai, tvarstliava, medicinos pagalbinės medžiagos, tirpalai, maisto produktai) į sąnaudas nurašomos naudojant FIFO būdą. Taikant šį būdą daroma prielaida, kad pirmiausia sunaudojamos atsargos, kurios buvo įsigytos anksčiausiai, o laikotarpio pabaigoje likusios atsargos buvo įsigytos vėliausiai. Kitos medžiagos ir žaliavos bei ūkinis inventorių nurašomos naudojant svertinio vidurkio būdą, t. y. atsargos įvertinamos vidutine įsigijimo savikaina. Konkrečių kainų būdas taikomas vykdomų projektų skirtoms atsargoms. Medikamentai, kraujo produktai, tvarstliava, medicinos pagalbinės medžiagos, tirpalai į sąnaudas nurašomi išduodant juos iš vaistinės sandėlio į skyrius naudojimui. Mėnesiui pasibaigus, ligoninės vaistinės atsakingi asmenys pateikia už buhalterinę apskaitą atsakingam skyriaus darbuotojui vaistinės ataskaitą, kurios pagrindu surašoma buhalterinė pažyma ir apskaitoje registruojamos atsargų sąnaudos. Kontrolės tikslais, ligoninės skyriuose gydytojų paskyrimo lapų pagrindu, vedama kiekinė medikamentų apskaita pagal faktinį medikamentų suvartojimą. Maisto produktų poreikis kiekvienai dienai atsakingo asmens paskaičiuojamas maisto valgiaraštyje (menu). Maisto produktai nurašomi į sąnaudas, kai maisto produktų sandėlio atsakingas darbuotojas, atsižvelgdamas į valgiaraštyje (menu) paskaičiuotus maisto produktų kiekius, pagal buhalterinę pažymą-aktą dėl trumpalaikio turto perdavimo naudoti veikloje, išduoda virtuvės darbuotojui (dietistui). Kanceliarinės, ūkinės medžiagos (higienos ir valymo priemonės), transporto atsarginės dalys (išskyrus padangas ir akumulatorius, kurių apskaita tvarkoma kaip ūkinio inventoriaus), tepalai nurašomos į sąnaudas išdavus jas į eksploataciją pagal buhalterinę pažymą-aktą dėl trumpalaikio turto perdavimo naudoti veikloje. Statybinės ir likusios nepamintėtos ūkinės medžiagos išduodamos iš sandėlio pagal buhalterinę pažymą-aktą dėl trumpalaikio turto perdavimo naudoti veikloje ir kontrolės tikslais apskaita kiekinė ir pinigine išraiška perkeliama į nebalansines sąskaitas. Kuras (benzinas, dyzelinas) nurašomas pagal sunaudotų degalų ataskaitą surašant buhalterinę pažymą. Ūkinis inventorių nurašomas į sąnaudas jį išdavus į skyrius pagal buhalterinę pažymą-aktą dėl trumpalaikio turto perdavimo naudoti veikloje ir, kontrolės tikslais, apskaita

kiekine ir pinigine išraiška perkeliama į nebalansinės sąskaitas. Nebalansinėse sąskaitose apskaitomas turtas nurašomas po jo faktiško sunaudojimo pagal nurašymo aktus.

Finansinis turtas ir įsipareigojimai apskaitomi vadovaujantis 17-o VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ nuostatomis ir BAP. Įstaigos finansinį turtą gali sudaryti įvairios gautinos sumos, atsiradusios suteikus paslaugas arba pardavus ilgalaikį materialųjį ir kitą turtą pirkėjų skolos, terminuoti indėliai, pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Registruojant finansinį turtą bei įsipareigojimus apskaitoje jie skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Jeigu gautinų sumų pagal pasirašytas sutartis nenumatoma gauti per vienerius metus nuo metinio finansinio ataskaitų rinkinio datos, toks finansinis turtas priskiriamas ilgalaikiam finansiniam turtui.

Prie ilgalaikio finansinio turto priskiriama:

- po vienerių metų gautinos sumos;
- kitas ilgalaikis finansinis turtas.

Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama:

- išankstiniai apmokėjimai;
- per vienerius metus gautinos sumos;
- pinigai ir jų ekvivalentai;
- kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Gautinas, gautas bei panaudotas finansavimas apskaitomas vadovaujantis 20-o VSAFAS „Finansavimo sumos“ nuostatomis ir BAP. Finansavimas priklauso nuo jos dalyvavimo projektuose, programose. Finansavimo sumos skirstomos pagal jų gavimo šaltinius ir naudojimo paskirtį.

Finansavimo sumos skiriamos griežtai apibrėžtiems tikslams įgyvendinti, konkrečiai projektui ir (ar) programai vykdyti pagal patvirtintą finansavimo išlaidų sąmatą.

Visos gaunamos finansavimo sumos grupuojamos, atsižvelgiant į finansavimo sumų paskirtį:

- finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumos atsargoms įsigyti;
- finansavimo sumos kitoms išlaidoms.

Be to, visos gaunamos finansavimo sumos grupuojamos pagal finansavimo šaltinius. Grupuojama pagal viešojo sektoriaus subjektų privalomojo bendrojo sąskaitų plano sąskaitas:

- finansavimo sumos iš užsienio valstybių;
- finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų
- finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama);

- finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (neįskaitant Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansinės paramos);
- finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto;
- finansavimo sumos iš kitų šaltinių (pavyzdžiui, trečiųjų juridinių asmenų parama, 2 procentai gyventojų pajamų mokesčio, įstaigai trečiųjų asmenų padovanotas turtas).

Įstaigos apskaitoje finansavimo sumos skirstomos į gautinas ir gautas.

Gautinos ir gautos finansavimo sumos apskaitoje registruojamos pagal detalizavimo požymius nurodant finansavimo sumos teikėją projektus, programas, kurioms vykdyti skirtos finansavimo sumos.

Jei, registruojant gautinas arba gautas finansavimo sumas negalima nustatyti finansavimo sumų paskirties (nepiniginiam turtui ar išlaidoms), finansavimo sumos turi būti priskirtos finansavimo sumoms, skirtoms kitoms išlaidoms. Kai išaiškėja jų paskirtis, finansavimo sumos pergrupuojamos, ir nurodoma teisinga jų paskirtis.

Jei, registruojant gautas finansavimo sumas negalima nurodyti finansavimo sumų šaltinio, tada finansavimo sumos turi būti priskirtos kitiems šaltiniams. Kai sužinomas tikslus finansavimo sumų šaltinis, finansavimo sumos turi būti perkeltamos, nurodomas teisingas jų šaltinis.

Jeigu gautos finansavimo sumos kitoms išlaidoms panaudojamos atsargoms ar ilgalaikiam turtui įsigyti ar su turtu susijusioms išlaidoms, kuriomis didinama turto įsigijimo savikaina, padengti, jos turi būti pergrupuotos pagal faktinį jų panaudojimą.

Kiekvieno mėnesio pabaigoje registruojant apskaitoje sukauptas sąnaudas, registruojamos ir finansavimo pajamas pagal kiekvieną projektą programą ir lėšų šaltinį. Finansavimo sumų 4 klasės (gautos, panaudotos, perduotos ir grąžintos) sąskaitos turi būti uždaromos pagal kiekvieną projektą programą ir finansavimo šaltinį bei kitus detalizavimo požymius.

Finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti bei kitoms išlaidoms kompensuoti sąskaitos uždaromos taip:

- gautų, panaudotų ir grąžintų finansavimo sumų sąskaitos uždaromos pagal ataskaitinių metų pabaigos būklę, debetuojuant gautas finansavimo sumas ir kredituojuant panaudotas ir grąžintas finansavimo sumas;
- gautų ir perduotų finansavimo sumų sąskaitos uždaromos pagal ataskaitinių metų pabaigos būklę debetuojuant gautas finansavimo sumas ir kredituojuant perduotas finansavimo sumas.

Finansinių įsipareigojimų apskaita tvarkoma vadovaujantis 17-o VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ nuostatomis ir BAP. Įsipareigojimai gali atsirasti iš sutarčių arba kaip įstatymų nustatyti reikalavimai.

Įsipareigojimai pripažįstami:

- gavus banko paskolą, kai atsiranda įsipareigojimas grąžinti paskolą;
- įsigijus prekių arba gavus paslaugų, jeigu už jas dar nesumokėta, kai atsiranda mokėtina suma;
- gavus avansą kai atsiranda įsipareigojimas suteikti paslaugą;
- gavus išsimokėtinai turto, kai atsiranda įsipareigojimas per sutartyje numatytą laikotarpį sumokėti pinigus ir palūkanas;
- pagal mokesčių įstatymus, kai atsiranda įsipareigojimas mokėti mokesčius;
- pagal Darbo kodeksą atsiranda įsipareigojimas darbuotojams mokėti atlyginimą ir kt.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos įsipareigojimui atsirasti ir įstaiga prisiima įsipareigojimą atsiskaityti pinigais ar turtu.

Planuojami sandoriai ir sudarytos sutartys, kol nėra gautas turtas ar paslaugos, kol neatsirado prievolė paskolą grąžinti, nes negauti pinigai - įsipareigojimais nepripažįstami.

Atsižvelgiant į numatomą įsipareigojimų įvykdymo terminą finansinės būklės ataskaitoje įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Prie ilgalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:

- ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- ilgalaikiai atidėjiniai dėl iškeltų teisminių ieškinių, kai tikėtina, kad dėl jų baigties įstaiga turės sumokėti priteistas sumas;

- kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:

- ilgalaikių atidėjimų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;
- ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
- trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- tiekėjams mokėtinos sumos;
- su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
- sukauptos mokėtinos sumos;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Paskesnio vertinimo metu finansiniai įsipareigojimai gali būti įvertinti tikrąja verte arba amortizuota savikaina.

Atostoginių kaupimai darbuotojams - tai įsipareigojimas suteikti apmokamas atostogas, kuriomis jie nepasinaudojo atskaitinį laikotarpį. Atostoginių kaupimai priskiriami su darbo santykiais susijusiems įsipareigojimams, apskaitoje registruojamos sukauptos mokėtinos atostoginių sumos.

Sukaupta už kasmetinės atostogas mokėtina suma Įstaigos apskaitoje registruojama kiekvienų metų paskutinę dieną, t. y. gruodžio 31 d.

Atostoginių kaupimai apskaičiuojami ir registruojami apskaitoje šia tvarka:

- apskaičiuojama, kiek kiekvienas darbuotojas turi nepanaudotų kasmetinių kalendorinių atostogų dienų,

- išmokų už kasmetinės atostogas suma apskaičiuojama padauginus darbo dienų skaičių iš darbuotojo vidutinio vienos darbo dienos darbo užmokesčio (vidutinis darbo dienos darbo užmokestis skaičiuojamas iš 3 paskutinių kalendorinių mėnesių, einančių prieš tą mėnesį, už kurį skaičiuojamos sukauptos išmokos už kasmetinės atostogas). Darbo dienos išmokas už kasmetinės atostogas išmokėti paskaičiuojamos padauginus nepanaudotų kalendorinių atostogų dienų skaičių iš galiojančio metinio darbo dienų koeficiento esant penkių (šešių) darbo dienų savaitei.

- nuo apskaičiuotos sukauptos mokėtinos už kasmetinės atostogas sumos skaičiuojama kaupina įmokų Valstybiniam socialinio draudimo fondui suma.

Apskaičiavus išmokas už kasmetinės atostogas, Įstaigos vadovo paskirta komisija parengia nepanaudotų atostogų ataskaitą pagal darbuotojus. Vadovaujantis šiuo dokumentu surašoma buhalterinė pažyma ir registruojama apskaitoje sukaupta už kasmetinės atostogas mokėtina suma.

Tuo atveju, kai už faktiškai darbuotojams suteiktas atostogas būtų apskaičiuota didesnė suma, negu užregistruoti apskaitoje kaupimai atostoginiams, sumos skirtumui atliekamas buhalterinis įrašas, atitinkamai didinant sąnaudas ir įsipareigojimus.

Tuo atveju, kai už faktiškai darbuotojams suteiktas atostogas būtų apskaičiuota mažesnė suma, negu užregistruoti apskaitoje kaupimai atostoginiams, sumos skirtumui atliekamas reversinis buhalterinis įrašas, atitinkamai sumažinant sąnaudas ir įsipareigojimus.

Grynasis turtas apskaitomas vadovaujantis 4-o VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“ nuostatomis ir BAP. Nuosavo kapitalo formavimą ir sudėtį reglamentuoja Viešųjų įstaigų įstatymas. Pagal Viešųjų įstaigų įstatymą nuosavą kapitalą gali sudaryti:

- dalininkų kapitalas;
- kiti rezervai;
- veiklos rezultatas.

Įstaigos nuosavą kapitalą sudaro dalininkų kapitalas ir veiklos rezultatas. Dalininkų kapitalas teisės aktų nustatyta tvarka yra lygus steigėjų įnašų vertei. Piniginių įnašų dydis, nepiniginių įnašų vertė nustatyti pagal teisės aktų reikalavimus, įrašomi steigimo dokumentuose. Įstaigos dalininkų

kapitalas suformuotas turtiniais įnašais - perduotu inventoriumi įstaigos steigimo metu.

Dalininkų kapitalas gali būti didinamas šiais atvejais:

- gavus įnašus iš steigėjų steigimo metu;
- gavus papildomus įnašus;
- prijungiant kitą įstaigą arba jos dalį.

Dalininkų kapitalas gali būti mažinamas šiais atvejais:

- reorganizuojant įstaigą jei dalis turto būtų perduota kitam juridiniam asmeniui;
- likviduojant įstaigą teisės aktų nustatyta tvarka perdavus turtą steigėjams arba kitiems juridiniams asmenims.

Dalininkų kapitalo apskaitos įrašai daromi tik turint dalininkų raštišką sprendimą dėl kapitalo didinimo ar mažinimo.

Priėmus dalininkų įnašus, jei tie įnašai yra piniginiai, didinamas dalininkų kapitalas.

Dalininkų įnašai gali būti ne tik pinigais, bet ir turtu. Nepiniginiais - turtiniais įnašais gali būti atsargos, ilgalaikis materialusis turtas, ilgalaikis nematerialusis turtas. Pagal priėmimo - perdavimo aktą gautas turtinis įnašas pajamuojamas ir registruojamas apskaitoje kaip dalininkų kapitalo padidėjimas. Įrašas apskaitoje daromas perduoto turto tikrąja verte. Nepiniginių įnašų vertė nustatoma remiantis teisės aktų reikalavimais.

Turint dalininkų raštišką sprendimą dėl reorganizavimo, likvidavimo ir turto perdavimo, perdavus turtą dalininkų kapitalas gali būti mažinamas. Įrašas apskaitoje daromas perduoto turto balansine verte.

Rezervai sudaromi, keičiami, naudojami ir panaikinami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Jų sudarymas nėra privalomas. Steigėjams priėmus sprendimą sudaryti rezervus apskaitoje registruojamas veiklos rezultato sumažėjimas ir rezervo padidėjimas. Steigėjams priėmus sprendimą panaikinti panaudotus arba nepanaudotus rezervus, apskaitoje registruojamas veiklos rezultato padidėjimas ir atitinkamo rezervo sumažėjimas.

Gavus visuotinio dalininkų susirinkimo raštišką sprendimą dėl rezervų sudarymo, jie didinami mažinant veiklos rezultatą - pelną (perviršį).

Gavus visuotinio dalininkų susirinkimo raštišką sprendimą dėl panaudotų arba nepanaudotų rezervų panaikinimo, jie mažinami didinant veiklos rezultatą - perviršį arba deficitą.

Veiklos rezultatas - uždirbtas pelnas arba patirtį nuostoliai. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatas ir ankstesniųjų laikotarpių veiklos rezultatas finansinės būklės ataskaitoje rodomi atskirai ir išvedamas bendras veiklos rezultatas. Rengiant finansines ataskaitas, praėjusių metų veiklos rezultatas priskiriamas ankstesnių metų veiklos rezultatui.

Perkeliant praėjusio ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatą - pelną į ankstesniųjų metų veiklos rezultatus, didinamas ankstesniųjų metų veiklos rezultatas - perviršis arba mažinamas deficitas.

Perkeliant praėjusio ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatą - nuostolius į ankstesniųjų metų veiklos rezultatus, mažinamas ankstesniųjų metų veiklos rezultatas - perviršis arba didinamas deficitas.

Įstaigos pelnas gali būti naudojamas tik įstatuose nustatytiems tikslams siekti.

Veiklos rezultatas - pelnas negali būti skiriamas dalininkams, viešosios įstaigos organų nariams, darbuotojų premijoms.

Finansavimo pajamos pripažįstamos atsižvelgiant į 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ nuostatas ir BAP. Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą - gautos finansavimo sumos arba jų dalys pripažįstamos pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padarytos sąnaudos.

Registruojant apskaitoje visas su finansavimo pajamomis dvejybinio įrašų susijusias sumas, nurodoma kokiam projektui, programai vykdyti buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizavimo požymius.

Finansavimo sumos, skirtos nematerialiajam, ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti, pripažįstamos finansavimo pajamomis:

- registruojant turto nusidėvėjimą (amortizaciją);
- registruojant turto nuvertėjimą;
- registruojant turto pardavimą ar perleidimą ne viešojo sektoriaus subjektams;
- nurašant sugadintą ar dėl kitų priežasčių netinkamą naudoti turtą į sąnaudas.

Finansavimo sumos atsargoms įsigyti pripažįstamos finansavimo pajamomis:

- perdavus inventorių naudoti veikloje;
- sunaudojus, perdavus naudoti medžiagas ir žaliavas veikloje;
- perdavus atsargas ne viešojo sektoriaus subjektams;
- atsargoms nuvertėjus;
- nurašius pripažintas nereikalingomis, netinkamomis (negalimomis) naudoti atsargas.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti pripažįstamos finansavimo pajamomis, kurios lygios sąnaudų sumai, tą patį mėnesį, kada jos padarytos.

Finansavimo pajamos mažinamos, kai registruojamas nurašyto ilgalaikio materialiojo turto išmontuotų dalių pajamavimas į atsargas.

Kitos pajamos apskaitomos vadovaujantis 10-o VSAFAS „Kitos pajamos“ nuostatomis ir BAP. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas,

pripažįstamos, kai tikėtina, jog įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas ar kt, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos apskaitoje skirstomos į šias grupes:

1. Pagrindinės veiklos kitos pajamos, kurias sudaro:

- pajamos apmokamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo;
- pajamos apmokamos kitų asmenų.

2. Kitos veiklos pajamos, kurias sudaro:

- ilgalaikio turto perleidimo pelnas;
- pajamos už parduotą kitą turtą
- nuosavo ilgalaikio materialiojo turto nuomos pajamos.
- kitos pajamos uždirbamos iš veiklos, kurią įstaiga vykdo siekdama ne pagrindinių savo tikslų.

3. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos, kurias sudaro:

- ataskaitiniam laikotarpiui tenkančios gauti palūkanos už kredito įstaigose laikomus pinigus;
- valiutos kurso teigiama įtaka;
- baudos ir delspinigiai, susiję su pirkėjų ir kitomis skolomis.

Sąnaudos apskaitomos vadovaujantis 11-o VSAFAS „Sąnaudos“ nuostatomis ir BAP. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo, pajamų ir sąnaudų palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Ne visos per ataskaitinį laikotarpį padarytos išlaidos (išleisti pinigai, sunaudotas turtas bei paslaugos, taip pat atsiradusios skolos) laikomos sąnaudomis ir ne visos per ataskaitinį laikotarpį patirtos sąnaudos turi būti susijusios su šio laikotarpio išlaidomis. Per ataskaitinį laikotarpį padarytos išlaidos, kurios nelaikomos sąnaudomis, rodomos finansinės būklės ataskaitoje kaip turtas.

Siekiant teisingai pateikti informaciją Veiklos rezultatų ataskaitoje, sąnaudos skirstomos pagal veiklos sritis į šias grupes:

- pagrindinės veiklos sąnaudos;
- kitos veiklos sąnaudos;
- finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Veiklos sąnaudos apskaitomos pagal sąnaudų pobūdį ir veiklos rezultatų ataskaitos straipsnius.

Prie pagrindinės veiklos sąnaudų priskiriama:

- darbo užmokesčio sąnaudos;
- socialinio draudimo ir įmokų garantiniam fondui sąnaudos;
- ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos
- komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos;
- komandiruočių sąnaudos;
- transporto sąnaudos;
- kvalifikacijos kėlimo sąnaudos;
- paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos;
- nuvertėjimo, nurašytų sumų sąnaudos;
- sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina;
- nuomos sąnaudos;
- finansavimo sąnaudos;
- pagrindinės veiklos kitų paslaugų sąnaudos;
- pagrindinės veiklos kitos sąnaudos.

Prie pagrindinės veiklos sąnaudų priskiriami ir praėjusių ataskaitinių laikotarpių klaidų taisymo rezultatai, turėję nereikšmingą įtaką sąnaudų dydžiui.

Prie kitų veiklos sąnaudų priskiriamos sąnaudos, susijusios su pajamų, rodomų kitos veiklos pajamų straipsnyje, uždirbimu.

Kitos veiklos sąnaudų apskaitos tvarka yra tokia pati kaip ir pagrindinės veiklos sąnaudų apskaitos tvarka.

Sąnaudos, patirtos įgyvendinant įstatuose nenurodytas veiklas, yra priskiriamos prie kitos veiklos sąnaudų, pavyzdžiui, nuostoliai iš ilgalaikio materialiojo turto perleidimo, parduotų atsargų savikaina ar nepagrindinės veiklos (turto nuomos ar kt.) pajamų uždirbimo sąnaudos ir pan.

Turto nuvertėjimas nustatomas, vertinamas ir apskaitomas vadovaujantis 8-o VSAFAS „Atsargos“, 17-o VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-o VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ nuostatomis ir BAP.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Įstaigoje, inventorizacijos metu, vadovo įsakymu paskirtos komisijos nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė ir palyginama su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir tą pačią sumą registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamą anksčiau pripažintą turto nuvertėjimo sumą, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nusidėvėjimo (amortizacijos) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas apskaitomi vadovaujantis 18-o VSAFAS „Atidėjimai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“, nuostatomis ir BAP. Įstaiga gali nepripažinti neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto, tačiau neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas turi būti registruojami nebalansinėse sąskaitose. Neapibrėžtieji įsipareigojimai nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui apmokėti, yra labai maža, informacija apie įsipareigojimą aiškinamajame rašte nebūtina. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai rodomi aiškinamajame rašte.

Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose nerodomas, kol nėra aišku, ar jis duos ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte.

Poataskaitiniai įvykiai - apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjimai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantieji įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos parengtoms finansinėms ataskaitoms reikšmę, yra rodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų

ataskaitose. Nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai - sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudžiamojo įvykio padarytų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pokyčiai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“. Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Įstaiga pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų pripažinimo ir vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose rodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir rodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais laikotarpiais, rodoma straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrini tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

[staigos apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti sudaromos atitinkamos komisijos, kurios yra atsakingos už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertinimą, taip pat poveikio nustatymą ir rodymą finansinėse ataskaitose.

Finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, turi būti rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo rodoma prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitinių įverčių laikomas pasirinktas dydis nusidėvėjimui apskaičiuoti (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

III AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1. Nematerialusis turtas (toliau NT)

Informacija apie NT balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį, pagal NT grupes, pateikiama pagal 13-o standarto 1 priede nustatytą formą.

NT turto įsigijimo savikaina metų pradžioje 81 906,69 Eur. Per 2019 metus buvo įsigyta NT (programinės įrangos) už 28 976,41 Eur, nurašyta NT 2 518,35 Eur. Įsigijimo savikaina metų pabaigoje sudaro 108 364,75 Eur.

Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinių metų pradžioje sudarė 57 014,93 Eur. Apskaičiuota amortizacijos suma per 2019 metus 18 477,65 Eur, nurašyta 2 518,35 Eur. Ataskaitinių metų pabaigoje sukaupta amortizacijos suma 72 974,23 Eur.

NT likutinė vertė ataskaitinių metų pradžioje sudarė 24 891,76 Eur, metų pabaigoje 35 390,52 Eur.

NT įsigijimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigai lyginant su praėjusio ataskaitinio laikotarpio duomenimis padidėjo dėl programinės įrangos įsigijimo.

Per ataskaitinį laikotarpį pirktų NT detalizavimas pagal pavadinimus ir lėšų šaltinius:

Eil. Nr.	Nematerialaus turto pavadinimas	Kiekis vnt	Įsigijimo savikainos suma, Eur	Lėšų šaltinis
1.	Personalo procesų valdymas ir apskaita	1	1 952,88	PSDF I.
2.	Darbo laiko valdymas ir apskaita	1	749,85	PSDF I.
3.	Nedarbingumo lapelių, apdraustųjų asmenų įmokų tarifų importavimas	1	706,38	PSDF I.
4.	Microsoft Office Home and Business 2016 licencija	5	1 101,10	PSDF I.
5.	Materialinių vertybių judėjimo apskaita (papildoma darbo vieta)	1	266,20	PSDF I.

*Vieneto grupės ir SPENDINĖS VERTĖS PSICHIATRUCS LIGONINĖS
„Pijūto (naujas) ataskaitų išskaidymo rezultatai*

6.	Antivirusinės programos licencija ESET Secure Business 12	1	2 662,00	PSDF 1.
7.	RehaCOM programos serverio licencija	1	6 655,00	PSDF 1.
8.	Interneto svetainė	1	11 616,00	PSDF 1.
9.	MedDream PACS Premium licencijos atnaujinimas	1	726,00	PSDF 1.
10.	MedDream Viewer (5 konkurentinių prisijungimų) atnaujinimas	1	726,00	PSDF 1.
11.	Vaistų sertifikavimo sistema	1	1 815,00	PSDF 1.
	Viso		28 976,41	

Istaigos veikloje naudojamo NT, kuris yra visiškai amortizuotas, sąrašas:

Turto grupės	Turto vienetų skaičius	Isigijimo vertė, Eur
Programinė įranga	67	58 567,27
Anglų kalbos mokymo programa	2	712,00
Viso	69	59 279,27

2. Ilgalaikis materialusis turtas (toliau IMT)

Informacija apie IMT balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį, pagal IMT grupes, pateikiama pagal 12-o standarto I priede nustatytą formą.

IMT įsigijimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje 2 589 780,10 Eur. Per 2019 metus įsigyta IMT 142 589,58 Eur, nurašytas nusidėvėjęs, fiziškai, technologiškai pasenęs, netinkamas tolimesnei eksploatacijai IMT 79 101,57 Eur, iš jų: medicininės įrangos 60 652,98 Eur (8 vienetai), kita įranga 5 431,86 Eur (5 vienetai), kompiuterinės įrangos 12 542,81 Eur (19 vienetų), baldai 473,92 Eur (1 vienetas).

Įsigijimo savikaina ataskaitinių metų pabaigoje 2 653 268,11 Eur, iš jų: IMT grupėje „Kitas ilgalaikis materialusis“ 20 863,03 Eur. Pastarojo turto sudėtį sudaro: 1) 2012 metais LR sveikatos apsaugos ministerijai perduota 201 174,39 Eur sukauptų esminių pagerinimo darbų savikainos dalis, tenkanti įvykdyto projekto „Psichiatrijos stacionaro modernizavimas VŠĮ Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje“ finansuojamai daliai (95,88 proc), nekilnojamo turto (pastato pažymėjimas plane 12D3p, unikalus statinio numeris 1093-5005-8120) gauto panaudos sutartimi iš LR sveikatos apsaugos ministerijos, vertės didinimui. Likusi (4,12 proc.) 8 644,54 Eur sukauptų esminių pagerinimo darbų savikainos dalis, kuri buvo apmokama iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų, gautų už suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, 2012 m. pergrupuota iš sukauptų esminių pagerinimo darbų į kito ilgalaikio materialaus turto grupę; 2) 2013 m. atliktas stogų kapitalinis remontas (rekonstravimas) 9 583,53 Eur, t. y. projektavimo ir techninio projekto bendrosios ekspertizės darbai dėl vykdyto valstybės investicinio projekto „Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės pastatų Vilniuje, Parko g. 15, stogų rekonstravimas (avarinės būklės likvidavimas)“; 3) 2014 m. atliktas stogų kapitalinis

remontas (rekonstravimas) 2 634,96 Eur, t. y. pastatų 4D1p, 5D1p, 15F2p projekto vykdymo ir statinių statybos techninė priežiūra. Nurodytais atvejais, minėtų darbų savikainos dalies nekilnojamo turto (pastato) savininkas - Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija nekompensavo.

IMT grupėje „Nebaigta statyba“ 20 919,09 Eur tai yra gydymo paskirties pastato unikalus Nr.1093-5005-8096, esančio Parko g. 21, Vilnius m. 9D2/p korpuso patalpų remonto techninio darbo projektas 16 918,83 Eur ir investicijų projekto parengimo paslaugos 4 000,26 Eur.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigos duomenis IMT įsigijimo savikaina, lyginant su ataskaitinio laikotarpio pradžios duomenimis, padidėjo 63 488,01 Eur dėl pirko IMT.

Per ataskaitinį laikotarpį pirko IMT detalizavimas pagal pavadinimus ir lėšų šaltinius:

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialaus turto pavadinimas	Kiekis Vnt	Įsigijimo savikainos suma, Eur	Lėšų šaltinis
1.	Medicininė įranga, iš jų:		9 921,79	
1.1.	Hidraulinė funkcinė lova	2	2 000,00	PSDF I.
1.2.	Defibriliatorius	1	3 390,00	PSDF I.
1.3.	Svarstyklės medicininės	1	544,50	PSDF I.
1.4.	Multifunkcinis vežimėlis	1	820,00	PSDF I.
1.5.	Medikamentų vežimėlis	1	1 767,29	PSDF I.
1.6.	Hidraulinis 2-jų aukštų masažo stalas	1	1 400,00	PSDF I.
2.	Įranga, iš jų:		92 442,04	
2.1.	Bulvių skutimo mašina	1	1 573,00	PSDF I.
2.2.	Daržovių pjauštyklė	1	579,59	PSDF I.
2.3.	Nerūdijančio plieno mėsmalė	2	2 335,30	PSDF I.
2.4.	Virimo katilas	5	7 865,00	PSDF I.
2.5.	Elektrinė viryklė be orkaitės	3	3 267,00	PSDF I.
2.6.	Įdaplovė su priedais	15	16 698,00	PSDF I.
2.7.	Tešlos maišyklė	1	1 224,59	PSDF I.
2.8.	Planctarinė maišyklė	1	1 401,06	PSDF I.
2.9.	Rankinis plakiklis	1	1 091,35	PSDF I.
2.10.	Elektrinė paverčiama keptuvė	1	2 783,00	PSDF I.
2.11.	Kamera greito užšaldymo	1	1 633,50	PSDF I.
2.12.	Šaldytuvas dviejų durų	3	4 610,10	PSDF I.
2.13.	Šaldytuvas vieno durų	2	2 153,80	PSDF I.
2.14.	Vienduris šaldiklis	2	2 565,20	PSDF I.
2.15.	Virtuvės inventoriaus plovimo mašina	2	10 800,00	PSDF I.
2.16.	Konvekinė krosnis	2	22 500,00	PSDF I.
2.17.	Šaldymo monoblokas vienfazis	1	1 635,27	Kiti šaltiniai (2% GPM)
2.18.	Šaldymo monoblokas trifazis	2	3 162,08	Kiti šaltiniai (2% GPM)
2.19.	Dokumentų naikiklis	1	1 597,20	PSDF I.
2.20.	Pūstuvai	1	550,00	PSDF I.
2.21.	Priekabos danglis	1	740,00	PSDF I.
2.22.	Kelio užtvartas	1	1 677,00	PSDF I.

3.	Kompiuterinė įranga, iš jų:		19 879,29	
3.1.	Serveris	2	11 966,90	PSDF 1.
3.2.	Nešiojamas kompiuteris	3	3 069,97	PSDF 1.
3.3.	Stacionarus kompiuteris su programine įranga	7	4 842,42	PSDF 1.
4.	Baldai, iš jų:		3 254,90	
4.1.	Nerūdijančio plieno baldų komplektas	2	1 488,30	PSDF 1
4.2.	Stalų komplektas	1	689,70	PSDF 1
4.3.	Minkštas kampas	2	1 076,90	PSDF 1
5.	Transportas, iš jų:		2 940,00	
5.1.	Automobilinė priekaba	2	2 940,00	PSDF 1
6.	Esminio pagerinimo darbai, iš jų:		14 151,56	
6.1.	Gydymo paskirties pastato (UN.Nr.1093-5005-8096) 9D2/p korpuso patalpų remonto techninio darbo projektas ir investicijų projekto parengimo paslaugos		14 151,56	PSDF 1.
	Pirkta IMT viso:		142 589,58	

Sukaupta IMT nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje 1 595 691,76 Eur. Per 2019 metus priskaičiuota nusidėvėjimo suma 168 433,11 Eur, nurašant IMT, nurašyta sukaupta turto nusidėvėjimo suma 78 310,06 Eur. Sukaupta IMT nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 1 685 814,81 Eur.

IMT likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje 994 088,34 Eur, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 967 453,30 Eur. Sumažėjo dėl turto dėvėjimosi.

**Istaigos veikloje naudojamo nusidėvėjusio IMT,
kurio likutinė vertė lygi 0,29 arba 1,00 Eurui, sąrašas:**

Turto grupės	Turto vienetų skaičius	Išsigijimo vertė, Eur
Medicininė įranga	93	417 557,31
Įranga, įrenginiai	34	36 080,44
Transportas	1	17 070,40
Kompiuterinė įranga	82	65 271,55
Baldai	100	55 595,70
Viso:	310	591 575,40

3. Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai; išankstiniai apmokėjimai, per vienerius metus gautinos sumos, kitas finansinis turtas.

Istaiga pateikia informaciją apie išankstinius apmokėjimus naudodama formą pateiktą 6-o standarto 6 priede.

Išankstiniai apmokėjimai ataskaitinio laikotarpio pradžiai sudarė 16 218,54 Eur, pabaigai 20 029,08 Eur. Palyginus su praėjusiu laikotarpiu padidėjo 3 810,54 Eur.

Informacija apie išankstinius mokėjimus ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:

Eurais

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma
1	2	3
1.	Sumokėta tiekėjams, iš jų:	9 704,23
1.1.	už prenumeratą ir leidinius	526,42
1.2.	už kitas prekes ir paslaugas	9 177,81
2.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos, iš jų:	10 324,85
2.1.	Turto draudimas	2 398,28
2.2.	SPĮ CA už pacientams padarytą žalą privalomas draudimas	2 618,67
2.3.	Transporto draudimas	355,90
2.4.	Darbuotojų mokymai, kvalifikacija	564,68
2.5.	Blankai	3,09
2.6.	Spaudos ir literatūros prenumerata	1 172,48
2.7.	Interneto abonentinis mokestis	490,46
2.8.	Skelbimai (darbuotojų paieška)	2 721,29
	Viso:	20 029,08

Istaiga pateikia informaciją apie per vienerius metus gautinų sumų įsigijimo savikainą ir balansinę vertę ir atskirai nurodo tą pačią informaciją apie gautinas sumas iš viešojo sektoriaus subjektų, naudodama formą pateiktą 17-o standarto 7 priede.

Per vienerius metus gautinų sumų balansinė vertė paskutinę praėjusio ataskaitinio laikotarpio dieną sudarė 1 468 952,40 Eur, paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną 1 686 243,80 Eur, padidėjo 217 291,40 Eur dėl teritorinių ligonių kasų įsiskolinimo už gruodžio mėnesį.

Gautinos sumos už suteiktas paslaugas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:

Eurais

Eil. Nr.	Pirkėjų pavadinimas	Suma
1	2	3
1.	Už asmens sveikatos priežiūros paslaugas, iš jų:	1 681 409,88
1.1.	Vilniaus teritorinė ligonių kasa	887 739,95
1.2.	Kauno teritorinė ligonių kasa	120 481,81
1.3.	Klaipėdos teritorinė ligonių kasa	22 995,45
1.4.	Panevėžio teritorinė ligonių kasa	589 772,76
1.5.	Šiaulių teritorinė ligonių kasa	60 416,27
1.6.	Vilniaus universiteto Santaros klinikos	3,64
2.	Kiti pirkėjai, iš jų:	79,20
2.1.	Milberis UAB	79,20
	Viso už suteiktas paslaugas:	1 681 489,08

Pirkėjų įsiskolinimas susiformavo per 2019 m. gruodžio mėnesį.

Kitos gautinos sumos 4 754,72 Eur iš jų: 3 098,68 Eur subabonentai už komunalinių paslaugų pateikimą, sąnaudų atstatymą ir 1 656,04 Eur įstaigos atskaitingi asmenys.

Įstaigoje gautinų sumų, kurioms per ataskaitinį laikotarpį būtų pripažintas nuvertėjimas, nėra.

Įstaiga neturi ilgalaikių terminuotų indėlių.

Informacija apie įstaigos pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama pagal 17-o standarto 8 priede nurodytą formą.

Pinigų ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įstaigos banko sąskaitose buvo 2 385 154,54 Eur,

Pinigų likutis kasoje 146,68 Eur.

Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, piniginės lėšos banko sąskaitose ir kasoje padidėjo 324 350,75 Eur. Pagrindinė didėjimo priežastis yra dėl to, kad lėšos kaupiamos būsimiems prekių paslaugų, darbų pirkimams, stambesnėms investicijoms. 2020 m. planuojamos investicijos į medicininių patalpų 1 676 m² kapitalinį remontą, kuris pareikalaus apie 655 tūkst. Eur. Tam tikslui bus reikalingos papildomos lėšos, kurios buvo sutaupytos ataskaitiniu laikotarpiu.

Valstybės biudžeto tikslinių lėšų, skirtų gydytojų rezidentų bazinei pareiginiui algai mokėti, nepanaudotų lėšų likutis 11 034,69 Eur 2019 m. gruodžio mėn. grąžintas į LR sveikatos apsaugos ministerijos (asignavimų valdytojo) banko sąskaitą.

Įstaiga turi šias sąskaitas bankuose:

1. Luminor Bank AB bankas:

1.1. atsiskaitomoji PSDF lėšų - LT244010044100030870;

1.2. spec. lėšų (mokamoms paslaugoms) - LT664010044100020026;

1.3. biudžetinių lėšų - LT624010044100010010;

1.4. užsienio valiutų (USD; GBP) - LT244010044100030870;

1.5. kortelės (grynų pinigų įnešimui ir išėnimui) sąskaita – LT104010051005017347

1.6. depozitinė (ligoninės pacientų asmeninių piniginių lėšų laikinam saugojimui) nebalansinė - LT864010044100030045;

2. AB SEB bankas:

2.1. paramos lėšų ir kito finansavimo - LT187044060000379141 (nuo 2016 m. lapkričio mėn. pasikeitus AB SEB banko nustatytoms darbo užmokesčio pervedimo sąlygoms, naudojama ir ligoninės darbuotojų, kurių darbo užmokestis pervedamas į darbuotojų kortelių sąskaitas, esančias SEB banke);

2.2. MasterCard Business (debeto) kortelės sąskaita LT817044060008250042;

2.3. MasterCard Business (kredito) kortelės sąskaita LT377044000118627428.

Banko kortelės naudojamos atsiskaitymams negrynais pinigais prekių, paslaugų pirkimui.

3. Swedbank AB:

3.1. LT787300010155375289 (nuo 2018 m. liepos mėn. naudojama ligoninės darbuotojų, kurių darbo užmokestis pervedamas į darbuotojų Swedbank AB banke esančias sąskaitas).

Informacija apie finansinius įsipareigojimus:

Kai kurių mokėtinų sumų balansinę vertę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną ir atskirai nurodant tą pačią informaciją apie mokėtinas sumas viešojo sektoriaus subjektams naudojant formą, pateiktą 17-o standarto 12 ir 13 prieduose.

Trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigai sudaro 889 085,29 Eur iš jų:

tiekėjams mokėtinos sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Eurais
		Suma
1	2	3
1.	už medikamentus, med. priemones	6 790,46
2.	už maisto produktus	18 680,66
3.	už komunalines paslaugas ir ryšius	42 105,57
4.	už kitas prekes ir paslaugas	8 947,69
	Viso mokėtinų sumų tiekėjams:	76 524,38

su darbo santykiais susiję įsipareigojimai 267 448,19 Eur (valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui priskaičiuotų įmokų suma nuo įstaigos darbuotojams priskaičiuoto darbo užmokesčio už 2019 m. gruodžio mėn);

sukauptos atostoginių sąnaudos 545 100,43 Eur (priskaičiuoti įsipareigojimai įstaigos darbuotojams už nepanaudotas kasmetines atostogas ataskaitinio laikotarpio pabaigai 535 619,96 Eur ir nuo šios sumos priskaičiuoti įsipareigojimai valstybinio socialinio draudimo fondui 9 480,47 Eur);

kitos mokėtinos sumos 11,91 Eur (skola atskaitingam asmeniui);

mokėtinai veiklos mokesčiai 0,38 Eur (2019 m. gruodžio mėn. mokėtinas pridėtinės vertės mokestis).

Trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžiai sudarė 993 112,40 Eur. Įstaigos trumpalaikės mokėtinos sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, lyginant su praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigos apskaitos duomenimis, sumažėjo 104 027,11 Eur, dėl sumažėjusios tiekėjams mokėtinos sumos, valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui priskaičiuotų įmokų sumos nuo įstaigos darbuotojams už gruodžio mėnesį priskaičiuoto darbo užmokesčio sumos ir nuo sukaupto darbo užmokesčio už nepanaudotas kasmetines atostogas priskaičiuotos įmokų valstybiniam socialiniam draudimui sumos.

Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui priskaičiuotų įmokų nuo įstaigos darbuotojams priskaičiuoto darbo užmokesčio sumos mažėjimą lėmė nuo 2019 m. sausio 1 d. įsigaliojusi mokesčių reforma, kai sumažėjo darbdavio mokamų įmokų valstybiniam socialiniam draudimui tarifas.

Visi įstaigos įsipareigojimai yra apskaitomi eurai.

4. Atsargos

Informacija apie balansinę atsargų vertę pagal atsargų grupes pateikta pagal 8-o standarto 1 priede pateiktą formą.

Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pagal grupes:

Eil. Nr.	Atsargų pavadinimas pagal grupes	Ataskait. laikotarp. pradžioje	Įsigyta		Sumažėjimas		Ataskait. laikotarp. pabaigoje
			Pirkta	Nemokamai gauta*	Sunaudota veikloje	Kiti nurašymai **	
1.	Ukinės medžiagos, atsargos	7 688,36	68 997,53		59 236,26	3 260,95	14 188,68
2.	Medikamentai	35 013,90	239 086,98	2 722,90	246 894,76	12 185,29	17 743,73
3.	Kraujo produktai		5 326,00		5 326,00		
4.	Tvarstliava, tirpalai ir med. priemonės	10 007,45	172 200,60		170 927,22	114,30	11 166,53
5.	Maisto produktai		40 978,82		35 503,21		5 475,61
6.	Mažav. inventorių	20 113,50	132 530,67	130,00	149 491,41	12,89	3 269,87
	Viso atsargų:	72 823,21	659 120,60	2 852,90	667 378,86	15 573,43	51 844,42

Lentelėje „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pagal grupes“ pateiktų duomenų pastabos:

*nemokamai gautos atsargos 2 852,90 Eur. Tai paramos davėjų medikamentais suteikta parama 543,60 Eur, gauta vakcina 2 179,30 Eur ir fizinių asmenų dovana inventoriumi 130,00 Eur;

**kiti nurašymai 15 573,43 Eur. Kitus atsargų nurašymus sudaro medikamentų, tvarstliavos, medicinos pagalbinių medžiagų nurašymas dėl pasibaigusio galiojimo laiko iš paramos lėšų 11 518,65 Eur ir 780,94 Eur iš PSDF lėšų, inventorių 12,89 Eur. Reprezentaciniams tikslams sunaudota atsargų 3 260,95 Eur.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai atsargų ir inventoriaus įsigijimo vertė, lyginant su praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigos apskaitos duomenimis, sumažėjo 20 978,79 Eur.

5. Finansavimo sumos

Pateikiama informacija apie finansavimo sumas: pagal šaltinį, tiksfinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pagal 20-o standarto 4 ir 5 prieduose pateiktas formas.

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga vykdydama įstatuose numatytą veiklą naudojo turtą, įsigytą iš anksčiau vykdytų projektų lėšų ir vykdė žemiau nurodytas programas, naudodama gautas tikslines lėšas:

1. Projektas „Psichiatrijos stacionaro modernizavimas VŠĮ Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje“. Projekto tikslas - gerinti paslaugų prieinamumą ir kokybę VŠĮ Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje, teikiant stacionarinę pagalbą ūmių psichikos sutrikimų atvejais:

Finansavimo sumų valdytojas - LR Sveikatos apsaugos ministerija,

Įgyvendinančioji institucija - VŠĮ Centrinė projektų valdymo agentūra,

Projekto sutartinė suma: 578 627,71 Eur (1 997 885,76 Lt),

Projekto įgyvendinimo trukmė: 2008-10-01 iki 2011-08-31,

Skirtas finansavimas: 95,88 proc. iš jų: 85 proc. ES struktūrinių fondų lėšos ir 10,88 proc. valstybės biudžeto lėšos,

4,12 proc. projekto sutartinės sumos sudaro nuosavos (PSDF) lėšos

2.Partnerystės pagrindais dalyvavo projekto „E. sveikatos paslaugų gyventojams ir pacientams kūrimas VŠĮ Vilniaus miesto klinikinėje ligoninėje, VŠĮ Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje" vykdyme:

Projekto vykdytojas - VŠĮ Vilniaus miesto klinikinė ligoninė,

Skirtas finansavimas: 85 proc. ES struktūrinių fondų lėšos ir 15 proc. VB lėšos.

3. Partnerystės pagrindais dalyvavo projekto „Išankstinės pacientų registracijos sistemos plėtra (IPR-2)" vykdyme:

Projekto vykdytojas - VŠĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikos,

Skirtas finansavimas: 85 proc. ES struktūrinių fondų lėšos ir 15 proc. VB lėšos.

Šių (eil Nr. 1-3) projektų veiklos baigtos, finansavimas gautas. Ataskaitiniu laikotarpiu panaudojimą veikloje sudaro ilgalaikio turto, įsigyto iš šių minėtų projektų veiklų vykdymui skirtų lėšų, nudevėta dalis.

4. Programa „Sveikatos sistemos valdymas" valstybės biudžeto tikslinės lėšos gydytojų rezidentų darbo užmokesčiui mokėti;

Asignavimo sumų valdytojas - LR Sveikatos apsaugos ministerija,

Skiriamas finansavimas: 100 proc. VB lėšos.

6. Valstybės biudžeto lėšos gautos už vadovavimą studentų pedagoginei praktikai iš Vilniaus kolegijos Sveikatos priežiūros fakulteto;

Skiriamas finansavimas: 100 proc. VB lėšos.

7. Iš kitų šaltinių neatlygintinai gautas turtas ir piniginės lėšos.

Gautų ir gražintų per ataskaitinį laikotarpį finansavimo sumų detalizavimas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma, Eur	
		Gautos	Gražintos
1.	Iš valstybės biudžeto, iš jų:	307 367,13	11 034,69
1.1.	Programa „Sveikatos sistemos valdymas“ tikslinės lėšos gydytojų rezidentų darbo užmokesčiui mokėti piniginės lėšos kitoms išlaidoms kompensuoti	297 418,00	11 034,69
1.2.	Už vadovavimą studentų pedagoginei praktikai iš Vilniaus kolegijos Sveikatos priežiūros fakulteto piniginės lėšos kitoms išlaidoms kompensuoti	9 949,13	
2.	Iš kitų finansavimo šaltinių, iš jų:	5 293,94	
2.1.	Paramos davėjai (medikamentai), iš jų:	543,60	
2.1.1.	UAB „Servier Pharma“	543,60	
2.2.	Valstybinė ligonių kasa (gripo vakcina)	1 888,32	
2.3.	Užkrečiamų ligų ir AIDS centras (vakcina)	290,98	
2.4.	Fiziniai asmenys (dovana inventoriumi (trumpalaikis turtas))	130,00	
2.5.	Vilniaus universitetas (piniginės lėšos už vadovavimą studentų praktikai)	1 728,91	
2.6.	Valstybinė mokesčių inspekcija (piniginės lėšos iki 2 proc. GPM sumos)	712,13	
	Viso gautų ir gražintų finansavimo sumų:	312 661,07	11 034,69

Panaudotų savo veiklai per ataskaitinį laikotarpį finansavimo sumų detalizavimas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma, Eur
1.	Iš valstybės biudžeto, iš jų:	299 115,26
1.1.	Projektas „Psichiatrijos stacionaro modernizavimas VšĮ Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje“ nepiniginiam turtui įsigyti	885,96
1.2.	Projektas „E. sveikatos paslaugų gyventojams ir pacientams kūrimas VšĮ Vilniaus miesto klinikinėje ligoninėje, VšĮ Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje“ nepiniginiam turtui įsigyti	1 775,85
1.3.	Projektas „Išankstinės pacientų registracijos sistemos plėtra (IPR-2)“ nepiniginiam turtui įsigyti	111,36
1.4.	Programa „Sveikatos sistemos valdymas“ tikslinės lėšos gydytojų rezidentų darbo užmokesčiui mokėti kitoms išlaidoms kompensuoti	286 392,96
1.5.	Už vadovavimą studentų pedagoginei praktikai iš Vilniaus kolegijos Sveikatos priežiūros fakulteto kitoms išlaidoms kompensuoti	9 949,13
2.	Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų, iš jų	17 620,31
2.1.	Projektas „Psichiatrijos stacionaro modernizavimas VšĮ Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje“ nepiniginiam turtui įsigyti	6 930,32

2.2.	Projektas „E. sveikatos paslaugų gyventojams ir pacientams kūrimas VšĮ Vilniaus miesto klinikinėje ligoninėje, VšĮ Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje“ nepiniginiam turtui įsigyti	10 059,75
2.3.	Projektas „Išankstinės pacientų registracijos sistemos plėtra (IPR-2)“ nepiniginiam turtui įsigyti	630,24
3.	Iš kitų finansavimo šaltinių, iš jų:	17 272,45
3.1.	Finansavimo sumų davėjai (ilgalaikio turto nudėvėta dalis)	349,54
3.2.	Paramos davėjai (medikamentai)	13 080,13
3.3.	Valstybinė ligonių kasa (gripo vakcina)	1 888,32
3.4.	Užkrečiamų ligų ir AIDS centras (vakcina)	95,55
3.5.	Fiziniai asmenys (dovana inventoriumi (trumpalaikis turtas))	130,00
3.6.	Vilniaus universitetas (piniginės lėšos už vadovavimą studentų praktikai)	1 728,91
	Viso panaudotų finansavimo sumų:	334 008,02

Atliktas finansavimo sumų pergrupavimas kitų šaltinių dalyje pagal finansavimo sumų paskirtį iš „Kitoms išlaidoms kompensuoti“ pergrupuota į „Nepiniginiam turtui įsigyti“ dėl to, kad iš piniginių lėšų, kurios buvo gautos iš Valstybinės mokesčių inspekcijos (iki 2 proc. GPM sumos) buvo pirktas ilgalaikis turtas 4 797,35 Eur sumai.

Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, lyginant su praeitu ataskaitiniu laikotarpiu, sumažėjo 32 381,64 Eur dėl to, kad turtas gautas iš finansavimo sumų, aukščiau minėtų projektų veiklai vykdyti, dėvėti.

6. Panauda, nuoma, laikino saugojimo lėšos:

Eil. Nr.	Panaudos davėjas, Turto grupės	Eurais Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1.	Panaudos davėjas - LR sveikatos apsaugos ministerija	5 236 707,20
1.1.	Ilgalaikis materialusis turtas:	5 225 283,72
	Negyvenamieji pastatai	4 870 125,29
	Kiti statiniai	138 964,02
	Medicininė įranga	207 044,43
	Kitos mašinos ir įrenginiai	4 870,54
	Baldai	3 130,23
	Kita biuro įranga	1 149,21
1.2.	Trumpalaikis turtas	11 423,48
2.	Panaudos davėjas - Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos	4 358 817,19
2.1.	Žemė	4 358 817,19
3.	Panaudos davėjas - UAB „Ignitis“:	1 230,89
3.1.	Kompiuterinė įranga	1 230,89

4.	Panaudos davėjas – Radiacinės saugos centras:	748,09
4.1.	Dozės ploto sandaugos matuoklis Kerma X-plius	748,09
5.	Panaudos davėjas – UAB „Limeta“:	30 000,00
5.1.	Automatinis šlapimo nuosėdų mikroskopijos tyrimų analizatorius Urised 2	30 000,00
6.	Panaudos davėjas – UAB „Inolabus“:	8 700,00
6.1.	pH, kraujo dujų, elektrolitų, hematokrito, metabolitų ir hematokrito analizatorius ABL80basic, Radiometer Medical ApS	8 700,00
7.	Panaudos davėjas – Vilniaus Jono Laužiko konsultacinis-mokymo centras	9 250,62
7.1.	Interaktyvi lenta SMART (ilgalaikis turtas)	1 200,00
7.2.	Trumpalaikis turtas	8 050,62
8.	Panaudos davėjas - UAB "GRIFS AG":	1,74
8.1.	Trumpalaikis turtas	1,74
9.	Panaudos davėjas - SI „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“:	463,40
9.1.	Trumpalaikis turtas	463,40
10.	Nuomos davėjas – UAB „Ecoservice“:	300,00
10.1.	Trumpalaikis turtas	300,00
11.	Pasaugos davėjas –UAB saugos tarnyba „Argus“:	600,00
11.1.	Trumpalaikis turtas	600,00
12.	Ligoninės pacientų saugomos asmeninės lėšos	370,00
	Panauda, nuoma, pasauga (laikino saugojimo lėšos) viso:	9 647 189,13

1. Panaudos sutartys su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija sudarytos:

1.1. 2018-02-12 Valstybės turto panaudos sutartis Nr. PS-13 (dėl ilgalaikio materialiojo (išskyrus nekilnojamąjį turtą) ir trumpalaikio turto), galiojimo laikas – 10 (dešimčiai) metų (iki 2028-02-11).

1.2. 2019-05-23 Valstybės turto panaudos sutartis Nr. PS-34/S1-59 (dėl nekilnojamojo turto), galiojimo laikas – 10 (dešimčiai) metų (iki 2029-05-22).

1.3. medicininė įranga (rentgeno diagnostinis aparatas VISION). 2003-09-11 Sutartis Nr. S-88, galiojimo laikas – 5 (penkeri) metai. Pasibaigus 5 metų sutarties galiojimui, sutartis pratęsta (2010-05-12 Nr. PS-5) 10 (dešimčiai) metų. Galioja iki 2020-05-12.

2. Panaudos davėjas - Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos (žemės plotas 196.398 kv. m.) 2011-04-11 Sutartis Nr. K49/2011-7 žemės sklypo dalis suteikiama naudotis 26 (dvidešimt šešeriems) metams, skaičiuojant nuo šios sutarties pasirašymo dienos. 2012-11-07 Susitarimu dėl 2011-04-11 valstybinės žemės panaudos sutarties Nr. K49/2011-7, dalinio pakeitimo" Nr.49 SUN-(14.49.58)-50 sumažintas plotas valstybiniame žemės sklype iki 177 352 kv. m..

3. Panaudos davėjas – UAB „Ignitis" 2011-10-12 Sutartis Nr.41/2008-3221 PS/6.26-2-1 galiojo iki 2011 m. gruodžio 31 d. Jeigu sutarties šalys iki einamųjų metų gruodžio 1 dienos nenutraukia šios sutarties, sutarties galiojimas kiekvienais metais pratęsiamas vieneriems metams.

4. Panaudos davėjas – Radiacinės saugos centras 2019-03-15 Sutartis Nr. 19/03-1/S1-25 galioja nuo turto perdavimo-priėmimo dienos ir galioja 10 (dešimčiai) metų. Galioja iki 2029-03-19.

5. Panaudos davėjas – UAB „Limeta“ 2018-09-19 Panaudos sutartis Nr. 6.26-2-4/2018/KC-552/PN. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja 36 mėnesius (iki 2021-09-18).

6. Panaudos davėjas – UAB „Inolabus“ 2018-09-19 Panaudos sutartis Nr. 6.26-2-5/2018. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 36 mėnesius (iki 2021-09-18).

7. Panaudos davėjas – Vilniaus Jono Laužiko konsultacinis-mokymo centras:

7.1. 2019-01-23 Turto panaudos sutartis Nr. S1-3. Sutartis galioja iki 2024-01-14;

7.2. 2019-10-25 Turto panaudos sutartis Nr. S1-175. Sutartis galioja iki 2024-01-14;

8. Panaudos davėjas - UAB „GRIFS AG“, 2017-06-05 sutartis Nr. PANG-14-1253/6.25-2-1/2017 galioja nuo pasirašymo dienos ir galioja tol, kol galioja Panaudos gavėjo ir Panaudos davėjo pasirašyta Reagavimo sutartis, t.y. iki 2019-09-10.

9. Panaudos davėjas – UAB „VSA Vilnius“, Sutarties dėl komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų 472A 2017-02-01 1 priedas. Galiojo iki 2018-07-31 su galimybe pratęsti dar vieneriems metams. Pagal SI Vilniaus atliekų sistemos administratoriaus (VASA) pranešimą nuo 2018-05-01 įsigaliojus rinkliavai, visų atliekų turėtojų turimos sutartys dėl komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo su atliekų vežėjais neteko teisinės galios.

10. Nuomos davėjas – UAB „Ecoservice“, 2018-05-23 Antrinių žaliavų surinkimo konteinerio nuomos sutartis Nr. 2018-/AŽ-05-23/6.25-6-9/2018 galioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 3 metus (iki 2021-05-22).

11. Pasaugos davėjas – UAB saugos tarnyba „Argus“, 2018-09-19 Turto perdavimo-priėmimo aktas (priedas prie stebėjimo ir reagavimo sutarties NR. EAP-JN-2929. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo 2018-09-17 ir galioja 12 mėnesių (iki 2019-09-16).

12. Ligoninės pacientų asmeninės piniginės lėšos, pacientams prašant jų gydymosi metu, priimtos į ligoninės kasą ir (ar) banko sąskaitą laikinam saugojimui. Ligoninės pacientų asmeninės lėšos įnešamos į atskirą sąskaitą banke.

7. Neapibrėžtieji įsipareigojimai

Tenkintas civilinio ieškovo Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės civilinis ieškinys ir pagal Vilniaus m. apylinkės teismo 2019 m. sausio 22 d. nuosprendį priteista civilinio ieškovo Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės naudai iš kaltinamojo asmens V.R. turtinė žala 67,59 Eur.

Teisininkas, atstovavęs įstaigą teisme, pateikė informaciją, kad yra maža tikimybė dėl turtinės žalos atlyginimo, be to atsižvelgiant į tai, kad turtinės žalos suma nereikšminga, minėta suma registruota įstaigos nebalansinėje apskaitoje.

Viešoji įstaiga Respublikinė Vilniaus psichiatrijos ligoninė (ieškovas) 2019 m. birželio 21 d. Vilniaus

m. apylinkės teismui pateikė ieškinį dėl Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vilniaus darbo ginčų komisijos 2019 m. gegužės 22 d. sprendimo Nr. DGKS-3125 panaikinimo. Ieškinio suma: 395,48 Eur. 2019 m. spalio 9 d. Vilniaus m. apylinkės teismas nusprendė priteisti iš ieškovo viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrinės ligoninės 416,04 Eur netesybų darbuotojo naudai. Šį sprendimą Ligoninė skundė apeliacine tvarka Vilniaus apygardos teismui. 2020 m. sausio 21 d. Vilniaus apygardos teismas nutarė ieškovės viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrinės ligoninės apeliacinį skundą tenkinti iš dalies, t.y. priteisė iš Ligoninės 0,96 Eur netesybų darbuotojo naudai.

Vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 18-ojo standarto „Atidėjimai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ nuostatomis minėtos sumos įstaigos balansinėje apskaitoje nepripažįstamos gautinomis bei mokėtinomis sumomis, nerodoma finansinės būklės ataskaitoje, informacija apie tai pateikiama tik finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

2019 m. balandžio 9 d. su Viešąja įstaiga „Bruneros“ (toliau – Paslaugų teikėjas) sudaryta Pacientų dietinio maitinimo paslaugų sutartis Nr. 1025/S1-32. Šia sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigojo nuo 2019 m. birželio 7 d. teikti sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančias paslaugas. Kadangi Paslaugos teikėjas netinkamai vykdė minėtos sutarties sąlygas, Viešoji įstaiga Respublikinė Vilniaus psichiatrinės ligoninė, vadovaudamasi sutarties 5.1. punkto nuostata, Paslaugų teikėjui teikė pretenzijas dėl netinkamo sutarties sąlygų vykdymo ir baudos taikymo. Dėl to 2019 m. buvo išrašyti ir jiems pateikti pranešimai, pagal kuriuos bendra baudų suma sudarė 4 600,00 Eur. Vadovaujantis tuo pačiu sutarties 5.1. punktu („...Užsakovas turi teisę baudas išskaičiuoti iš paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų“), ligoninės apskaitos balansinėse sąskaitose baudų suma 4 600,00 Eur registruota kaip finansinės investicinės veiklos pajamos ir gautinos sumos, ir ta pačia suma gautinos sumos išskaičiuotos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. 2019 m. spalio 11 d. Paslaugų teikėjas Vilniaus m. apylinkės teismui pateikė ieškinį „Dėl nepagrįsto ir neteisėto baudų skyrimo“. 2020 m. sausio 7 d. Vilniaus m. apylinkės teismui Paslaugų teikėjas pateikė informaciją ir paaiškinimus dėl ieškinio trūkumų šalinimo, kurių pagrindu 600,00 Eur baudą pripažino. 2020 m. vasario 25 d. abi sutarties šalys pasirašė Taikos sutartį civilinėje byloje Nr. e2-1901-937/2020 ir teisminį ginčą pabaigė, pagal kurią ligoninė Paslaugų teikėjui sumoka 1 500,00 Eur. Likusi suma 2 500,00 Eur, kurios ligoninė Paslaugų teikėjui nėra sumokėjusi pagal sutartį ir kuri yra ieškinio reikalavimo dalykas civilinėje byloje, lieka ligoninei kaip kompensacija.

Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto (pvz. išeitinių kompensacijų pensijinio amžiaus darbuotojams sumos ir kt., išskyrus darbuotojų atostoginių kaupimus) įstaiga atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 2019 m. rugsėjo 26 d. raštą Nr. (6.47-15) 10-5877 „Dėl išeitinių išmokų atidėjinių apskaitos“, apskaitoje nevertino ir finansinėse ataskaitose neparodė.

8. Grynasis turtas

Informacija apie grynojo turto pokyčius pateikta pagal 4-o standarto 1 priede pateiktą formą.

Įstaigos vienintelis dalininkas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija. Ataskaitiniais metais dalininkų kapitalas sudarė 372 685,18 Eur, kuris buvo perduotas steigiant viešąją įstaigą. Tarpusavio suderinimo aktu 2005 m. spalio 13 d. dalininko kapitalas suderintas su dalininku (steigėju) - Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija.

Einamųjų metų perviršis sudaro 644 746,37 Eur. Perviršio susidarymui turėjo įtakos 2019 metais didinti asmens sveikatos priežiūros paslaugų įkainiai ir padidėjusi sutartinė suma dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir šių paslaugų išlaidų apmokėjimo privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis su teritorinėmis ligonių kasomis. Perviršio susidarymui turėjo įtakos ir tai, kad ataskaitiniu laikotarpiu lėšos buvo kaupiamos būsimiems prekių paslaugų, darbų pirkimams, stambesnėms investicijoms (2020 m. planuojamas gydymo paskirties pastato (unikalus Nr.1093-5005-8096) 9D2/p korpuso patalpų kapitalinis remontas).

Grynojo perviršio ar deficito dinamika

Eurai's

Laikotarpis	Perviršis (+), deficitas (-)	
	Ataskaitinio laikotarpio	Sukauptas
2015-12-31	372 164,78	1 599 657,06
2016-12-31	22 151,63	1 621 808,69
2017-12-31	897 469,24	2 519 277,93
2018-12-31	690 181,69	3 209 459,62
2019-12-31	644 746,37	3 854 205,99

9. Pajamos

Pateikiama informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas ir kitos veiklos pajamas pagal 10-o standarto 1, 2 prieduose pateiktas formas.

Eurai's

VRA Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis
1	2	3
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS iš jų:	13 316 733,75
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS iš jų:	334 008,02
I.1.	Iš valstybės biudžeto	299 115,26
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų	
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų	17 620,31

Viešosios įstaigos RESEKLIJOS VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖS
2019 metų finansinių ataskaitų ataskaitinis raštas

I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių	17 272,45
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS iš jų:	12 982 725,73
	- už asmens sveikatos priežiūros paslaugas iš S-ųjų TLK	12 968 354,45
	- už mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugas (fiziniai asmenys)	11 834,58
	- už mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugas (kiti juridiniai asmenys)	2 536,70
D.I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS, iš jų:	2 048,00
	- kitos (po turto nurašymo)	2 048,00
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS iš jų:	8 084,80
	- baudos (už sutartinių įsipareigojimų nesilaikymą)	8 084,80
	PAJAMOS VIŠO:	13 326 866,55

Detalizuojamos šios veiklos rezultatų ataskaitoje pateiktos finansavimo pajamos:

Veiklos rezultatų ataskaitos (eil. Nr. A.I.1) iš valstybės biudžeto ataskaitinio laikotarpio:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma, Eur
1.	Projektas „Psichiatrijos stacionaro modernizavimas VšĮ Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje“	885,96
2.	Projektas „E. sveikatos paslaugų gyventojams ir pacientams kūrimas VšĮ Vilniaus miesto klinikinėje ligoninėje, VšĮ Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje“	1 775,85
3.	Projektas „Išankstinės pacientų registracijos sistemos plėtra (IPR-2)“	111,36
4.	Programa „Sveikatos sistemos valdymas“ tikslinės lėšos gydytojų rezidentų darbo užmokesčiui mokėti	286 392,96
5.	Už vadovavimą studentų pedagoginei praktikai iš Vilniaus kolegijos Sveikatos priežiūros fakulteto	9 949,13
	Višo:	299 115,26

Veiklos rezultatų ataskaitos (eil. Nr. A.I.3) iš ES lėšų ataskaitinio laikotarpio:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma, Eur
1.	Projektas „Psichiatrijos stacionaro modernizavimas VšĮ Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje“	6 930,32
2.	Projektas „E. sveikatos paslaugų gyventojams ir pacientams kūrimas VšĮ Vilniaus miesto klinikinėje ligoninėje, VšĮ Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje“	10 059,75
3.	Projektas „Išankstinės pacientų registracijos sistemos plėtra (IPR-2)“	630,24
	Višo	17 620,31

Veiklos rezultatų ataskaitos (eil. Nr. A.I.4) iš kitų finansavimo šaltinių ataskaitinio laikotarpio:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma, Eur
1.	Paramos lėšų	13 253,99
2.	Kito finansavimo lėšų	4 018,46
	Višo	17 272,45

Pajamos, už suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, gautos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų, sudaro 99,9 proc. pagrindinės veiklos kitų pajamų.

Ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos kitos pajamos, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, padidėjo 1 185 998,74 Eur. Uždirbamų pajamų didėjimui turėjo įtakos 2019 metais didinti paslaugų į kainiai ir padidėjusi sutartinė suma dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir šių paslaugų išlaidų apmokėjimo privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis su teritorinėmis ligoninių kasomis.

Ataskaitiniu laikotarpiu suteiktos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, apmokėtos sveikatos apsaugos ministro įsakymu nustatytais į kainiais ir apmokėjimo tvarka. Neapmokėtų viršsutarinių paslaugų nėra.

Veiklos rezultatų ataskaitos (eil. Nr. E) Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas patikimas pagal 6-ojo standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 4 priedo nustatytą formą. Ataskaitiniu laikotarpiu finansinės ir investicinės veiklos pajamas sudarė baudos dėl paslaugų teikėjų sutartinių įsipareigojimų netinkamo vykdymo. Finansinės investicinės veiklos sąnaudas 1,32 Eur sudaro priskaičiuoti delspinigiai dėl valstybinio socialinio draudimo įmokų.

10. Sąnaudos:

		Eurais
VRA Eil. Nr.	Sąnaudų straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis
1	2	
B	Pagrindinės veiklos sąnaudos	12 682 118,86
I.	Darbo užmokesčio, socialinio draudimo, iš jų:	10 358 877,13
	- darbo užmokesčio	10 116 959,26
	- darbo užmokesčio atostogų kaupimai	57 070,55
	- socialinio draudimo	183 831,49
	- social. draud. dėl sukaupų atost. kaupimų	1 015,83
II.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos	186 910,76
III.	Komunalinių paslaugų ir ryšių, iš jų:	297 096,98
	- šildymas	161 817,84
	- elektros energija	95 329,09
	- vanduo	27 527,67
	- ryšių paslaugos	12 422,38
IV.	Komandiruočių	18 538,49
V.	Transporto	3 622,39
VI.	Kvalifikacijos kėlimo	30 936,06

*Veiklos įmokų REPUBLIKOS VILNIO PSICHATRIKS LIGONINIS
2019 metų pajamų ataskaitų odkaunavio resius*

VII.	Paprasto remonto ir eksploataavimo, iš jų:	332 996,72
	- paprasto remonto	240 131,52
	- eksploataavimo	92 865,20
VIII.	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų	13 106,70
IX.	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina, iš jų:	667 378,86
	- medikamentai	246 894,76
	- tvarstliava, kraujo produktai, vakcina, tirpalai	176 253,22
	- mažaverčio ūkinio ir medicininio inventoriaus	149 491,41
	- kuras, transporto atsarginės dalys	8 870,95
	- maisto produktai	35 503,21
	- kitos atsargos	50 365,31
X.	Socialinių išmokų	33 359,84
XI.	Nuomos	181,04
XIII.	Kitų paslaugų, iš jų:	631 777,50
	- pacientų maitinimas	394 483,19
	- skalbinas	93 163,88
	- draudimo (privalomo pacientų žalos atlyg., turto	39 844,80
	- laboratoriniai ir kiti tyrimai, atlikai kitose ASP įstaigose	23 674,36
	- kitų paslaugų	80 611,27
XIV.	Kitos, iš jų:	107 336,59
	- PVM mokestinės sąnaudos	92 513,31
	- kitos	14 823,08
E.	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	1,32
	- finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	1,32
	Viso sąnaudų (A+E)	12 682 120,18

Veiklos rezultatų ataskaitos (eil. Nr. B. I) pateikiamos darbo užmokesčio, socialinio draudimo, priskaitymų atostoginių kaupimams sąnaudos darbuotojams dirbantiems pagal darbo sutartis.

Priskaitymai atostoginių kaupimams:

Eurais

Rodiklis	2019-12-31	2018-12-31	K-0,289	Didėjimas (+) Mažėjimas (-)
Darbo užmokestis už kasmetines atostogas	535 619,96	371 256,33	107 293,08	57 070,55
Įnašai valst. soc. draudimui	9 480,47	115 757,72	-107 293,08	1 015,83
Viso	545 100,43	487 014,05		58 086,38

Dėl atostoginių kaupimų skirtumo įvertinimo prie darbuotojų sukauptos nepanaudotų kasmetinių atostoginių sumos 371 256,33 Eur 2018 m. gruodžio 31 d. apskaitos duomenimis papildomai pridedama suma 107 293,08 Eur, kuri gaunama indeksuojant koeficientu K -0,289 (371 256,33 Eur x 0,289 = 107 293,08 Eur) dėl valstybinio socialinio draudimo įmokų tarifų keitimo nuo 2019 m. sausio 1 d., atitinkamai ta pačia suma mažinant priskaičiuotas sukauptas draudėjo valstybinio socialinio draudimo sąnaudas.

Ataskaitiniu laikotarpiu atliktas buhalterinis įrašas, atitinkamai didinant sąnaudas ir įsipareigojimus. Padidinus darbuotojams darbo užmokestį, didėjo vidutinis darbo užmokestis, tai turėjo įtakos sukauptų atostoginių priskaitymų didėjimui, didėjo ir sukauptų kasmetinių atostogų dienų skaičius.

Veiklos rezultatų ataskaitos (eil. Nr. B.VIII) Nurašytų sumų sąnaudas per ataskaitinį laikotarpį sudaro: 1) medikamentų, tvarstliavos, medicinos pagalbinių medžiagų nurašymas dėl pasibaigusio galiojimo laiko 12 299,59 Eur, kitos atsargos 15,60 Eur ; 2) nurašyto nusidėvėjusio, fiziškai, technologiškai pasenusio, netinkamo tolimesnei eksploatacijai ilgalaikio materialaus turto likutinė vertė 791,51 Eur.

Ataskaitinio laikotarpio sąnaudos 12 682 120,18 Eur, lyginant su praėjusio ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis 11 272 514,40 Eur , didėjo 1 409 605,78 Eur. Didžiausią didėjimo dalį sudarė darbuotojų darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, tai sudarė 1 073 124,07 Eur. Vadovaujantis Sveikatos apsaugos ministro įsakymu nuo 2019 m. rugsėjo 1 d. buvo didinamas darbo užmokestis darbuotojams, teikiantiems asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

2019 m. ataskaitinio ir lyginamojo 2018 m. ataskaitinio laikotarpių rodikliai:

Rodiklis	2019 metų ataskaitinis laikotarpis	2018 metų ataskaitinis laikotarpis	Skirtumas (2sk.-3sk.) padidėjo (+) sumažėjo (-)
	2	3	4
Vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius	615	626	-11
Išvykusių pacientų skaičius	6 617	6 806	-189
Lovadienių (faktinių) skaičius	129 065	132 137	-3 072

11. Segmentai

Pateikiama šio ataskaitinio laikotarpio ataskaita pagal 25-o VSAFAS priede nustatytą formą. Įstaigoje ataskaitiniais ir praėjusiais ataskaitiniais metais pajamos, sąnaudos, turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pinigų srautai priskiriami prie sveikatos apsaugos segmento.

12. Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu įstaigoje apskaitos politika keista dėl: 1) ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo ir registravimo apskaitoje ir atsargų įsigijimo savikainos, nurodant, kad prie pirkimo, įsigijimo savikainos pridedami negrąžintini mokesčiai; 2) atsargų dalis dėl maisto produktų pirkimo, sąnaudų pripažinimo gaminant maistą ligoninės pacientams.

Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo atliktas apskaitos įverčių keitimas, nebuvo nustatyta klaidų, kurios būtų padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose.

13. Sandoriai užsienio valiuta

Užsienio operacijos užsienio valiuta atliekamos įstaigos darbuotojams vykstant į komandiruotes užsienio šalyse (atliekami registracijos mokesčio, apgyvendinimo išlaidų mokėjimai) ir mokant už užsienio medicininę literatūrą (prenumeratą, knygas).

14. Turto nuvertėjimas

Ataskaitiniu laikotarpiu turto nuvertėjimo apskaityta nebuvo.

15. Su darbo santykiais susijusios išmokos

Vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį 615, per praėjusį ataskaitinį laikotarpį 626 darbuotojai. Informacija apie su darbo santykiais susijusias išmokas yra pateikta pagal 24-ame VSAFAS nustatytus reikalavimus.

16. Tarpusavio užskaitos

Nuo įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio priskaičiuotų ir išskaičiuotų iš darbuotojų atlyginimų valstybinio socialinio draudimo įmokų suma 2 346 669,13 Eur su Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Vilniaus skyriumi įmokų įsiskolinimo įskaita ir ta pačia suma su Vilniaus teritorine ligonių kasa įsiskolinimo už suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas įskaita.

17. Finansinės būklės ataskaita

Finansinės būklės ataskaitos sumos detalizuotos pagal VSAFAS prieduose nustatytas formas.

18. Pinigų srautų ataskaita

Pateikiama informacija apie pinigų srautus ir jų pokytį per ataskaitinį laikotarpį pagal 5-to standarto 2-ame priede pateiktą formą. Pinigų srautai pateikiami tiesioginiu būdu, atsižvelgiant į pinigų ir pinigų ekvivalentų kitimą sąskaitose.

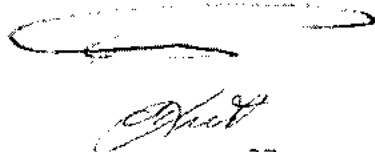
Per ataskaitinį laikotarpį gautų įplaukų detalizacija:

Eil. Nr.	Įplaukų pavadinimas	Suma Eur	Pastabos
1.	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto	307 367,13	programų vykdymui
2.	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių	2 441,04	pagal sutartis, prašymus
3.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų, iš jų:	10 395 230,90	
3.1.	teritorinės ligonių kasos	10 378 610,35	už suteiktas ASPP
3.2.	fiziniai asmenys	11 934,66	už suteiktas mokamas ASPP 11 834,58 Eur ir pažymas 100,08 Eur
3.3.	juridiniai asmenys	2 534,88	už suteiktas mokamas ASPP Santaros klinikos 41,86 Eur; Vilniaus m. psichikos sveikatos centras 2 493,02 Eur
3.4.	juridiniai ir fiziniai asmenys	2 151,01	už turtą
4.	Kitos įplaukos, iš jų:	80 353,36	
4.1.	Pirkėjai (subabonentai)	70 773,17	už komunalinių paslaugų perteikimą, sngaudų atstatymą
4.2.	įstaigos darbuotojai	156,52	įstaigos atskaitingo asmens grąžintos lėšos
4.3.	įstaigos darbuotojai	1 220,77	grąžintas darbo užmokestis
4.4.	įstaigos darbuotojai	300,00	grąžintos kvalifikacijos kėlimo išlaidos
4.5.	paslaugos teikėjai	1 073,50	grąžintos kvalifikacijos kėlimo išlaidos
4.6.	tiektėjai	3 603,40	grąžinti išankstiniai mokėjimai dėl negautų prekių, paslaugų
4.7.	kitos įplaukos	3 226,00	kitos įplaukos (bylinėjimosi išlaidos)
	Viso įplaukų:	10 785 392,43	

Pervestų lėšų detalizacija:

Eil. Nr.	Lėšų gavėjas	Suma, Eur	Pastabos
1.	LR sveikatos apsaugos ministerija	11 034,69	Valstybės biudžeto tikslinių lėšų, skirtų gydytojų rezidentų bazinei pareiginiai algai mokėti nepanaudotų lėšų likutis 2019 m. gruodžio mėn. grąžintas į LR sveikatos apsaugos ministerijos (asignavimų valdytojo) banko sąskaitą.
2.	Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR FM	44 691,00	Pervestas PVM
	Viso:	55 725,69	

Direktorius
Vyriausioji finansininkė



med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius
Lina Musteikienė

(Informacijos apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ, įstaigos kodas 124247526, Parko g.21 Vilnius

NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER 2019 M. *

2020 03 06

2020 03 06

Eurais

Eil. Nr.		Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas				Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai			Prestižas	Iš viso
				patentai ir kitos licencijos (išskyrus 4 stulpelyje nurodytas)	literatūros, mokslo ir meno kūriniai	kitas nematerialusis turtas	nebaigti projektai	išankstiniai apmokėjimai				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		81.194,69			712,00				81.906,69		
2	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį		28.976,41			0,00				28.976,41		
2.1.	pirkto turto įsigijimo savikaina		28.976,41							28.976,41		
2.2.	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina											
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį		-2518,35			0,00				-2.518,35		
3.1.	parduoto											
3.2.	perduoto											
3.3.	nurašyto		-2518,35									
4	Pergrupavimai (+/-)									-2.518,35		
5	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)		107.652,75			712,00				108.364,75		
6	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-56.302,93		X	-712,00	X	X		-57.014,93		
7	Neatlygintinai gauto turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X				

Eil. Nr.		Plėtos darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas				Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizas	Iš viso
				patentai ir kitos licencijos (išskyrus 4 stulpelyje nurodytas)	literatūros, mokslo ir meno kūriniai	kitas nematerialusis turtas	nebaigti projektai	išankstiniai apmokėjimai			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
8	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-18.477,65		X	0,00		X		-18.477,65	
9	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto amortizacijos suma	X	2.518,35		X	0,00	X	X		2.518,35	
9.1.	perduoto										
9.2.	perduoto										
9.3.	nurašyto		2.518,35							2.518,35	
10	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X			
11	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9+/-10)	X	-72.262,23		X	-712,00	X	X		-72.974,23	

Eil. Nr.		Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas				Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizas	Iš viso
				patentai ir kitos licencijos (išskyrus 4 stulpelyje nurodytas)	literatūros, mokslo ir meno kūriniai	kitas nematerialusis turtas	nebaigti projektai	išankstiniai apmokėjimai			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
12	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje										
13	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma										
14	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį										
15	Nuvertėjimo sumos atkūrimas per ataskaitinį laikotarpį										
16	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma										
16.1.	perduoto										
16.2.	perduoto										
16.3.	nurašyto										
17	Pergrupavimai (+/-)										
18	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (12+13+14-15-16+/-17)										
19	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-11-18)		35.390,52			0,00				35.390,52	
20	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6-12)		24.891,76			0,00				24.891,76	

* – pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorius

med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius

Vyriausioji finansininkė

Lina Musteikienė

(Informacijos apie ilgalaikio materialiojo turto balansines vertes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygii atskaitinamajame rašte forma)

Viesoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ, įstaigos kodas 124247526, Parko g. 21 Vilnius

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER 2019 M. *

P2

2020 03 06

Euras

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė	Pastatai	Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Mašinų ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			Nebaigta statyba	Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
										Kiti pastatai	Kiti ilgalaikiai materialūs turtas	Kiti ilgalaikiai materialūs turtas			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Išsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje				30.053,60		2.082.292,85	100.058,99		349.744,10		20.863,03	6.767,53		2.589.780,10
2.	Išgijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)						102.363,83	2.940,00		23.134,19		0,00	14.151,56		142.589,58
2.1.	pirkto turto išsigijimo savikaina						102.363,83	2.940,00		23.134,19			14.151,56		142.589,58
2.2.	neatlygininai gauto turto išsigijimo savikaina														
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)						-66.084,84			-13.016,73					-79.101,57
3.1.	parduoto														
3.2.	perduoto														
3.3.	nurašyto						-66.084,84			-13.016,73					-79.101,57
4.	Pergрупавimai (+/-)														
5.	Išsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)				30.053,60		2.118.571,84	102.998,99		359.861,56		20.863,03	20.919,09		2.653.268,11
6.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X			-11.557,69		-1.259.626,29	-64.926,34		-248.205,47	X	-11.375,97	X	X	-1.595.691,76
7.	Neatlygininai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma **	X									X		X	X	
8.	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X			-1.531,44		-123.372,20	-7.898,52		-33.294,61	X	-2.336,34	X	X	-168.433,11
9.	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (9.1+9.2+9.3)	X					65.470,12			12.839,94	X		X	X	78.310,06
9.1.	parduoto	X									X		X	X	
9.2.	perduoto	X									X		X	X	
9.3.	nurašyto	X					65.470,12			12.839,94	X		X	X	78.310,06
10.	Pergрупавimai (+/-)	X									X		X	X	
11.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9+/-10)	X			-13.089,13		-1.317.528,37	-72.824,86		-268.660,14	X	-13.712,31	X	X	-1.685.814,81
12.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X									X				
13.	Neatlygininai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma **	X									X				

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė	Pastatai		Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		Nebaigta statyba	Rankštiniai apmokėjimai	Iš viso
			Gyvenamieji	Kiti pastatai							Kitos vertybės	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
14.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				
15.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				
16.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (16.1+16.2+16.3)	X									X				
16.1.	parduoto	X									X				
16.2.	perduoto	X									X				
16.3.	nurašyto	X									X				
17.	Pergrupavimai (+/-)	X									X				
18.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (12+13+14+15-16+/-17)	X									X				
19.	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje***		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
20.	Neatlyginamai gauto turto iš kito subjekto sukauptos tikrosios vertės pokytis***														
21.	Tikrosios vertės paskaitinimo per ataskaitinį laikotarpį suma (+/-)***		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
22.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto likutinė vertė suma (22.1.+22.2.+22.3)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
22.1.	parduoto***		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
22.2.	perduoto***		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
22.3.	nurašyto***		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
23.	Pergrupavimai (+/-)***		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
24.	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (19+20+/-21-22+/-23)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
25.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-11-18+24)				16.964,47		801.043,47	30.174,13		91.201,42		7.150,72	20.919,09		967.453,30
26.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6-12+19)				18.495,91		822.666,56	35.132,65		101.538,63		9.487,06	6.767,53		994.088,34

*** Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

** - Kito subjekto sukauptą turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki pildavimo.

*** - Pažymėtos eilutės pildomos skirumais tarp ilgalaikio materialiojo turto tikrosios vertės ir įsigijimo savikainos.

Direktoriaus

Vytautas J. Jankauskas

med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius

Lina Musteikienė

(Informacijos apie balansinę atsargų vertę pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte privalomos formos pavyzdys)

Viešojo įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ

Įstaigos kodas 124247526, Parko g. 21 Vilnius

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER 2019 M. ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

2020.03.06

P4

Eurai

Eil. Nr.		Strateginės ir nелиečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius	Nebaigta gaminti produkcija	nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	atsargos, skirtos parduoti	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		72.823,21						72.823,21
2.	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (įskaitant gautas nemokamai) (2.1+2.2)		661.973,50						661.973,50
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		659.120,60						659.120,60
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		2.852,90						2.852,90
3.	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-682.952,29				0,00		-682.952,29
3.1.	Parduota								0,00
3.2.	Perleista (paskirsyta)								0,00
3.3.	Sunaudota veikloje		-667.378,86						-667.378,86
3.4.	Kiti nurašymai		-15.573,43						-15.573,43
4.	Pergrupavimai (+/-)								0,00
5.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)		51.844,42						51.844,42
6.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								0,00
7.	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupta nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
8.	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
9.	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								

Eil. Nr.	Strateginės ir nelyčiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius	Nebaigta gaminti		Pagaminta produkcija		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
			nebaigta gaminti produkcija	nebaigtos vykdyti sutartys	pagaminta produkcija	atsargos, skirtos parduoti		
10.	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (10.1 + 10.2+10.3+10.4)							
10.1.	Parduota							
10.2	Perleista (paskirstyta)							
10.3.	Sunaudota veikloje							
10.4	Kiti nurašymai							
11.	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)							
12.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9-10+/-11)							
13.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-12)	51.844,42						51.844,42
14.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6)	72.823,21						72.823,21

*Reikšmingos sumos turi būti papildomai paaiškinamos aiškinamajame rašte.

Direktorius



med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius

Vyriausioji finansininkė



Lina Musteikienė

(Informacijos apie išankstinius apmokėjimus pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų
aiškinamajame rašte forma)

Viešojo įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ
įstaigos kodas 124247526, Parko g. 21 Vilnius

2019 M. INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

2020.03.06

P3		Eurais	
Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	j	4
1.	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	20.029,08	16.218,54
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	9.704,23	10.985,86
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams v		
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6.	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų		
1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	10.324,85	5.232,68
2.	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3.	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	20.029,08	16.218,54

Direktorius
Vyriausioji finansininkė



med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius
Lina Musteikienė

(Informacijos apie per vienus metus gautinas sumas, pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

Višejoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ, įstaigos kodas 124247526, Parko g.21 Vilnius

2019 M. INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

2020.03.06

P3

Eurais

Eil. N r.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena				Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio			
		iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų		
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	1.686.243,80	1.681.409,88		1.468.952,40	1.438.333,09			
1.1.	Gautinos finansavimo sumos								
1.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos	0,00	0,00		0,00	0,00			
1.2.1.	Gautini mokesčiai								
1.2.2.	Gautinos socialinės įmokos								
1.3.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	1.681.489,08	1.681.409,88		1.438.359,10	1.438.333,09			
1.3.1.	Gautinos sumos už turto naudojimą								
1.3.2.	Gautinos sumos už parduotas prekes								
1.3.3.	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	1.681.489,08	1.681.409,88		1.438.359,10	1.438.333,09			
1.3.4.	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą								
1.3.5.	Kitos								
1.4.	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos								
1.5.	Sukauptos gautinos sumos	0,00	0,00		0,00	0,00			
1.5.1.	Iš biudžeto								
1.5.2.	Kitos								
1.6.	Kitos gautinos sumos	4.754,72			30.593,30				
2.	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas								
3.	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė(1-2)	1.686.243,80	1.681.409,88		1.468.952,40	1.438.333,09			

Direktorius

Vyriausioji finansininkė

med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius
Lina Musteikienė

Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)

Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ, įstaigos kodas 124247526, Parko g. 21 Vilnius

2019 M. FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

2020.03.06

P5

Eurais

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		4.947,59	4.947,59		2.164,77	2.164,77
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)			0,00			0,00
j.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		31.699,55	31.699,55		14.079,24	14.079,24
4.	Iš kitų šaltinių		26.020,38	26.020,38		14.041,87	14.041,87
5.	Iš viso	0,00	62.667,52	62.667,52		30.285,88	30.285,88

Direktorius

med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius

Vyriausioji finansininkė

Lina Musteikienė

(Informacijos apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų
aiškinamajame rašte forma)

Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖS VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ
Įstaigos kodas 124247526, Parko g. 21 Vilnius

2019 M. INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

2020.03.06

P3

Eurais

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		iš viso	biudžeto asignavimai	iš viso	biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1.	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4-1.5)				
1.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2.	Pinigai kasoje				
1.3.	Pinigai kelyje				
1.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5.	Pinigai įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6.	Pinigų ekvivalentai				
2.	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4-2.5)				
2.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2.	Pinigai kasoje				
2.3.	Pinigai kelyje				
2.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5.	Pinigai įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6.	Pinigų ekvivalentai				
3.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4-3.5+3.6+3.7)	2.385.301,22		2.060.950,47	
3.1.	Pinigai bankų sąskaitose	2.385.154,54		2.060.800,87	
3.2.	Pinigai kasoje	146,68		149,60	
3.3.	Pinigai kelyje				
3.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5.	Pinigai įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6.	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7.	Kiti pinigų ekvivalentai				
4.	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	2.385.301,22		2.060.950,47	
5.	Iš jų išteklių fondų lėšos	2.351.030,43		2.032.963,36	

Direktorius

Vyriausioji finansininkė

med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius

Lina Musteikienė

(Informacijos apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

Viešojoji įstaiga RESPUBLIKINE VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINE, įstaigos kodas 124247526, Parko g.21 Vilnius
2019 M. INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

2020.03.06

P3

Eurais

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams
		iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos								
2.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	267.448,19	267.448,19		397.848,28	397.848,28			
3.	Tiekėjams mokėtinos sumos	76.524,38	3.047,92		107.481,46	2.028,20			
4.	Sukauptos mokėtinos sumos	545.100,43	0,00		487.014,05	115.757,72			
4.1.	Sukauptos finansavimo sąnaudos								
4.2.	Sukauptos atostoginių sąnaudos	545.100,43			487.014,05	115.757,72			
4.3.	Kitos sukauptos sąnaudos								
4.4.	Kitos sukauptos mokėtinos sumos								
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	12,29	0,38		295,29	295,29			
5.1.	Mokėtini veiklos mokesčiai	0,38	0,38		295,29	295,29			
5.2.	Gauti išankstiniai apmokėjimai								
5.3.	Kitos mokėtinos sumos	11,91							
6.	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4)	889.085,29	270.496,49		992.639,08	515.929,49			

Direktorius

med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius

Vyriausioji finansininkė

Lina Musteikienė

17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“
13 priedas

(Informacijos apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus) pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte eurai ir užsienio valiutomis forma)

Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ

Istaigos kodas 124247526, Parko g. 21, Vilnius

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS
(LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS) EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

2020.03.06

P3

Eurai

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1.	Eurai	993.112,40	889.085,29
2.	JAV doleriais		
3.	Kitomis		
4.	Iš viso	993.112,40	889.085,29

Direktorius

 med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius

Vyriausioji finansininkė

 Lina Musteikienė

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)

Viešojoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ, įstaigos kodas 124247526, Parko g. 21 Vilnius

2019 M. FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

2020.03.06

P5

Eurais

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį								Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas *	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)		Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas
1	1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	4.947,59	307.367,13	0,00	0,00	0,00	0,00	-299.115,26	0,00	-11.034,69	0,00	2.164,77
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	4.937,94						-2.773,17				2.164,77
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	9,65	307.367,13					-296.342,09		-11.034,69		0,00
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):											
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti											
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti											
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):	31.699,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-17.620,31	0,00	0,00	0,00	14.079,24
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	31.699,55						-17.620,31				14.079,24
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti											0,00
4.	Iš kitų šaltinių:	26.020,38	2.441,04	0,00	2.852,90	0,00	0,00	-17.272,45	0,00	0,00	0,00	14.041,87
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	20.701,23		4.797,35	2.852,90			-15.543,54				12.807,94
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	5.319,15	2.441,04	-4.797,35				-1.728,91				1.233,93
5.	Iš viso finansavimo sumų:	62.667,52	309.808,17	0,00	2.852,90	0,00	0,00	-334.008,02	0,00	-11.034,69	0,00	30.285,88

*Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavimo pajamomis.

Direktorius
Vyriausioji finansininkė

med. dr. profesorius Artūnas Germanavičius
Lina Musteikiene

(Informacijos apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

Viešoji įstaigaRESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖĮstaigos kodas 124247526, Parko g. 21 Vilnius

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

2020.03.06

P9

Eurai

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1.	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	12.982.725,73	11.796.742,99
1.1.	Pajamos iš rinkliavų		
1.2.	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3.	Suteiktų paslaugų pajamos**	12.982.725,73	11.796.742,99
1.4.	Kitos		
2.	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		-16,00
3.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	12.982.725,73	11.796.726,99

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Direktorius



med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius

Vyriausioji finansininkė



Lina Musteikienė

(Informacijos apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas pateikimo
aukštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ

įstaigos kodas 124247526, Parko g.21 Vilnius

2019 M. FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS

2020.03.06

P9; P10

Eurais

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos	8.084,80	0,00
1.1.	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2.	Baudų ir delspinigių pajamos	8.084,80	
1.3.	Palūkanų pajamos		
1.4.	Dividendai		
1.5.	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6.	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2.	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	-1,32	0
2.1.	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2.	Baudų ir delspinigių sąnaudos	-1,32	
2.3.	Palūkanų sąnaudos		
2.4.	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		
3.	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)	8.083,48	0

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Direktorius



med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius

Vyriausioji finansininkė



Lina Musteikienė

(Informacijos apie kitos veiklos pajamas ir sąnaudas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS
PSICHIATRIJOS LIGONINĖ, įstaigos kodas 124247526
Parko g. 21, Vilnius

KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

2020.03.06

P9

Eurais

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1.	Kitos veiklos pajamos	2.048,00	516,21
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos		
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**		
1.6	Kitos	2.048,00	516,21
2.	Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos		-490,20
3.	Kitos veiklos sąnaudos	0,00	0,00
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina		
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio ir biologinio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
4.	Kitos veiklos rezultatas	2.048,00	26,01

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Direktorius



med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius

Vyriausioji finansininkė



Lina Musteikienė

(Informacijos pagal veiklos segmentus pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)
Viešojo įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ, įstaigos kodas 124247526, Parko g. 21 Vilnius

PRAEJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO 2018 M. INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS
2020.03.06

Eil. n r.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai										Eurais		
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešojo tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	Iš viso		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
1.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS													
1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							-11.272.514,40					-11.272.514,40	
1.2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos							-9.285.753,06					-9.285.753,06	
1.3.	Komunalinių paslaugų ir ryšių							-169.424,19					-169.424,19	
1.4.	Komandiruočių							-287.646,97					-287.646,97	
1.5.	Transporto							-1.761,71					-1.761,71	
1.6.	Kvalifikacijos kėlimo							-1.440,59					-1.440,59	
1.7.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							-20.663,00					-20.663,00	
1.8.	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų							-146.510,30					-146.510,30	
1.9.	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina							-528,30					-528,30	
1.10.	Socialinių išmokų							-483.854,49					-483.854,49	
1.11.	Nuomos							-41.944,18					-41.944,18	
1.12.	Finansavimo							-60,76					-60,76	
1.13.	Kitų paslaugų													
1.14.	Kitos							-588.520,58					-588.520,58	
2.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidų TAISYMO JTAKA							-244.406,27					-244.406,27	
3.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI													
3.1.	Išmokos:													
3.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							-8.212.049,06					-8.212.049,06	
3.1.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių							-6.382.592,60					-6.382.592,60	
3.1.3.	Komandiruočių							-431.275,95					-431.275,95	
3.1.4.	Transporto							-2.517,53					-2.517,53	
3.1.5.	Kvalifikacijos kėlimo							-1.705,21					-1.705,21	
3.1.6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							-21.731,83					-21.731,83	
3.1.7.	Atsargų įsigijimo							-149.413,77					-149.413,77	
3.1.8.	Socialinių išmokų							-492.945,75					-492.945,75	
3.1.9.	Nuomos							-32.308,05					-32.308,05	
3.1.10.	Kitų paslaugų įsigijimo							-63,00					-63,00	
3.1.11.	Sumokėtos patikamos							-687.483,18					-687.483,18	
3.1.12.	Kitos išmokos							-10.012,19					-10.012,19	

Direktorius
Vyriausioji finansininkė

med. dr. profesorius Arimas Germanavičius
Lina Musterkienė

(Informacijos pagal veiklos segmentus pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)
Višioji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ, įstaigos kodas 124247526, Parko g. 21 Vilnius

2019 M. INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS
2020.03.06

Eil. n r.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai										Eurais	
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Višioji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	Iš viso	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS							-12.682.118,86				-12.682.118,86	
1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							-10.358.877,13				-10.358.877,13	
1.2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos							-186.910,76				-186.910,76	
1.3.	Komunalinių paslaugų ir ryšių							-297.096,98				-297.096,98	
1.4.	Komandiruočių							-18.538,49				-18.538,49	
1.5.	Transporto							-3.622,39				-3.622,39	
1.6.	Kvalifikacijos kėlimo							-30.936,06				-30.936,06	
1.7.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							-332.996,72				-332.996,72	
1.8.	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų							-13.106,70				-13.106,70	
1.9.	Sunaudojto ir parduoto atargų savikama							-667.378,86				-667.378,86	
1.10.	Socialinių išmokų							-33.359,84				-33.359,84	
1.11.	Nuomos							-181,04				-181,04	
1.12.	Finansavimo												
1.13.	Kitų paslaugų							-631.777,50				-631.777,50	
1.14.	Kitos							-107.336,39				-107.336,39	
2.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO JTAKA												
3.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI												
3.1.	Išmokos:												
3.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							-10.230.466,14				-10.230.466,14	
3.1.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių							-8.091.078,70				-8.091.078,70	
3.1.3.	Komandiruočių							-411.095,50				-411.095,50	
3.1.4.	Transporto							-19.502,68				-19.502,68	
3.1.5.	Kvalifikacijos kėlimo							-5.355,70				-5.355,70	
3.1.6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							-33.504,11				-33.504,11	
3.1.7.	Atsargų įsigijimo							-292.208,10				-292.208,10	
3.1.8.	Socialinių išmokų							-667.872,33				-667.872,33	
3.1.9.	Nuomos							-27.562,48				-27.562,48	
3.1.10.	Kitų paslaugų įsigijimo							-186,50				-186,50	
3.1.11.	Sumokėtos palūkanos							-669.146,32				-669.146,32	
3.1.12.	Kitos išmokos							-12.953,72				-12.953,72	

Direktorius
Vyriausioji finansininkė
med. dr. profesorius Artūras Germanavičius
Lina Musteikienė

PATVIRTINTA:

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos
ministro 2020-__-__ įsakymu Nr. V-_____



VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RESPUBLIKINĖS VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖS

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA



TURINYS

1. ĮVADAS.....	3
2. 2019 METŲ SIEKTINŲ REIKŠMIŲ ĮVYKDYMO ATASKAITA.....	6
3. RVPL TEIKTŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ 2019 M. REZULTATŲ APŽVALGA	15
3.1. I UŽDUOTIS.....	15
3.2. II UŽDUOTIS.....	20
3.3. III UŽDUOTIS.....	36
3.4. IV UŽDUOTIS.....	38
3.5. V UŽDUOTIS.....	39
3.6. VI UŽDUOTIS.....	39
3.7. VII UŽDUOTIS.....	40
3.8. VIII UŽDUOTIS.....	41
3.9. IX UŽDUOTIS.....	41
3.10 GYDYMO TARYBOS VEIKLA.....	41
3.11 SLAUGA IR SLAUGOS TARYBOS VEIKLA.....	42
4. 2019 M. VALDYMO VEIKLOS ATASKAITA.....	45
4.1. VALDYMAS.....	45
4.2. VEIKLOS EFEKTYVUMO DIDINIMAS	52
5. VŠĮ RESPUBLIKINĖS VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖS 2019 M. FINANSINIAI RODIKLIAI.....	54
5.1. ĮSTAIGOS DALININKAI, JŲ ĮNAŠŲ VERTĖ 2019 METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE.....	54
5.2. ILGALAIKIO TURTO ĮSIGIJIMAS PER 2019 METUS	54
5.3. GAUTOS IR GRĄŽINTOS PER 2019 METUS FINANSAVIMO SUMOS.....	56
5.4. PANAUDOTOS VEIKLAI PER 2019 METUS FINANSAVIMO SUMOS	56
5.5. PAJAMOS	57
5.6. SĄNAUDOS PER 2019 METUS, IŠ JŲ – IŠLAIDOS DARBO UŽMOKESČIUI.....	57
5.7. GRYNOJO PERVIRŠIO AR DEFICITO DINAMIKA.....	58
5.8. DARBUOTOJŲ SKAIČIUS 2018 METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE.....	58
5.9. SĄNAUDOS VALDYMO IŠLAIDOMS 2019 M.	59

1. ĮVADAS

2019-uosius Viešojoje įstaigoje Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje vertinu, kaip esminius pokyčių metus. Čia trumpai apžvelgsiu esminius metų pasiekimus ir paminėsiu iššūkius.

Pasiekimai:

1. Užbaigti pirminiai įstaigos reorganizavimo procesai, sumažinant administracinių sąnaudų našą nuo 2,4 iki 1,45 %.

2. 2019 metais į RVPL gydytojų komandą sėkmingai įsiliejo net 4 jauni gydytojai ir gydytojai skyrių vedėjai, kas leido užtikrinti kvalifikuotų gydymo specialistų stabilius resursus. RVPL 2019 metais ir iki šiol glaudžiai bendradarbiauja su universitetais ir kolegijomis ruošdami gydytojų, slaugytojų ir psichologų, ergoterapeutų ir kt. specialybių jaunuosius specialistus.

3. Šiais metais sėkmingai įvykdyti SAM nurodymai dėl sveikatos priežiūros darbuotojų tolimesnio darbo užmokesčio didinimo: gydytojų darbo užmokestis augo 14,22%, slaugytojoms – 38,30% (už 1,0 etatą). Metų pabaigoje visam Ligoninės personalui išmokėtos metinės premijos.

4. Išspręstas ilgalaikis konfliktas su Valstybine Ligonių kasa (VLK) dėl priklausomybės nuo alkoholio ir abstinencijos sindromo kodavimo statistinėse VLK formose.

5. 2019 metais RVPL personalo darbo apmokėjimo sistema sėkmingai suderinta su Profesine sąjunga, tai pirmasis tvarus žingsnis link kolektyvinės sutarties sudarymo.

6. Įsteigtos gydymo ir slaugos tarybos, kurių steigimo tikslas priartėti prie darbuotojų bei išsigryninti efektyvaus darbo bei nuolatinio tobulėjimo poreikius.

7. Užtikrintos stabilios Ligoninės pajamos, net esant mažėjančiam pacientų skaičiui.

8. Toliau buvo sistemingai dirbama atnaujinant, efektyvinant bei automatizuojant veiklos procesus:

8.1 Įstaigoje 2019 metais buvo vedamos elektroninės ligos istorijos, receptų ir epikrizių elektroninis išrašymas pasiekė 100%.

8.2 Įdiegti elektroniniai psichologų paslaugų užsakymai ESIS.

8.3 Įdiegtas elektroninis priėmimo skyriaus gydytojų budėjimo grafikų planavimo įrankis.

8.4 Užbaigtas popierinių dokumentų perkėlimas į elektroninę Dokumentų Valdymo Sistemą (DVS).

8.5 Atnaujintas RVPL internetinis tinklalapis ir sukurtas vidinis įstaigos tinklalapis, siekiant gerinti vidinę organizacijos komunikaciją bei bendradarbiavimą su visuomene.

8.6 Įdiegta elektroninė nepageidaujamų įvykių registracijos sistema, skirta įstaigos darbo procesų bei pacientų ir personalo saugumui užtikrinti.

8.7 Naujai įdiegta elektroninė pacientų pasitenkinimo paslaugų kokybe vertinimo anketa leido geriau suprasti pacientų lūkesčius ir greitai atitinkamai į juos reaguoti. Vidutinis pacientų pasitenkinimo

paslaugų kokybe rodiklis 2019 metų IV ketvirtį siekė 4,1 balo, 5 balų vertinimo skalėje. Aukščiausią vertinimą pacientai skyrė artimo kontakto su gydymo personalu užmezgimui, pacientui suteikiant galimybę išsamiai pristatyti savo būklę. Pacientai išsakė pageidavimus dėl jų galimybės aktyviau dalyvauti sudarant gydymo planus bei parenkant vaistus bei pageidavimus dėl geresnės maitinimo kokybės.

8.8 Pereita prie pacientų maitinimo ir maisto žaliavų tiekimo grandinės valdymo vidiniais resursais. Sklandžiai, be teismų užbaigti sutartiniai įsipareigojimai išoriniams tiekėjams.

8.9 Sėkmingai užbaigti skalbinių judėjimo bei atliekų surinkimo iš skyrių centralizuoto valdymo projektai, atlaisvinant pagalbinių personalo darbo laiką pacientų aptarnavimui.

8.10 Įdiegta suminė darbo laiko apskaita, kuri suteikia organizacijai lankstumo valdant žmogiškuosius resursus dermėje su pacientų srautu ir poreikiais.

9. Sistemingai bei nuosekliai vykdytas pacientų su savižudybės rizika valdymas.
10. Praplėstas terapinių paslaugų paketas – įdiegiant naują dialektinę elgesio psichoterapiją.
11. Nuo 2017 metų remontui uždarytos patalpos buvo visiškai suremontuotos, į kurias buvo perkelta klinikinė laboratorija, vidinė RVPL vaistinė ir įrengti konsultantų kabinetai.
12. RVPL gydymo bei slaugos personalo komandos vizitas į GHU Paris ligoninę (Prancūzija) suteikė naujas galimybes personalo kompetencijų bei įstaigos valdymo metodų tobulinimui.
13. Toliau aktyviai buvo didinamas įstaigos ekspertų žinomumas, mažinant su psichiatrija susijusią stigmą.
14. Gautas papildomas finansavimas, laimėjus „Gydymui atsparios depresijos fiziologinių požymių ir dinamikos tyrimas: biožymenų paieška“ (Nr. MSF-LMT-6).

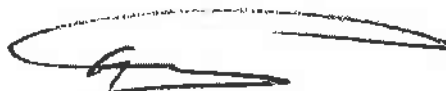
Iššūkiai:

1. Sumažėjo galimybės užtikrinti biopsichosocialinį, holistinį gydymą, kadangi TLK sutartinė suma, skirta stacionarinei psichosocialinei reabilitacijai buvo žymiai sumažinta, lyginant su 2018 m.
2. Sutrumpinta stacionaraus gydymo trukmė iki 17, 9 dienos sukėlė sunkumų užtikrinti didėjančius visuomenės poreikius gydymo kokybei ypač pirmą kartą hospitalizuotiems pacientams.
3. Vykdydami 2019 metų lapkričio mėnesio ministro įsakymą dėl naujų reikalavimų vaikų skyriui, turėjome sumažinti vaikų ir paauglių psichiatrijos stacionaro skyriaus lovų skaičių.
4. Pagal 2019 05 01 įsigaliojusią naują redakciją ir vėliau priimtus poįstatyminius aktus, kuriais vadovaujantis įstaiga kreipiasi į teismą dėl pacientų priverstinio gydymo, Ligoninėje sudaroma galimybė pacientui ir jo advokatui dalyvauti nuotoliniame teismo posėdyje. 2019 metais net 6 atvejais teismo sprendimu buvo nepatvirtintas priverstinis paciento gydymo prašymas, kai Ligoninės specialistai kreipėsi esant priverstinio gydymo indikacijoms. Ateityje reikalingas glaudesnis dialogas tarp įstaigos ir teismų vertinant pacientų būklę bei įvairias rizikas esant sudėtingiems psichikos sutrikimo atvejams.

5. 2019 metais ne visada policijos pareigūnai vykdė kokybišką pacientų transportavimą, kas kėlė rizikas tiesioginei pacientų fizinei bei psichologinei sveikatai bei apsunkindavo RVPL personalui linkamai įvertinti pacientų būseną ir skirti reikiamą gydymą. Ateityje reikalingas glaudesnis bendradarbiavimas su policija užtikrinant žmogaus teisių apsaugą.

Kaip Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės vadovas, 2019 metų veiklos rezultatus vertinu teigiamai. Džiaugiuosi sklandžiu bei darniu atsinaujinusio profesionalaus kolektyvo darbu, kurio pagalba įstaigai pavyko pasiekti geresnę gydymo kokybę bei pacientų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis, veiklą vykdyti aktyviai integruojant naujoves tiek gydymo, tiek vidinių veiklos procesų kokybės bei efektyvumo srityse. Džiaugiuosi pradėta megzti artimesne partneryste su kitomis institucijomis bei visuomene.

Direktorius prof. dr. Arūnas Germanavičius



2. 2019 METŲ SIEKŲ REIKŠMIŲ ĮVYKDYMO ATASKAITA

Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų ir biudžetinių įstaigų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos rezultatų vertinimo rodiklių 2019 metų siektinų reikšmių įvykdymo ataskaita.

Eil. Nr	Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai (toliau – rodiklis)	Siektina reikšmė 2019 m.	Siektinos reikšmės įvykdymas 2019 m.	Pastabos																
1	2	3	4	5																
I Veiklos finansinių rezultatų vertinimo rodikliai:																				
1.	Ištaigos praėjusių metų veiklos rezultatų ataskaitoje nurodytas pajamų ir sąnaudų skirtumas (grynasis perviršis ar deficitas).	Būti nenuostolingai	644 746,37*	Ištaiga nenuostolinga																
2.	Ištaigos sąnaudų darbo užmokesčiui dalis.	Valstybes institucijoms skyrus papildomų Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms apmokėti ir rekomendavus jas nukreipti sveikatos priežiūros specialistų darbo užmokesčiui didinti, ne mažiau kaip 85% nurodytą lėšą panaudojamos darbo užmokesčiui didinti.	100 %*	100 proc. panaudotos papildomos PSDF biudžeto lėšos, skirtos sveikatos priežiūros specialistų darbo užmokesčiui didinti, ir 3,32 proc. panaudota papildomai iš Ligoninės vidinių resursų. Žemiau pateiktoje lentelėje palyginame 2019 m. I ir IV ketvirčių vidutinio vieno etato darbo užmokesčio pokyčių																
				<table><tr><th>Darbuotojų kategorijos</th><th>2019 m. I (Eur)</th><th>2019 m. IV (Eur)</th><th>Pokytis (+,-) (%)</th></tr><tr><td>Gydytojai</td><td>2393,90</td><td>2734,33</td><td>14,22</td></tr><tr><td>Slaugytojai</td><td>1240,73</td><td>1715,92</td><td>38,30</td></tr><tr><td>Visų Vsl RVPL darbuotojų</td><td>844,66</td><td>1115,52</td><td>32,07</td></tr></table>	Darbuotojų kategorijos	2019 m. I (Eur)	2019 m. IV (Eur)	Pokytis (+,-) (%)	Gydytojai	2393,90	2734,33	14,22	Slaugytojai	1240,73	1715,92	38,30	Visų Vsl RVPL darbuotojų	844,66	1115,52	32,07
Darbuotojų kategorijos	2019 m. I (Eur)	2019 m. IV (Eur)	Pokytis (+,-) (%)																	
Gydytojai	2393,90	2734,33	14,22																	
Slaugytojai	1240,73	1715,92	38,30																	
Visų Vsl RVPL darbuotojų	844,66	1115,52	32,07																	
3.	Ištaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis.	Ištaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis ne daugiau kaip 1,72%	2,08 %*	2019 m. rugpjūčio mėn. atlikus įstaigoje struktūrinius pokyčius bei sumažinus vadovaujančių pareigybių etatų skaičių rodiklis ženkliai sumažėjo. Nuo 2019 m. rugpjūčio mėn. 2,44 proc. iki 1,45 proc. gruodžio mėn. Atkreipiame dėmesį, jog igyvendinus struktūrinius pokyčius ši siektina reikšmė sumažėjo iki 1,45 proc. Tai yra žemesnis procentas negu reikalaujama, todėl būtų netikslinga vertinti 2,08% rodiklį, kuris neatspindi Ligoninės igyvendintų pokyčių bei realios situacijos. Ligoninė dėl objektyvių aplinkybių negalėjo šio rodiklio pasiekti anksčiau, kadangi igyvendinant struktūrinius pokyčius bei mažinant etatines pareigyles, darbuotojams buvo išmokamos išėtinės išmokos, kurios siekė net trijų																

Em. Nr	Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai (toliau – rodiklis)	Siekima reikšmė 2019 m.	Siekimos reikšmės įvykdymas 2019 m.	Pastabos
1	2	3	4	5
4.	Ištaigos finansinių išpareigojimų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto	Išpareigojimų koeficientas ne didesnis kaip 0,10	0,07*	mėnesių vidutinio darbo užmokesčio dydį, bei kartu turėjo atsižvelgti ir įgyvendinti įstatyme nustatytus prailgintus įspėjamuosius terminus darbo sutarčių nutraukimui su ilgalaike darbo stažą nuriūšiais darbuotojais.
II Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai:				
1.	Ištaigoje taikomos kovos su korupcija priemonės, numatytos sveikatos apsaugos ministro tvirtinamoje Sveikatos priežiūros srityje korupcijos prevencijos programoje.	Suteiktas Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardas	Ištaigai suteiktas skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardas	Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 14 d. įsakymas Nr. V-758 „Dėl sveikatos apsaugos ministerijai pavaldžių asmens sveikatos priežiūros įstaigų, kandidatų skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardui gauti ir asmens sveikatos priežiūros įstaigų, turinčių korupcinio pobūdžio veikų pasireiškimo tikimybę, sąrašo patvirtinimo“.
2.	Informacinių technologijų diegimo ir plėtos lygis (pacientų elektroninės registracijos sistema, įstaigos interneto svetainės išsamumas, darbuotojų darbo krūvio apskaita, įstaigos dalyvavimo elektroninėje sveikatos sistemoje mastas):	1. Ne mažiau kaip 90% visų epikrizių išrašoma el. būdu (e. dokumentas Nr. E003 „Stacionaro epikrizė“, kurio duomenų sąrašas nustatytas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. gruodžio 17 d. įsakyme Nr. V-1079 „Dėl Sveikatos priežiūros įstaigų informacinių sistemų susiejimo su e. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūra reikalavimų ir techninių sąlygų patvirtinimo“; 2. Asmens sveikatos priežiūros įstaigos (toliau – ASPD) informacinėje sistemoje įdiegtas vaistų suderinamumo tikrinimo funkcionalumas.	1. 100% epikrizių išrašoma elektroniniu būdu. 2. Viešojoje įstaigoje Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje (toliau – Ligoninė) įdiegtas vaistų suderinamumo tikrinimo funkcionalumas	Ligoninėje yra įdiegta išankstinė pacientų registracijos informacinė sistema.

Eil. Nr	Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai (toliau – rodiklis)	Siekima reikšmė 2019 m.	Siekimos reikšmės įvykdymas 2019 m.	Pastabos
1	2	3	4	5
3.	Vidutinė hospitalizuotų pacientų gydymo trukmė įstaigoje pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes (taikoma tik antrinio ir tretinio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančioms įstaigoms).	Vidutinė chirurgijos paslaugų grupės gydymo trukmė – 7,5 dienos Vidutinė terapijos paslaugų grupės gydymo trukmė – 6,1 dienos	Netaikoma Netaikoma	Vidutinės psichiatrijos paslaugų grupės gydymo trukmė yra akivaizdžiai neįgyvendinama dėl žemiau pateikiamų priežasčių: 2019 m. Ligoninėje gydyta 6617 pacientų, 97 proc. atvejų esant būtinosios medicinos pagalbos indikacijoms. 56 proc. paslaugų suteikta endogeninio (šizofreninio registro sutrikimai, organinės psichozės, afektiniai sutrikimai) profilio sutrikimais sergantiems pacientams. Tai patvirtina, jog didžioji dalis Ligoninės pacientų stacionarizuojami dėl pačių sudėtingiausių psichikos sutrikimų. - Gydymo trukmė pailgėja, jei pacientas atsparus medikamentiniam gydymui (rezistentiški gydymui atvejai sudaro apie 50 proc. visų hospitalizuotų dėl endogeninių psichikos sutrikimų) ar gydymą komplikuoja gretutiniai susirgimai (58,4 proc. sutelktų paslaugų pagal DRG atitinka A sudėtingumo būklę). - Pacientų gydymui dėl šizofreninio registro sutrikimų, vidutinė gydymo trukmė – 31,7 dienos, dėl afektinių sutrikimų – 26 dienos, dėl organinių ir simptominių psichikos sutrikimų – 19,4 dienos. - Kokybiškas, aktyvus endogeniniais sutrikimais sergančių pacientų gydymas negali būti trumpesnis nei 30–40 dienų. - Pakartotinės hospitalizacijos 2018 m. – 16,59 proc.; 2019 m. – 26,20 proc. - Pasiekti nurodytą vidutinę hospitalizuotų pacientų gydymo trukmę, t. y. 17,9 d., galima tik nepagrįstai anksti išrašant pacientus, kas sąlygos pakartotinę hospitalizaciją dėl gydymo proceso neišbaigtumo ir atitinkamai PSDF lėšų eikvojimą. Detalus paaiškinimas pateikiamas komentare po lentele.
4.	Lovos užimtumo rodiklis įstaigoje pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes (taikoma tik antrinio ir tretinio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančioms įstaigoms)	1. ASPI aktyvaus gydymo lovų užimtumas – ne mažiau kaip 300 d. / 82,2% 2. ASPI, teikiančių tik psichiatrijos, tuberkuliozės arba reabilitacijos paslaugas,	71.81 %	ASPI aktyvaus gydymo lovų užimtumas – ne mažiau kaip 300 d. / 82,2 proc. yra neįgyvendinamas dėl žemiau pateikiamų priežasčių: Lovos užimtumas priklauso nuo hospitalizuojamų pacientų srauto, kuris iš anksto negali būti planuojamas, nes 97 proc. atvejų teikiama būtinoji pagalba.

Eil. Nr	Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai (toliau – rodiklis)	Siekta reikšmė 2019 m.	Siekimos reikšmės įvykdymas 2019 m.	Pastabos
1	2	3	4	5
5.	Išstaigoje iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų apmokėtų brangiųjų tyrimų ir procedūrų, kurių stebėsena atliekama, skaičius, medicinos priemonių, kuriomis atlikti brangieji tyrimai ir procedūros, panaudojimo efektyvumas (talkoma tik antrinio ir tretinio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančioms įstaigoms)	lovų užimtumas – ne mažiau kaip 300 d. / 82,2% Kompiuterinės tomografijos aparatai apkrova – ne mažiau kaip 30 kompiuterinės tomografijos tyrimų per vieną darbo dieną vienu kompiuterinės tomografijos aparatu Magnetinio rezonanso tomografijos aparatai apkrova – ne mažiau kaip 16 magnetinio rezonanso tomografijos tyrimų per vieną darbo dieną vienu magnetinio rezonanso tomografijos aparatu	5,7 tyrimai per dieną* Netaikoma	- Naktimis, išseiginėmis ir švenčių dienomis urgentinė stacionarinė psichiatrinė pagalba (įskaitant ūminias smegenų sutrikimo būsenas, psichozes lydintas ryškaus neadekvataus elgesio, agresijos, ar po bandymų žudyti) Vilniaus regione praktiškai teikiama išskirtinai <u>Viešojoje Ištaigoje Respublikinėle Vilniaus psichiatrijos ligoninėje.</u> - Bandymas dirbtinai reguliuoti šį rodiklį – sumažinant lovų skaičių, neabejotinai sumažintų pagalbos pasiekiamumą ir savalaikiškumą. Detalus paaiškinimas pateikiamas komentare po lentelę. Kompiuterinės tomografijos aparatai apkrova – ne mažiau kaip 30 kompiuterinės tomografijos tyrimų per vieną darbo dieną vienu kompiuterinės tomografijos aparatu, dėl Ligoninės teikiamų specializuotų stacionariųjų asmens sveikatos priežiūros paslaugų yra neįgyvendinama dėl žemiau pateiktųjų priežasčių: - Nepatogi Ligoninės lokalizacija. Įstaiga nutolusi nuo centro, todėl pagyvenę, turintys judėjimo sunkumų ar kitų neurologinių sutrikimų pacientai renkasi arčiau esančias įstaigas. - Dirbama 1 pamaina (8 val.) - Tikėtina, kad informacija nepasiekia visų PASPI dirbančių gydytojų ir, tuo pačiu, jų pacientų. - Pacientų bei gydytojų stigmatizuotas požiūris dėl psichiatrijos ligoninės profilio specifikos. Detalus paaiškinimas pateikiamas komentare po lentelę.

III Papildomi veiklos rezultatų vertinimo rodikliai

Eil. Nr	Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai (toliau – rodiklis)	Siekima reikšmė 2019 m.	Siekimos reikšmės įvykdymas 2019 m.	Pastabos
1	2	3	4	5
1.	Absoliutaus likvidumo rodiklis	Nuo 0,5 iki 1	2,68*	Aukštas įstaigos absoliutaus likvidumo rodiklis rodo, kad Ligoninė pakankamai atspari valdant finansines rizikas trumpuoju laikotarpiu ir kad lėšos kaupiamos būsimam įsigijimui ir stambesnėms investicijoms. Norint per metus panaudoti visą sukauptą perviršį itin sunku vertinti piniginius srautus, nes visų gaunamų iš teritorinių ligoninių kasų lėšų panaudojimą per metus stabdo netolygus piniginių lėšų gavimas gruodžio mėn. Vis dėlto 2020 m. planuojamos investicijos į 1676 m2 medicininių patalpų kapitalinį remontą, kuris pareikalaus 655.000,00 Eur ir atitinkamai mažina absoliutaus likvidumo rodiklį.
2.	Konsoliduotų viešųjų pirkimų skaičius	Ne mažiau kaip 2	2	1 pirkimas – vaistinių preparatų pirkimas per CPO elektroninį katalogą (užsakymų numeriai CPO127623 ir CPO127626). Kartu dalyvavusios įstaigos: VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikos, VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikos, VšĮ Respublikinė Kauno ligoninė, VšĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė, VšĮ Respublikinė Šiaulių ligoninė, VšĮ Respublikinė Klaipėdos ligoninė, VšĮ Klaipėdos jūrinių ligoninė, VšĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninė, VšĮ Vilkėdės ligoninė, VšĮ Palangos reabilitacijos ligoninė ir VšĮ Palangos vaikų reabilitacijos sanatorija „Palangos gintaras“. 2 pirkimas – vaistinių preparatų pirkimas per CPO elektroninį katalogą (užsakymų numeriai CPO128716 ir CPO128717). Vykdytas kartu su VšĮ Nacionaliniu kraujo centru
3.	Vaistų, kurie įsigyti per VšĮ Centrinės perkanciosios organizacijos (toliau – VšĮ CPO LT) elektroninį katalogą, vertės dalis nuo bendros vaistų, kuriuos galima įsigyti per VšĮ CPO LT elektroninį katalogą, vertės	Ne mažiau kaip 80%	93,29 %*	Ligoninės visų sudarytų vaistinių preparatų sutarčių vertė – 169.775,72 Eur be PVM. Iš jų: Sutarčių, sudarytų per CPO elektroninį katalogą, vertė – 158.384,93 Eur be PVM. Vaistinių preparatų, pirkimų ne per CPO elektroninį katalogą, vertė – 11.390,79 Eur be PVM.

*Rodiklio reikšmė apskaičiuota vadovaujantis 2019 m. birželio 20 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-731 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų ir biudžetinių įstaigų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos rezultatų vertinimo rodiklių 2019 metų stekinių veiksmų pavirtinimo“.

II skyriaus „Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai“ 3 punkte nurodyta siektina reikšmė – vidutinė psichiatrijos paslaugų grupės hospitalizuotų pacientų gydymo trukmė – 19,15.

2019 m. Ligoninėje gydyta 6617 pacientų, 97 proc. atvejų esant būtinosios medicinos pagalbos indikacijoms. Daugiausia paslaugų buvo suteikta endogeninio (šizofreninio registro sutrikimai, organinės psichozės, afektiniai sutrikimai) profilio sutrikimais sergantiems pacientams – 56 proc. Šių pacientų aktyvus stacionarinis gydymas savo pobūdžiu, taktika ir trukme iš esmės skiriasi nuo hospitalizuotų dėl psichikos ir elgesio sutrikimų vartojant psichoaktyvias medžiagas, psichosomatinų ar neurozinių sutrikimų. Pagrindinės priežastys – biopsichosocialiniai faktoriai ir psichotropinių vaistų (antipsichotikų ir antidepresantų) veikimo mechanizmo ypatumai.

Vadovaujantis Ligoninėje patvirtintais gydymo ir diagnostikos algoritmais ir šiuolaikinėmis tarptautinėmis psichikos sutrikimų gydymo gairėmis (D. Taylor „The Maudsley Prescribing Guidelines in Psychiatry“, 13th edition, 2018; Kalyna Z. Bezchlibnyk-Butler „Clinical handbook of psychotropic drugs“ 22, 2017) vaisto dozės parinkimas ir stabilios vaisto koncentracijos kraujo plazmoje pasiekimas vidutiniškai užtrunka 5-10 dienų. Pasiekus terapinę dozę vaisto veiksmingumas vertinamas po 2 savaičių. Jei psichozės simptomai nesilpnėja, rekomenduotina didinti dozę ar papildyti gydymą, o esant daliniam pagerėjimui gydymas tęsiamas dar 2-3 savaites. Atsakas į paskirtą gydymą vertinamas po 4-6 savaičių trukmės gydymo kurso adekvačiomis vaistų dozėmis. Nesant atsako gydymas keičiamas, t. y. koreguojamas medikamentinis gydymas ir/ar skiriama elektros konvulsinė terapija (toliau – EKT), ar transkranijinė magnetinė stimuliacija (toliau – TMS).

Gydymo trukmė dar pailgėja, jei pacientas atsparus medikamentiniam gydymui (rezistentiškai gydymui atvejai sudaro apie 50 proc. visų hospitalizuotų dėl endogeninių psichikos sutrikimų) ar gydymą komplikuoja gretutiniai susirgimai (58,4 proc. suteiktų paslaugų pagal DRG atitinka A sudėtingumo būklę).

Remiantis išdėstytais argumentais, darytina išvada, kad kokybiškas, aktyvus endogeniniais sutrikimais sergančių pacientų gydymas negali būti trumpesnis nei 30-40 dienų.

Ligoninė, siekdama maksimaliai sutrumpinti gydymo trukmę, remisijos stabilizavimui nukreipia šiuos pacientus tęsti gydymą į dienos stacionarą, o jei išlieka smarkiai sutrikusi veikla, elgesys ir socialinė adaptacija – stacionarinės psichosocialinės reabilitacijos paslaugoms gauti. Atspariems gydymui pacientams rekomenduojame ambulatorinį gydymą derinti su tęstine EKT. Procedūros atliekamos stacionare vieną kartą per 2-4 savaites. Minėtų priemonių negalime taikyti norima apimtimi, nes nemažai pacientų atsisako dienos stacionaro paslaugų bei tęstinės EKT dėl papildomų išlaidų transportui, o stacionarinės psichosocialinės reabilitacijos paslaugos pacientui teikiamos tik 1 kartą per 12 mėnesių. Pažymėtina, kad 2019 m. taip pat ženkliai sumažintas stacionarinių psichosocialinės reabilitacijos paslaugų finansavimas, neatsižvelgiant į Ligoninės pacientų poreikius. Taigi, nepaisant aktyvių pastangų, pacientų, gydomų dėl šizofreninio registro sutrikimų, vidutinė gydymo trukmė – 31,7 dienos, dėl afektinių sutrikimų – 26 dienos, dėl organinių ir simptominių psichikos sutrikimų – 19,4 dienos. **Pasiekti nurodytą**



vidutinę hospitalizuotų pacientų gydymo trukmę – 17,9 d., galima tik nepagrįstai anksti išrašant pacientus ambulatoriniam gydymui. Kaip rodo klinikinė patirtis ir literatūros duomenys, šie pacientai ambulatoriškai nesigdydo ir netrukus hospitalizuojami pakartotinai (pakartotinės hospitalizacijos 2018m. – 16,59 proc., 2019 – 26,20 proc.), kas sąlygoja didesnę PSDF lėšų panaudojimą atvejams, kurių galėtume išvengti įgyvendinę minimalius pakeitimus bei tuo pačiu užtikrinant geresnę sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir socialinę gerovę. Įvertinus Ligoninės duomenis, t. y. atvykstančių pacientų pasiskirstymą pagal ligos gydymo profilius, gydymo trukmė turėtų būti ne trumpesnė nei 20 dienų.

II skyriaus „Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai“ 4 punkte nurodyta siektina reikšmė – ASPĮ aktyvaus gydymo lovų užimtumas – ne mažiau kaip 82,2 proc. – ligoninės pasiekta reikšmė 71,16 proc..

Lovos užimtumas priklauso nuo hospitalizuojamų pacientų srauto, kuris iš anksto negali būti planuojamas, nes 97 proc. atvejų teikiama būtinoji pagalba. Ligoninė teikia pagalbą pacientams iš visos Lietuvos. Atvykstančių pacientų srauto apimtis ir sudėtis netolygi, todėl, nors lovos užimtumo rodiklis mažas, epizodiškai susiduriame su vietų stoka bendros ir ūmios psichiatrijos, Alzheimerio ligos ir somatopsichiatrijos, Gerontopsichiatrijos skyriuose. Pagrindinė priežastis, jog naktimis, išieginėmis ir švenčių dienomis urgentinė stacionarinė psichiatrinė pagalba (įskaitant ūmias sąmonės sutrikimo būsenas, psichozes, lydimas ryškaus neadekvataus elgesio, agresijos, ar po bandymų žudyti) praktiškai teikiama išskirtinai Viešojoje įstaigoje Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje. Pacientai atvyksta ar atvežami greitosios medicinos pagalbos ne tik iš namų ar viešųjų vietų, bet perkeliami iš kitų stacionarines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų (Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus universitetinės ligoninės - 829 pac., Viešosios įstaigos Vilniaus universitetinės ligoninės Santaros klinikų – 98 pac., Viešosios įstaigos Ukmergės ligoninės – 185 pac. ir t. t.) ir netgi iš kitų stacionarines psichikos sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų (Vilniaus miesto psichikos sveikatos centro, daugiaprofilinių ligoninių psichosomatinių skyrių, Aušros vartų ligoninės, Respublikinio priklausomybės ligų centro).

Ligoninėje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. 730 „Dėl Vaikų ir paauglių psichikos sveikatos priežiūros paslaugų teikimo reikalavimų aprašo patvirtinimo“, sumažinus lovų skaičių Universitetiniame vaikų ir paauglių skyriuje (lovos funkcionavimo rodiklis 55 %) nuo 24 iki 12 (papildomai paskyrus 3 lovas ūmių psichikos sutrikimų skyriuje), ir dalinai ribojant planinę pagalbą, gali iškilti problemų dėl vaikų ir paauglių psichiatrijos paslaugų prieinamumo ir savalaikiškumo Ligoninėje bei Viešosios įstaigos Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų filialo Vaikų ligoninėje.



Todėl Ligoninė nori atkreipti dėmesį, kad šis nustatytas rodiklis neatspindi Ligoninės specifiškumo ir ne visais atvejais gali būti taikomas Ligoninei, kadangi neprotingas lovų skaičių sumažinimas skyriuose neabejotinai sumažintų pagalbos pasiekiamumą ir savalaikiškumą pacientams.

II skyriaus „Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai“ 5 punkte nurodyta siektina reikšmė – atlikti ne mažiau kaip 30 kompiuterinės tomografijos tyrimų per vieną darbo dieną vienu kompiuterinės tomografijos aparatu – ligoninės siektinos reikšmės įvykdymas, per darbo dieną 5,7 kompiuterinės tomografijos tyrimai.

2019 m. atlikti 1445 kompiuterinės tomografijos tyrimai, iš jų 542 ambulatoriškai nukreiptiems pacientams. Vidutiniškai per dieną atliekami 5,7 kompiuterinės tomografijos tyrimai. Lyginant su 2018 m. ambulatoriniams pacientams atliktų tyrimų skaičius padidėjo 10 proc. (58 atv.), bendras kompiuterinės tomografijos paslaugų skaičius išaugo 4 proc.

Ligoninės administracija aktyviais veiksmais informavo apie teikiamas kompiuterinės tomografijos paslaugas tiek pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančias įstaigas, tiek visuomenę:

1. Organizuoti susitikimai su pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigų Psichikos sveikatos centrų darbuotojais. Administracijai bei darbuotojams asmeniškai buvo įteikiamos ir prie informacinių stendų paliekamos skrajutės su informacija apie Ligoninėje teikiamas kompiuterinės tomografijos paslaugas. Taip pat buvo paliktos USB laikmenos su įrašyta video medžiaga apie kompiuterinės tomografijos paslaugas Ligoninėje su tikslu jį demonstruoti pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigose esančiuose monitoriuose.

2. Sistemingai (2–3 kartus per metus) raštiškai kreiptasi į visų Vilniaus miesto pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigų (toliau – PASPI) administracijas, informuojant apie teikiamas ambulatorinių kompiuterinės tomografijos tyrimų paslaugas, akcentuojant, jog nėra eilių.

3. Informacija apie paslaugas talpinama ir atnaujinama Ligoninės internetinėje svetainėje.

4. 2018 m. buvo užsakyta reklama viešajame transporte.

Manome, jog ambulatorinių pacientų srautą riboja:

1. Nepatogi Ligoninės lokalizacija. Įstaiga nutolusi nuo centro, todėl pagyvenę, turintys judėjimo sunkumų ar kitų neurologinių sutrikimų pacientai renkasi arčiau esančias įstaigas.

2. Dirbama 1 pamaina (8 val.).

3. Tikėtina, kad informacija nepasiekia visų PASPI dirbančių gydytojų ir, tuo pačiu, jų pacientų.

4. Pacientų bei gydytojų stigmalizuotas požiūris dėl psichiatrijos ligoninės profilio specifikos.

Manome, jog tikslinga atsižvelgti ir į tai, kad 2016 metais atliekant viešąjį pirkimą 16 sluoksnių kompiuteriniam tomografui įsigyti buvo kartu nupirktas ir parengtas tomografo patalpos ir gretimų patalpų radiacinės saugos projektas (patvirtintas Radiacinės saugos centro), kuris apskaičiuotas 10 tyrimų per dieną atlikimui, kadangi pagal tuo metu galiojusius teisės aktus, nebuvo taikomas rodiklis dėl 30 tyrimų atlikimo per dieną. Tyrimų apimčių didinimas reikalautų ir naujos analizės bei patalpų apsaugos



projekto peržiūrėjimo (vadovaujantis Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2008 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. V-95 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 31:2008 „Radiacinės saugos reikalavimai medicininėje rentgenodiagnostikoje “patvirtinimo“ bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. gegužės 25 d. nutarimu Nr. 653 „Dėl veiklos su jonizuojančios spinduliuotės šaltiniais licencijavimo taisyklių patvirtinimo“ ir jo pakeitimais), kas lemtų papildomas investicijas iš Ligoninės lėšų, t. y. naujojo viešojo pirkimo inicijavimo projektui bei kompiuteriniam tomografui įsigyti, kadangi Ligoninės naudojamas aparatas nėra pritaikytas prie tokio kiekio tyrimų per dieną, tačiau šių lėšų investavimas vis dėlto neužtikrintų paslaugų skaičiaus padidėjimo dėl aukščiau pateiktų priežasčių.

Atsižvelgiant į aukščiau išdėstytus argumentus ir į tai, kad Ligoninė teikia specializuotas stacionarines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, prašome, esant galimybei, koreguoti minėtą veiklos rezultatų vertinimo rodiklio siektiną reikšmę.

3. RVPL TEIKTŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ 2019 M. REZULTATŲ APŽVALGA

3.1. I UŽDUOTIS.

Organizuoti ir teikti kvalifikuotas ir specializuotas antrinės ir tretinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas Lietuvos Respublikos gyventojams ir užsieniečiams, užtikrinant nuolatinį paslaugų kokybės gerinimą pagal paslaugų gavėjų ir užsakovų numanomus lūkesčius ir poreikius.

Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje teikiamos antrinės ir tretinės stacionarinės asmens sveikatos priežiūros, antrinės ir tretinės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros (psichiatrijos II, priklausomybės ligų psichiatrijos II, vaikų ir paauglių psichiatrijos IIB), reanimacijos ir intensyvios terapijos I-II (suaugusių), reanimacijos ir intensyvios terapijos II (suaugusių), antrinės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos: vidaus ligų, neurologijos, oftalmologijos, otolaringologijos, psichiatrijos, psichoterapijos, vaikų ir paauglių psichiatrijos, chirurgijos, echoskopijos, radiologijos (rentgeno diagnostikos, ultragarsinių tyrimų, kompiuterinės tomografijos), slaugos (bendrosios praktikos slaugos, psichikos sveikatos slaugos, anestezijos ir intensyviosios terapijos slaugos), logopedo, kineziterapijos, psichiatrijos dienos stacionaro, stacionarinės psichosocialinės reabilitacijos, laboratorinės diagnostikos paslaugos.

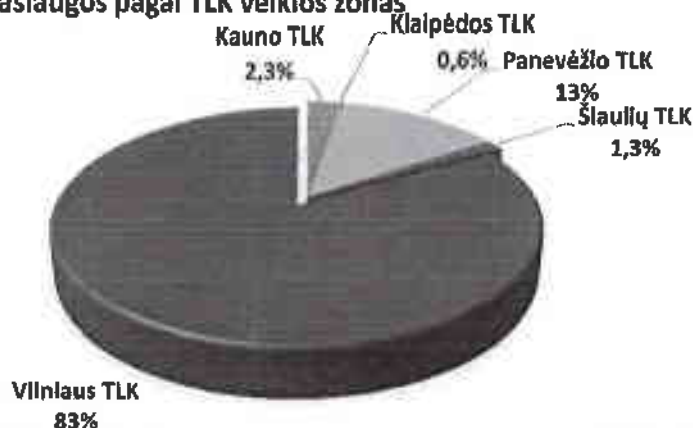
Viešojo įstaiga Respublikinė Vilniaus psichiatrijos ligoninė efektyviai organizuoja stacionarinių ir ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą bei užtikrina būtinąją ir planinę medicinos pagalbą visą parą. Į Ligoninę nukreipiami ar atvyksta savo iniciatyva pacientai iš visos Lietuvos. Eilių pacientų hospitalizacijai ir diagnostinėms procedūroms atlikti 2019 m. nebuvo.

2019 metais RVPL buvo 497 lovos (24 universitetiniame vaikų paauglių skyriuje), suteikta 6617 stacionarinių psichikos sveikatos priežiūros paslaugų, iš jų 6272 suaugusiems ir 345 vaikams. Į kitas ASP į perkelti 357 pacientai. Mirštamumas- 0,7% (47 pac.). Lovos užimtumo rodiklis – 71,16 proc.

Pagal sutartį su Vilniaus teritorine ligonių kasa buvo suteiktos – 5491(83%) aktyviojo gydymo paslaugos, su Kauno TLK –154 (2,3%), Klaipėdos TLK – 38 (0,6%), Šiaulių TLK – 88 (1,3%), Panevėžio TLK –846 (13%). (1 diagrama)



2019 m. Suteiktos paslaugos pagal TLK veiklos zonas



1 diagrama. 2019 m. Gydytų pacientų pasiskirstymas pagal TLK.

Pacientų hospitalizavimo būdas

97 proc. atvejų buvo teikiama būtinoji medicinos pagalba (2 diagrama) t.y. kai dėl ūmių klinikinių būklių gresia pavojus paciento ir (ar) aplinkinių gyvybei arba tokios pagalbos nesuteikimas laiku sukelia sunkių komplikacijų grėsmę pacientams ir/ ar aplinkiniams.



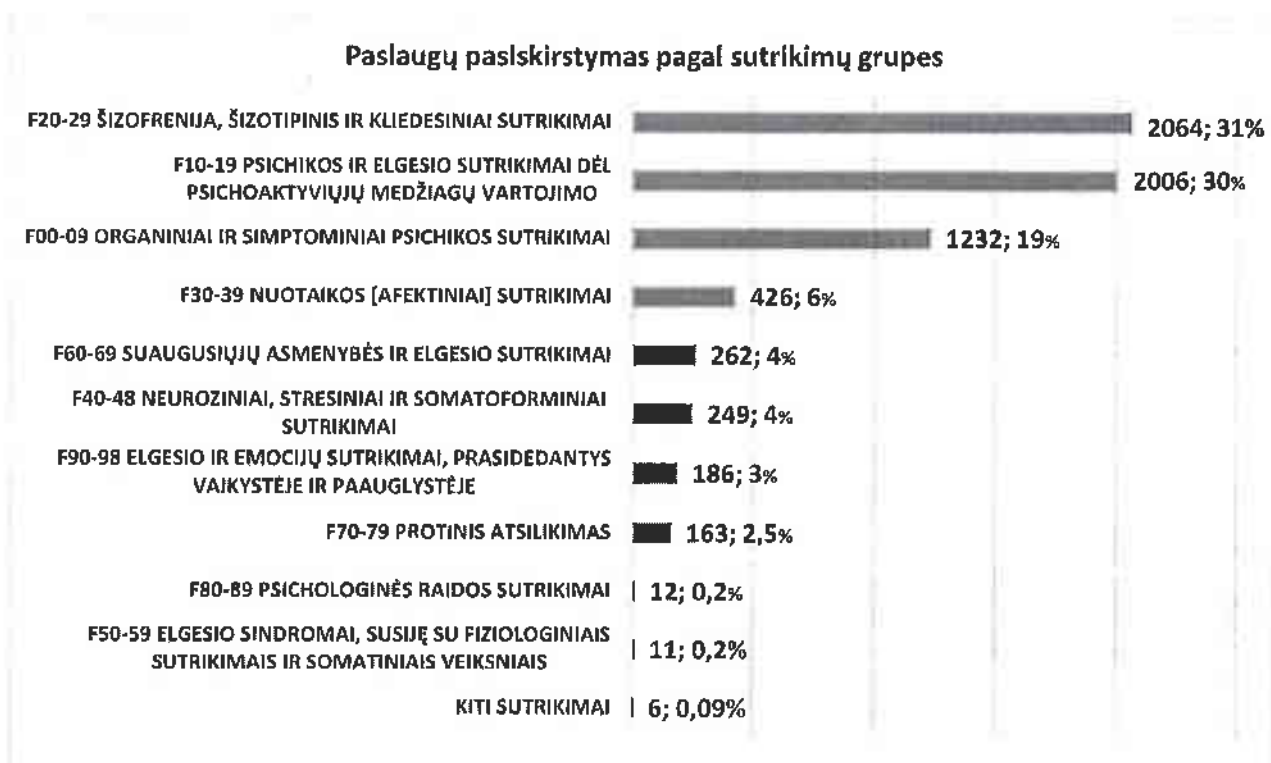
2 diagrama. Pacientų hospitalizavimas 2019 m.

Suaugusiems priėmimo skubios pagalbos skyriuje dažniausiai buvo konstatuojama 3 kategorijos skubios medicinos pagalbos indikacijos: ryškus psichomotorinis sujaudinimas; ūmi psichozė; mėginimas nusižudyti ar tokio poelgio grėsmė; sunki depresija ar sunki abstinencijos būklė, galinti komplikuotis dėl rizikos veiksnių (anamnezėje būta psichozių, traukulių; gali komplikuotis dėl gretutinių ūmių ir lėtinių ligų; kompulsyvus psichoaktyviųjų medžiagų potraukis). Vaikams skubioji pagalba dažniausiai teikta kai dėl psichikos ligos ar elgesio sutrikimų yra didelė savęs ir (ar) aplinkinių žalojimo rizika ir dėl psichikos ligos arba elgesio sutrikimų, kai yra aiški psichiatrinė anamnezė ir (ar) vidutinė savęs (noras pakenkti sau yra deklaratyvus) ir (ar) aplinkinių žalojimo rizika.

Aktyviojo gydymo paslaugų pasiskirstymas pagal sutrikimų grupes

Daugiausia (56 %) stacionariųjų asmens sveikatos priežiūros paslaugų buvo suteikta endogeninio profilio sutrikimais sergantiems pacientams (3 diagrama). Šią grupę sudarė:

- Šizofreninio registro sutrikimai (F20-29) – 2064 paslaugos – 31%;
- Organinės psichozės (F00-09)- 1232 paslaugos– 19%;
- Afektiniai sutrikimai (F30-39) – 426 paslaugos- 6%.

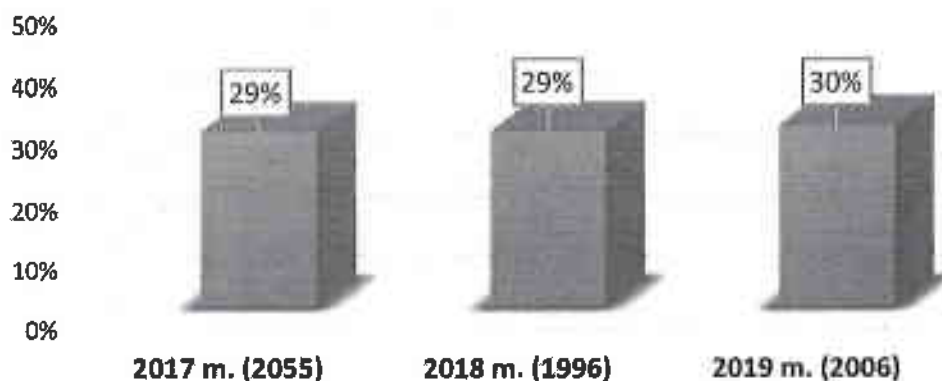


3 diagrama. VŠĮ Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės 2019m. suteiktų ASP paslaugų pasiskirstymas (pagal sutrikimų grupes).

Pacientams, sergantiems minėtais sutrikimais, reikalingas daug ilgesnis gydymas stacionare, nei hospitalizuotiems dėl psichikos ir elgesio sutrikimų vartojant psichoaktyvias medžiagas, psichosomatinų ar neurozinių sutrikimų. Pagrindinės priežastys – biopsichosocialiniai faktoriai ir psichotropinių vaistų (antipsichotikų ir antidepresantų) veikimo mechanizmo ypatumai. Šizofreninio registro sutrikimų, vidutinė gydymo - 31,7 dienos, afektinių sutrikimų - 26 dienos, organinių ir simptominių psichikos sutrikimų - 19,4 dienos.

Kita didelė pacientų grupė, kuriai buvo reikalinga stacionarinė pagalba- pacientai sergantys psichikos ir elgesio sutrikimais dėl psichoaktyvių medžiagų vartojimo. Rytų Lietuvoje esame vienintelė Ligoninė praktiškai teikianti pagalbą pacientams sergantiems psichoaktyvių medžiagų sukeltomis psichozėmis, pvz. 2018 m. 43,8 proc. atvejų stacionarinė pagalba dėl F10.4 (Psichikos ir elgesio sutrikimai vartojant alkoholį. Abstinencijos būklė su delyru) suteikta mūsų Ligoninėje. 2019 m. pacientų sergančių psichoaktyvių medžiagų sukeltomis psichozėmis buvo 2006 (30 proc.) (3 diagrama). Kaip matyti iš 4 diagramos 2019 m. paslaugų dėl minėtų sutrikimų suteikta 0,4 proc. daugiau nei 2018m. (4 diagrama).

2017 - 2019 m. pacientų, sergančių psichoaktyvių medžiagų sukeltais psichikos sutrikimais, skaičiaus dinamika (%)



4 diagrama. 2017 - 2019 m. pacientų, sergančių psichoaktyvių medžiagų sukeltais psichikos sutrikimais, skaičiaus dinamika (% nuo bendro pacientų skaičiaus).

72 (1%) pacientai buvo gydyti dėl psichikos ir elgesio sutrikimų vartojant narkotines ir psichotropines medžiagas (F11–F19), 1934 (29%) pacientai buvo gydomi dėl psichikos ir elgesio sutrikimų, vartojant alkoholį (5 diagrama), iš jų 429 (22,18%) moterys ir 1505 (77,82%) vyrai.

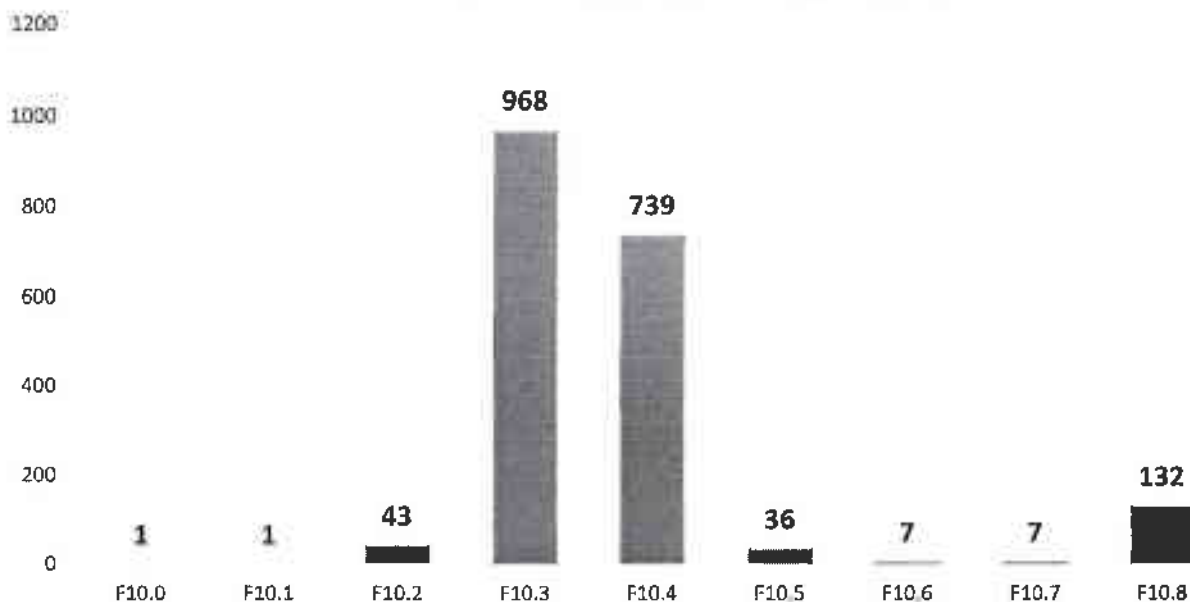
2019 m. gydytų pacientų skaičius: išskiriant gydytus pacientus dėl psichikos ir elgesio sutrikimų, vartojant alkoholį ir narkotines medžiagas



5 diagrama. 2019 m. gydytų pacientų skaičius, išskiriant gydytus pacientus dėl psichikos ir elgesio sutrikimų, vartojant psichoaktyvias medžiagas.

Sutrikimų grupėje F10.0 - F10.9 (Psichikos ir elgesio sutrikimai vartojant alkoholį), daugiausiai pacientų- 968 (50,05 %) buvo gydyti dėl F10.3 – Psichikos ir elgesio sutrikimai vartojant alkoholį, abstinencijos būklė, 739 (38,21 %) pacientai gydyti dėl F10.4 – Psichikos ir elgesio sutrikimai vartojant alkoholį, abstinencijos būklė su delyru. Kartu tai sudarė (F10.4 ir F10.3) 88,26 % (6 diagrama).

F10 Psichikos ir elgesio sutrikimai dėl alkoholio vartojimo



6 diagrama. Psichikos ir elgesio sutrikimai dėl alkoholio vartojimo.

Universitetiniame vaikų ir paauglių skyriuje buvo gydyti 345 pacientai. 15-19 metų amžiaus grupėje 244 pacientai, jaunesnių nei 14m amžiaus grupėje 101 pacientas. Daugiausia pacientų hospitalizuota dėl elgesio ir emocijų sutrikimų prasidedančių vaikystėje ir paauglystėje (54%)(2 lentelė). Vidutinė gydymo trukmė Universitetiniame vaikų ir paauglių skyriuje buvo 14,2 d., lovos užimtumo rodiklis 55%.

		1-14 m.	15-19 m.	Viso
F0	Organiniai ir simptominiai psichikos sutrikimai	4	1	5
F2	Šizofrenija, šizotipinis ir klaidosiniai sutrikimai	17	56	73
F3	Nuotaikos [afektiniai] sutrikimai		32	32
F4	Neuroziniai, stresiniai ir somatoforminiai sutrikimai	6	21	27
F5	Elgesio sindromai, susiję su fiziologiniais sutrikimais ir somatiniais veiksniais	2	2	4
F6	Suaugusiųjų asmenybės ir elgesio sutrikimai		7	7
F7	Protinis atsilikimas		3	3
F8	Psichologinės raidos sutrikimai	2	7	9
F9	Elgesio ir emocijų sutrikimai, prasidedantys vaikystėje ir paauglystėje	70	115	185
	Viso	101	244	345

2 lentelė. Vaikams teiktų paslaugų pasiskirstymas pagal sutrikimų grupes

Aktyviojo gydymo atvejų pasiskirstymas pagal amžiaus grupes

Aktyviojo gydymo atvejų pasiskirstymas pagal amžių skirtingose sutrikimų grupėse netolygus. 38 proc. aktyviojo gydymo atvejų teko 41-60 m. amžiaus grupės pacientams, 29 proc. – 20-40 m. amžiaus grupei. Vyresnių nei 80 m. amžiaus grupėje buvo 6,0proc.

F	Amžius	1-14 m.	15-19 m.	20-40 m.	41-60 m.	61-80 m.	virš 80 m.	Viso
F00-F09		4	3	80	221	552	372	1232
F10-F19			6	662	1054	282	2	2006
F20-F29		17	84	733	866	356	8	2064
F30-F39			42	77	165	124	18	426
F40-F48		6	29	105	101	8		249
F50-F59		2	2	7				11
F60-F69			16	173	71	2		262
F70-F79			18	111	29	5		163
F80-F89		2	9	1				12
F90-F98		70	116					186
Kitos				1	2	1	2	6
Viso		101	325	1950	2509	1330	402	6617

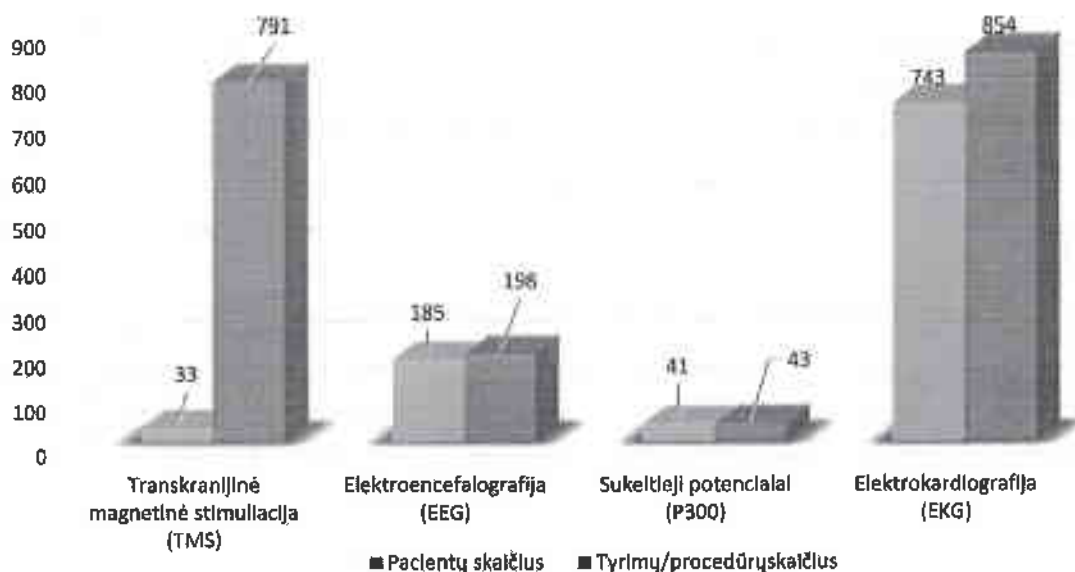
3 lentelė. Aktyviojo gydymo atvejų pasiskirstymas amžiaus grupėse pagal diagnozes.

3.2. II UŽDUOTIS.

Siekti, kad būtų teikiama ne mažiau 22% Psichiatrija III asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

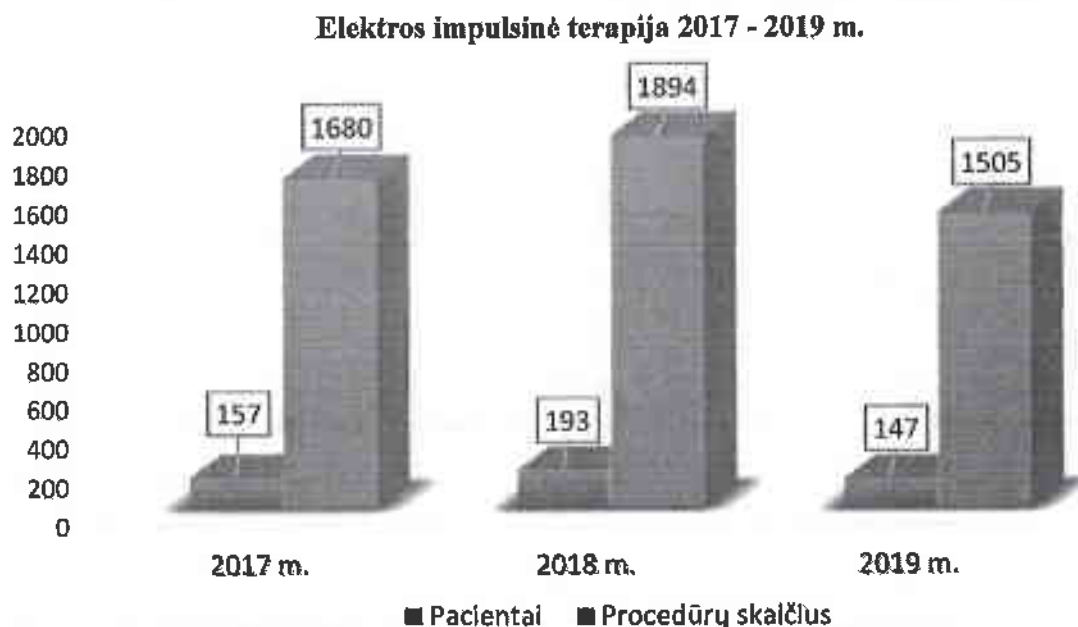
Ligoninėje nuolat teikiamos tretinio lygio stacionarinės paslaugos: pacientams nukreiptiems pirminiam ištyrimui, diferencinei diagnostikai ir gydymo taktikai numatyti, esant kelių psichikos sutrikimų komorbidiškumui, sergantiems gydymui atspariais psichikos sutrikimais. 2019 m. psichiatrijos stacionarinės tretinio lygio paslaugos sudarė 27 proc. Šiems pacientams taikoma kompleksinė klinikinė psichiatrinė diagnostika, kompleksinė psichologinė diagnostika, esant indikacijoms konsultuoja neurologas, terapeutas, chirurgas, oftalmologas, otorinolaringologas, dermatologas, socialinis darbuotojas bei kiti specialistai. Elektrofiziologinių tyrimų ir gydymo metodų skyriuje atliekami EEG, galvos smegenų sukeltųjų potencialų tyrimai ir transkranijinės magnetinės stimuliacijos (TMS) terapinės procedūros (7 diagrama). Pacientams vertinamos pažintinės funkcijos prieš ir po gydymo, medikamentinio ir nemedikamentinio psichikos ligų gydymo įtaka BDNF koncentracijai kraujyje.





7 diagrama. 2019 m. VŠĮ RVPL taikytos pažangios gydymo ir tyrimų procedūros pacientams.

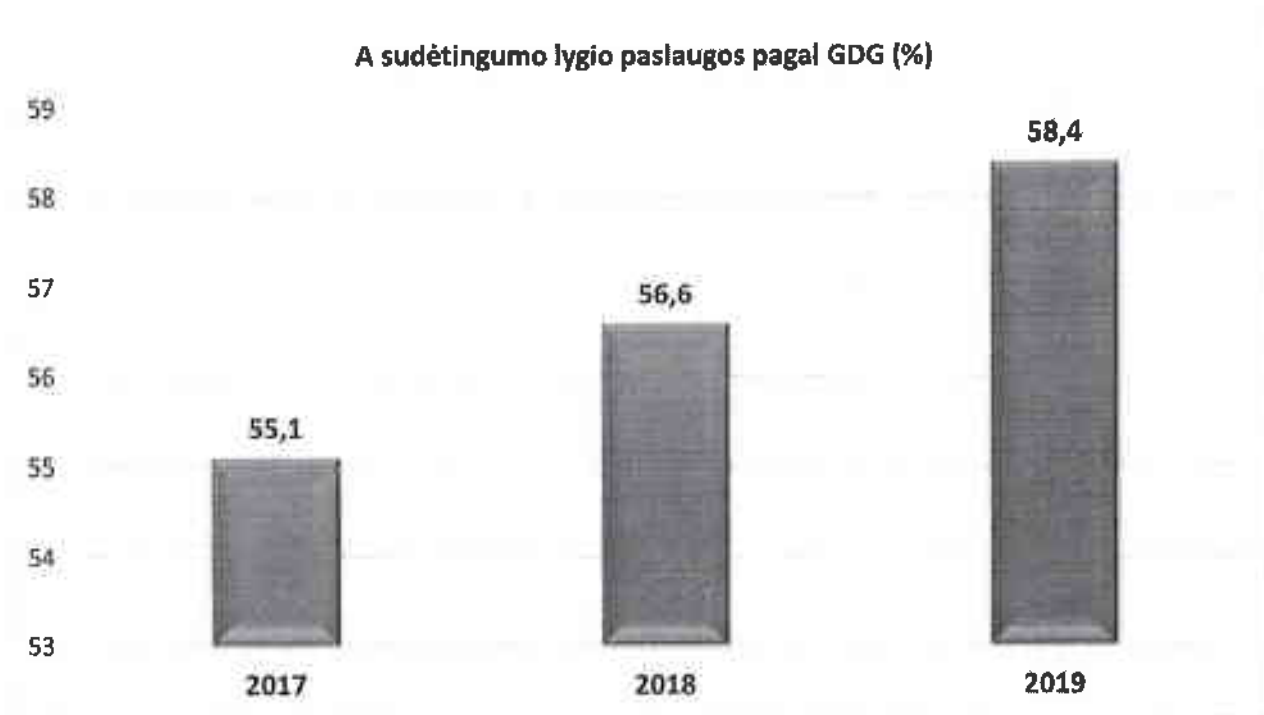
Pacientai, sergantys gydymui atspariais psichikos sutrikimais, aktyviam ir palaikomajam gydymui elektros impulsų terapija į Ligoninę nukreipiami pacientai iš visos Lietuvos. Reanimacijos ir intensyviosios terapijos skyriuje elektros impulsų terapija taikyta 147 pacientams, atliktos 1505 procedūros, vidutiniškai 10,2 procedūros vienam pacientui.



8 diagrama. Elektros impulsų terapija.

Pacientų amžius, endogeniniai ar vaistų sukelti metabolizmo sutrikimai, gyvenimo būdo veiksniai nulemti ligos ypatumų, socialinių ir ekonominių priežasčių sąlygoja dažną psichikos sutrikimų komorbidiškumą su somatiniais susirgimais. 58,4 proc. suteiktų aktyviojo gydymo paslaugų priskirta A

sudėtingumo lygiui pagal giminingų diagnozių grupes. Lyginant su 2018m. šių paslaugų padaugėjo 3.1proc.



9 diagrama. A sudėtingumo lygio paslaugų dinamika.

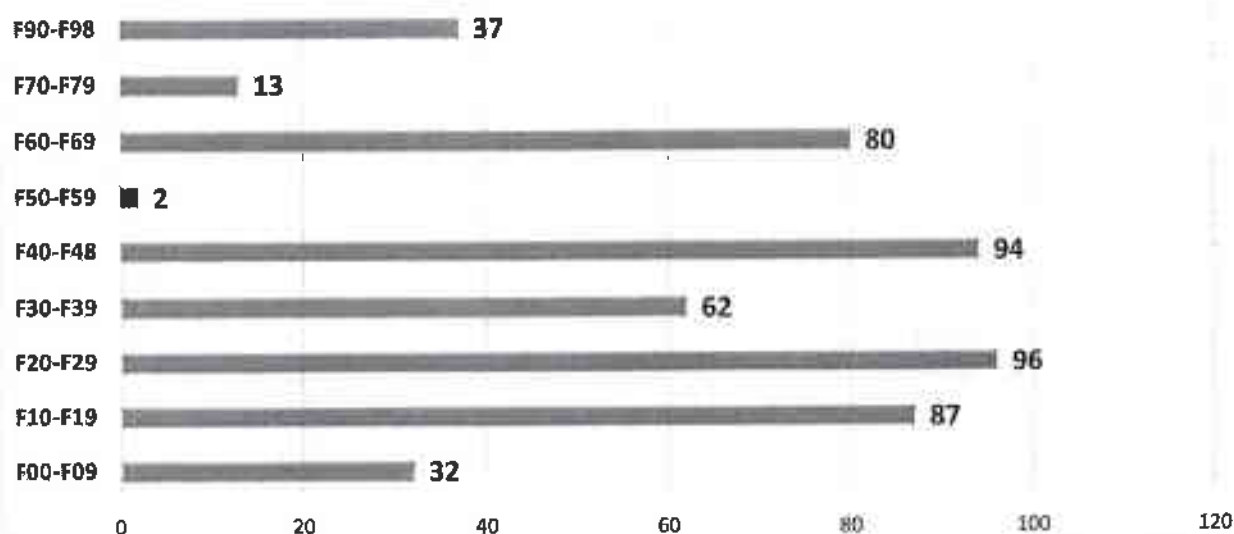
Psichosocialinio vertinimo paslaugos pacientams su savižudybės rizika

Vykdant SAM ministro 2018 m. liepos 26 d. įsakymą Nr. V-856 „Dėl savižudybės krizę išgyvenančių asmenų tvarkos aprašo patvirtinimo“ VšĮ RVPL psichosocialinio vertinimo paslauga savižudybės krizę išgyvenantiems asmenims teikiama visą parą. Psichosocialinį vertinimą atlieka gydytojas psichiatras, gydytojas vaikų ir paauglių psichiatras arba medicinos psichologas.

2019 m. priėmimo skubios pagalbos skyriuje psichosocialinis vertinimas atliktas 37 asmenims, kurie nepageidavo stacionarinio gydymo ir 503 gydytiems stacionare.

Asmens išrašymo iš stacionarines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančios įstaigos dieną išrašas iš ligos istorijos (formą Nr. 027/a) ir psichosocialinio vertinimo dokumento kopija pateikiama pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiai įstaigai, prie kurios asmuo prisirašęs.

Psichosocialinio įvertinimo suvestinė pagal diagnozių grupes

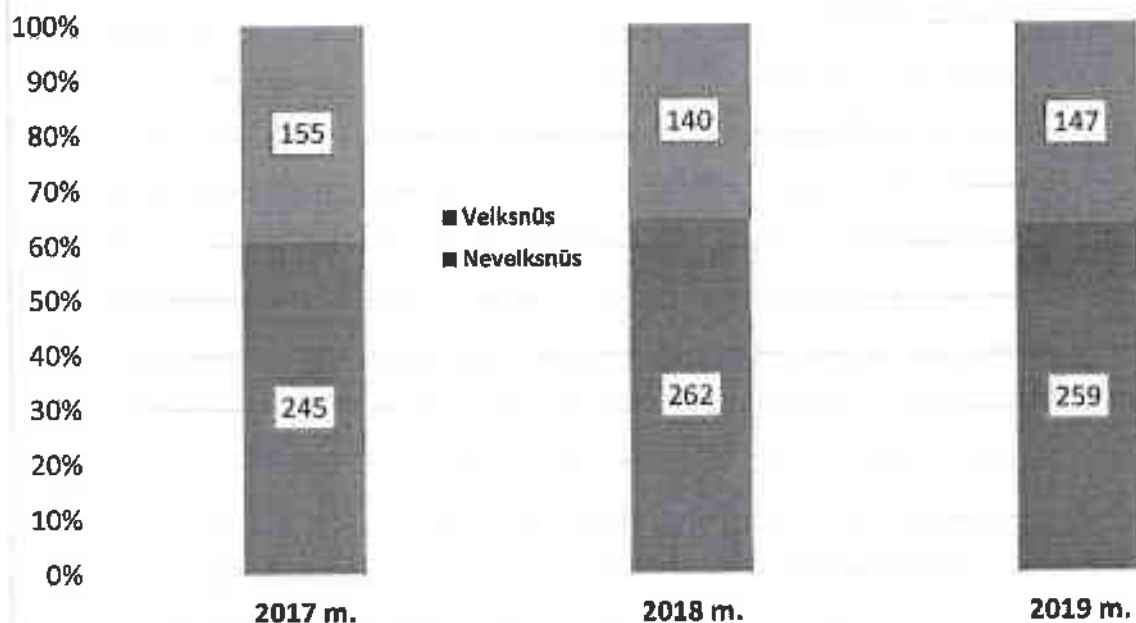


10 diagrama. Psichosocialinio įvertinimo suvestinė pagal diagnozių grupes.

Priverstinis pacientų gydymas ir fizinis suvaržymas

Teismo posėdžiai dėl pacientų priverstinio hospitalizavimo ir gydymo nuo 2017 m. Ligoninėje vykdomi nuotolinės vaizdo konferencijos būdu.

2019 m. ligoninė pateikė teismui 406 prašymus dėl leidimo išdavimo/pratęsimo priverstinai hospitalizuoti ir priverstinai gydyti. 6 (1,3%) prašymų teismas netenkino. Priverstinai hospitalizuoti ir gydyti 259 (64%) neveiksnūs pacientai ir 147 (36%) – veiksnūs (11 diagrama).



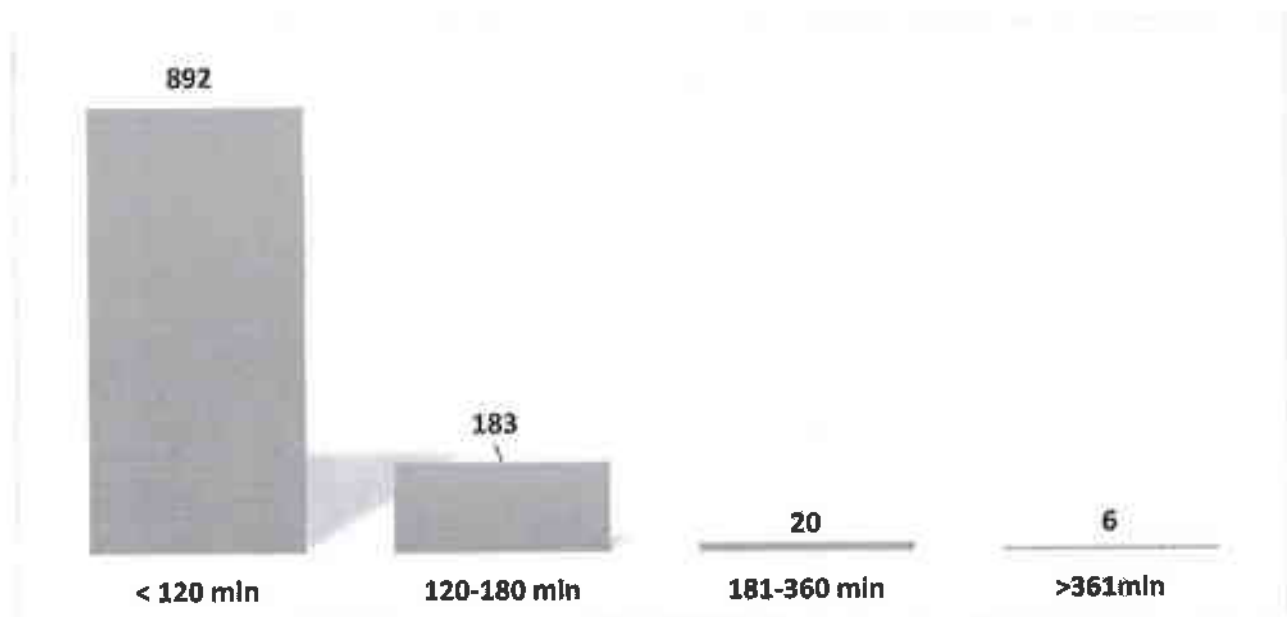
11 diagrama. Priverstinio pacientų hospitalizavimo ir gydymo dinamika 2017 m. – 2018 m.

Fizinio suvaržymo priemonės taikytos 1101 atveju. (4 lentelė). 55% atvejų fizinio suvaržymo priemonės skirtos F2 registro sutrikimais sergantiems pacientams, 22,5 % - pacientams gydomiems dėl alkoholio sukeltos abstinencijos būklės su delyru.

Diagnozių grupė	Atvejai	Vid. suvaržymo trukmė (min)
F00-09	98	71,1
F10-19	337	66,1
F20-29	578	90,7
F30-39	6	130,0
F40-49	7	68,6
F60-69	13	63,8
F70-79	39	94,6
F80-89	5	62,0
F90-99	18	73,6
Viso	1101	80,9

4 lentelė. Fizinio suvaržymo priemonių pasiskirstymas pagal diagnozių grupes.

Vidutinė suvaržymo trukmė – 80,9 min. Minimali suvaržymo trukmė - 5 min, maksimali – 570 min. (12 diagrama).



12 diagrama. Fizinis suvaržymas

Radiologijos skyrius

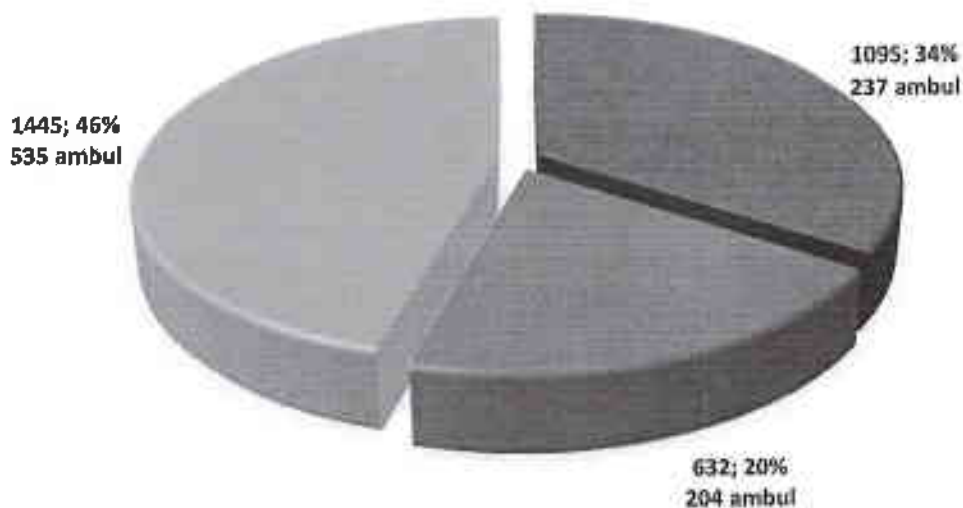
2019 metais Radiologijos skyriuje atlikta:

- 1445 *Kompiuterinės tomografijos tyrimai*, iš jų 535 pacientams ambulatoriškai. Lyginant su 2018 m. ambulatoriniams pacientams atliktų tyrimų skaičius padidėjo 10,3% (51 atv.), bendras KT paslaugų skaičius išaugo 4%. Vidutiniškai per vieną darbo dieną buvo atlikti 5,7 KT tyrimai (251 d. d)



- 632 *Ultragarso tyrimai*, iš jų 204 pacientams ambulatoriškai;
 - 1068 *Rentgeno tyrimai*, iš jų 237 pacientams ambulatoriškai (13 diagrama).
- Eilių tyrimams nebuvo.

2019 m. Radiologijos skyrluje suteiktos paslaugos



13 diagrama. Radiologijos skyriuje suteiktos paslaugos.

Klinikinės diagnostikos skyrius

Skyriaus struktūros pokyčių apžvalga

2019 metų kovo – balandžio mėn. klinikinė laboratorija ir vaistinė perkeltos į naujai įrengtas patalpas ir nuo 2019 m. rugpjūčio 2 d. sujungtos į bendrą Klinikinės diagnostikos skyrių.

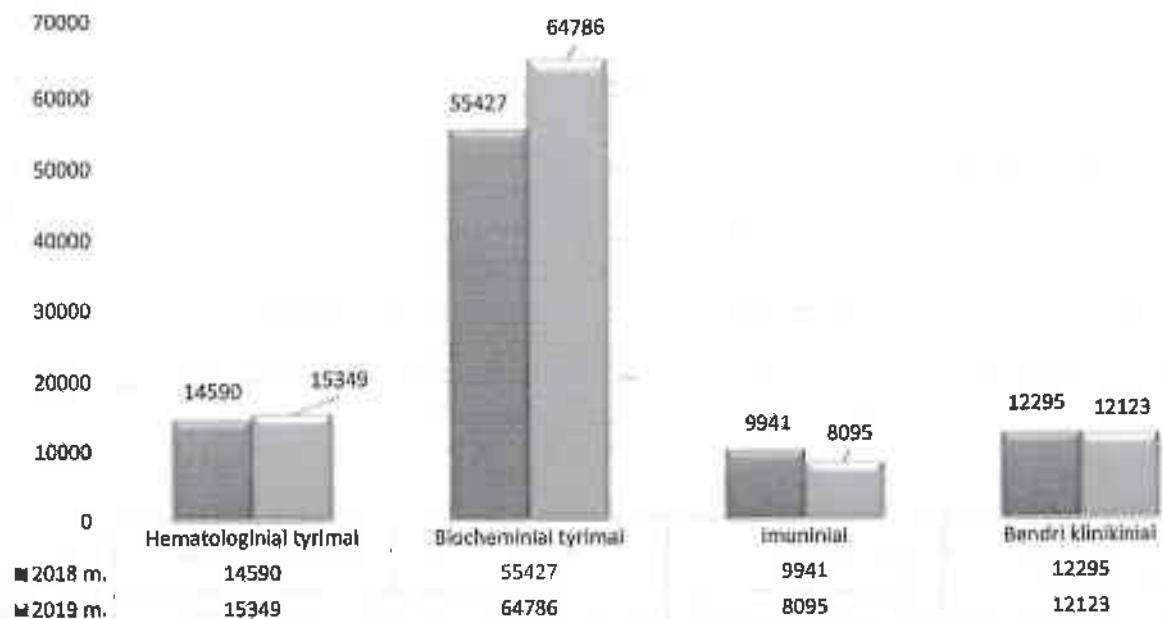
Sujungus skyrius, skyriui vadovauja vienas skyriaus vedėjas, vietoje anksčiau buvusių dviejų.

Naujose patalpose moderniai įrengtos darbo vietos, erdvi ir šviesi darbo aplinka. Vaistinės sandėlyje šiuolaikiškai įrengtos narkotinių, psichotropinių ir kitų vaistinių preparatų saugojimo patalpos.

Įdiegtos naujovės

Nuo 2019 metų laboratoriniai tyrimai iš skyrių užsakomi per IS Esis ir gauti tyrimų rezultatai pateikiami elektroniniu būdu. Atsisakius popierinių formų pildymo, sutrumpėjo tyrimų užsakymo pateikimo laikas ir tyrimų rezultatų pateikimas gydančiam gydytojui ar slaugytojui.





14 diagrama. 2019m. Klinikinėje laboratorijoje atliktų tyrimų skaičiaus dinamika 2018 m. - 2019 m.

Vadovaujantis Europos parlamento ir Tarybos direktyva 2011/62/ES (Falsifikuotų vaistų prevencijos direktyva) nuo 2019 metų vaistinės sandėlyje įdiegta vaistinių preparatų verifikavimo sistema. Išduodant vaistinius preparatus skyriams kiekviena receptinio vaistinio preparato pakuotė skenuojama bei patikrinamas kiekvienos vaistų pakuotės apsauginis įtaisas ir prisijungus prie nacionalinės kaupyklos deaktyvuojamas unikalus identifikatorius (atliekama patikra dėl falsifikatų).

Psichologinio konsultavimo ir socialinės pagalbos skyrius

Psichologinio konsultavimo ir socialinės pagalbos skyriuje (PKSP) 2019 m. teiktos psichologinio įvertinimo, psichologinio konsultavimo, psichosocialinės reabilitacijos, psichologinės konsultacijos internetu, psichoterapijos, dailės terapijos paslaugos, vesta gydytojo-psichiatro psichoedukacinė grupė. Nuo 2019 m. rugpjūčio mėn., sujungus Psichologinio konsultavimo ir psichoterapijos bei Socialinės pagalbos ir psichosocialinės reabilitacijos skyrius, taip pat teiktos socialinės ir ergoterapinės paslaugos.

Psichologinės ir psichoterapinės paslaugos 2019 m.

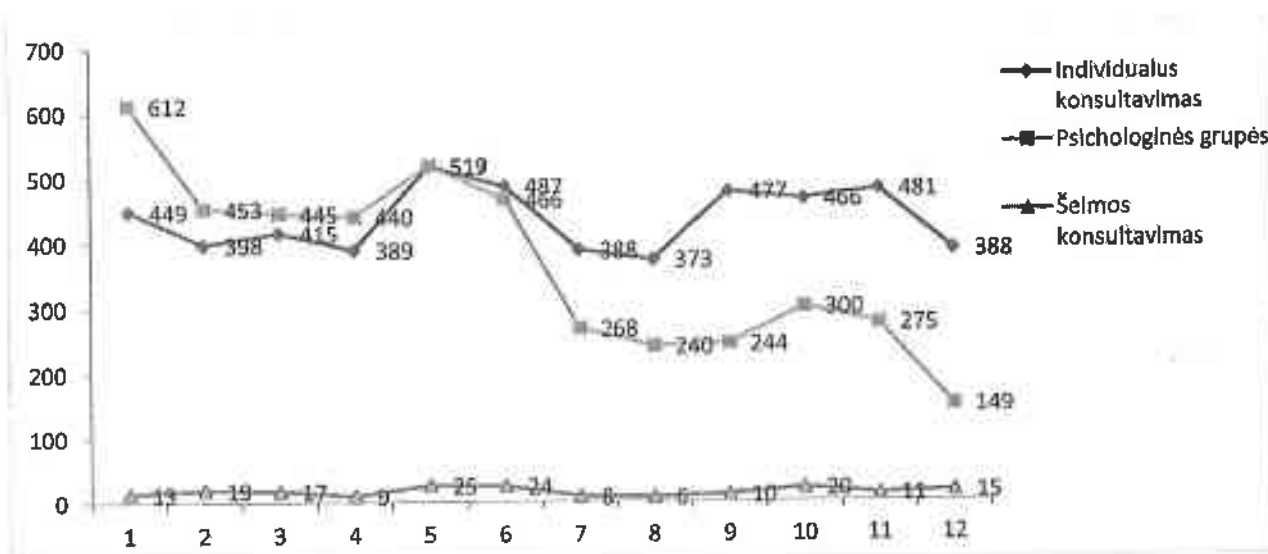
2019 m. skyriuje dirbo: metų pradžioje 13 medicinos psichologų, t.y. 13 etatų (iš jų viena motinystės atostogose), gydytojas psichoterapeutas (0,75 etato), gydytojas psichiatras (0,05 etato) ir meno terapeutė (0,75 etato); metų pabaigoje 15 medicinos psichologų (13,25 etato), gydytojas psichoterapeutas (0,75 etato), gydytojas psichiatras (0,05 etato) ir meno terapeutė (0,75 etato).

Iš viso 2019 m. buvo suteikta 21538 seansai įvairių paslaugų (5 lentelė.).



Paslaugos	Seansai
Psichologinis įvertinimas	7638
Psichologinis konsultavimas	9816
Psichosocialinė rehabilitacija	972
Psichoterapija	398
Konsultavimas internetu	186
Dailės terapija	1427
Savižudybės rizikos vertinimas	1101
Iš viso	21538

5 lentelė. Visos psichologinės ir psichoterapinės paslaugos 2019 m. (seansai).



15 diagrama. Psichologinis konsultavimas: individualus, grupėje ir šeimos



16 diagrama. Psichologinis konsultavimas (individualių, grupėje ir šeimos) 2019 m.

Psichologinis įvertinimas (atvejai)



17 diagrama. Psichologinis įvertinimas (nurodyti įvertinimo atvejai, ne seansai).

2018 ir 2019 m. suteiktų psichologinių ir psichoterapinių paslaugų palyginimas pateiktas 6 ir 7 lentelėse.

Paslaugos	Seansai	
	2018	2019
Psichologinis įvertinimas	11601	7638
Psichologinis konsultavimas	10187	9816
Psichosocialinė reabilitacija	1908	972
Psichoterapija	520	398
Psichiatro konsultacija	85	0
Konsultavimas internetu	109	186
Dailės terapija	193	1427
Mokama psichologo apžiūra	6	0
Savižudybės rizikos vertinimas	0	1101
Iš viso	24609	21171

6 lentelė. 2018 ir 2019 m. paslaugų seansais palyginimas

	Psichologinis įvertinimas			Psichologinis konsultavimas					Psichosocialinė reabilitacija (val.)
	IQ	Kognityvinės funkcijos	Mąstymas	Asmenybės savybės	Individualus konsultavimas	Psichologinės grupės	Sėimos konsultavimas	Konsultavimas internetu	
2018	85	1012	803	793	4405	5549	233	109	1908
2019	61	973	795	720	5228	4411	177	186	972

7 lentelė. 2018 ir 2019 m. paslaugų atvejais/vienetais palyginimas

2018 m. iš viso buvo suteikta 24609 seansai atitinkamų paslaugų. Seansų skaičiaus sumažėjimas 2019 m. susijęs su keliais veiksniais: nuo 2019 m. skyriuje nebedirbo gydytojas psichiatras, mažiau pacientų gydyta stacionarinėje psichosocialinėje reabilitacijoje, nuo 2019 m. rugsejo mėn. atsipalaidavimo mokymo (relaksacijos) grupes pradėjo vesti nebe psichologai, o ergoterapeutai, todėl atitinkamai jos nebeatsispindi psichologų darbų ataskaitoje. Be to sumažintas valandų (seansų) skaičius, per kuriuos atliekamas psichologinis įvertinimas, t.y. psichologai tą patį įvertinimą atlieka per trumpesnę laiką. O taip pat, atsižvelgiant į ligoninės strateginį tikslą, siekiama teikti daugiau psichologinio konsultavimo paslaugų. 2019 m., palyginus su 2018 m., individualių psichologinių konsultacijų skaičius išaugo (7 lentelė).

Gydytojas psichiatras prof. A. Germanavičius 2019 m. pravedė 23 psichoedukacines grupes ligoninės pacientams tokiomis temomis:

1. „Psichozinių sutrikimų požymiai, ankstyvoji diagnostika, priežastys“
2. „Psichozinių sutrikimų pagalbos ir gydymo būdai, psichosocialinė reabilitacija, individualūs sveikimo veiksniai“
3. „Metabolinis sindromas, jo reikšmė psichikos ir elgesio sutrikimų turintiems asmenims, metabolinio sindromo prevencija“

Kvalifikacijos kėlimas. Iš viso medicinos psichologai ir gydytojas psichoterapeutas per 2019 m. 710 akad. val. kėlė kvalifikaciją. Skyriaus vedėja I. Vaskelienė ir medicinos psichologė I. Samulionytė-Anderson 1 sav. stažavosi Paryžiaus GHU psichiatrinių paslaugų komplekse.

Socialinės paslaugos 2019 m.:

• **pacientų socialinių problemų sprendimo paslaugos.** Pacientų ir jų artimųjų konsultavimo, informavimo ir mokymo, paslaugų koordinavimo, atstovavimo, lydėjimo arba transportavimo paslaugos. Paslaugas teikė socialiniai darbuotojai;

• **pacientų sociokultūrinės veiklos organizavimo ir užimtumo paslaugos.** Dalyvavimas organizuojant šviečiamuosius ir informacinius renginius bei sudarant pacientams galimybes užsiimti veikla pagal poreikius ir pomėgius. Paslaugas teikė socialiniai darbuotojai ir socialinio darbuotojo padėjėjai;

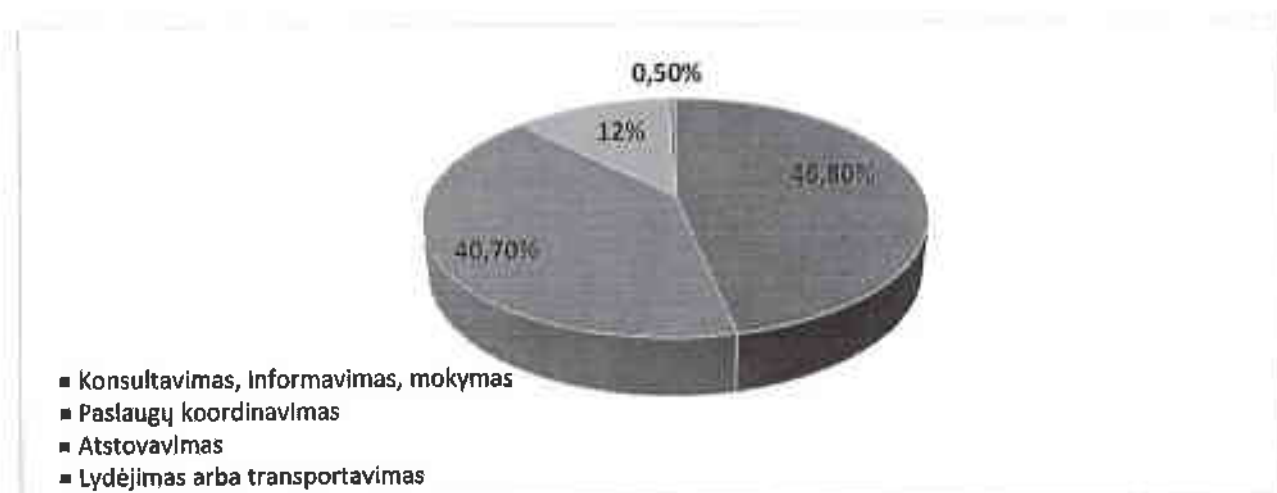
• **psichosocialinės reabilitacijos paslaugos.** Paslaugas teikė socialiniai darbuotojai. Metų pradžioje dirbo 14 socialinių darbuotojų (3 iš jų motinystės atostogose, viena dirbo 0,5 etato krūviu) ir 3 socialinio darbuotojo padėjėjai; metų pabaigoje dirbo 11 socialinių darbuotojų (3 iš jų motinystės atostogose) ir 3 socialinio darbuotojo padėjėjai.

Socialinių problemų sprendimo paslaugos. Iš viso 2019 metais suteikta 12441 paslauga:

- 5829 konsultavimo, informavimo ir mokymo paslaugos arba 46,8 proc. visų paslaugų;
- 5057 paslaugų koordinavimo paslaugos arba 40,7 proc. visų paslaugų;

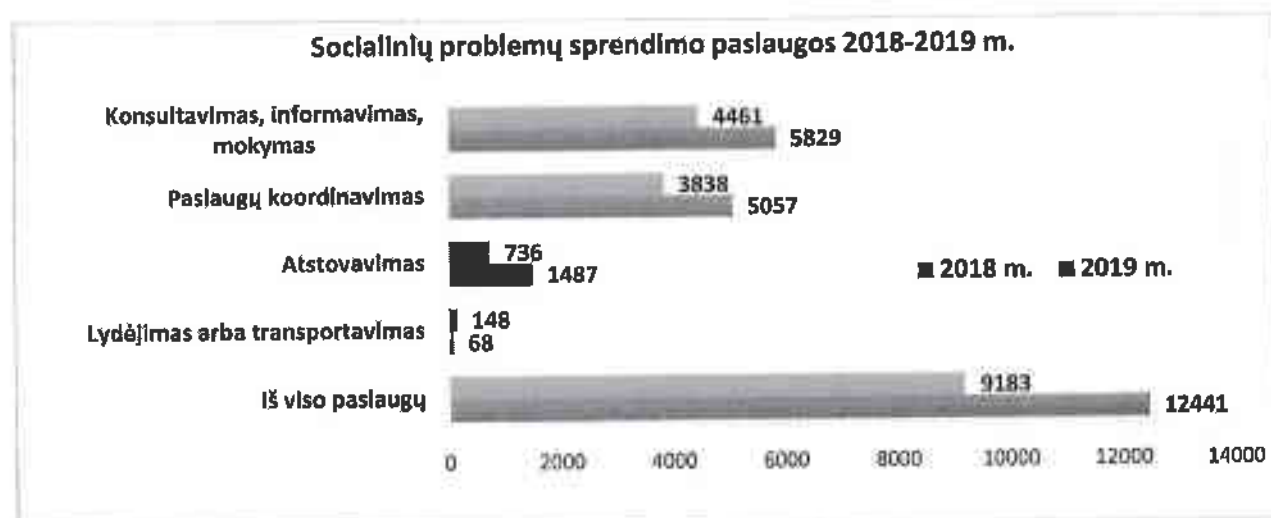


- 1487 pacientų atstovavimo paslaugos arba 12 proc. visų paslaugų;
- 68 lydėjimo arba transportavimo paslaugos arba 0,5 proc. paslaugų (18 diagrama).



18 diagrama. 2019 m. suteiktos socialinių problemų sprendimo paslaugos

Lyginant su 2018 metais visų paslaugų išskyrus lydėjimo arba transportavimo skaičius didėjo (19 diagrama).



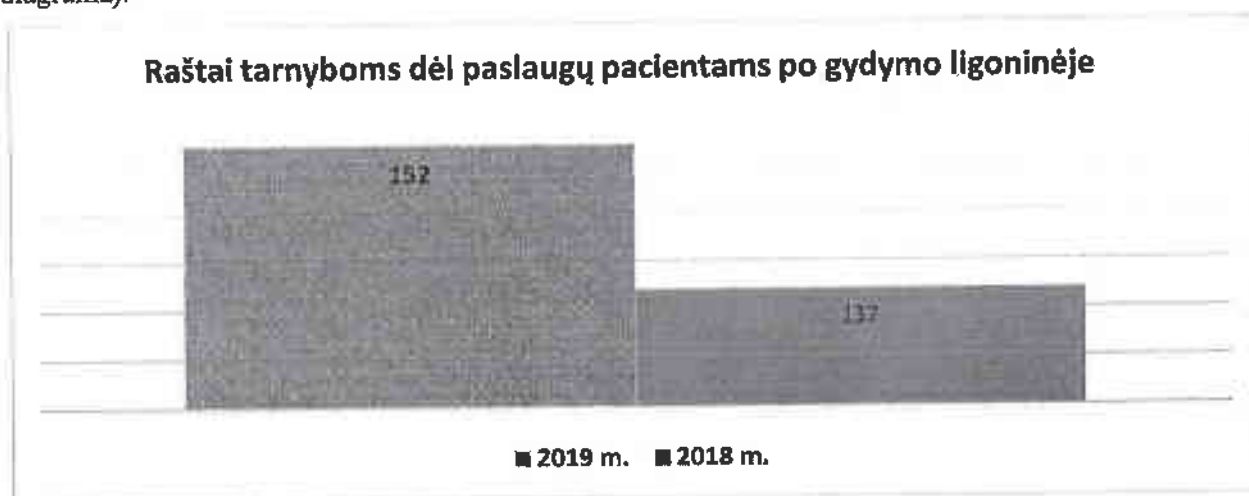
19 diagrama. 2018 m.-2019 m. suteiktos socialinių problemų sprendimo paslaugos

2019 m. socialinės paslaugos buvo teiktos 3164 ligoninės pacientams, t. y. 46,5 proc. visų per metus gydytų ligoninėje. Palyginimui 2018 metais socialinės paslaugos suteiktos 37 proc. visų ligoninės pacientų (20 diagrama).



20 diagrama. 2018 m.- 2019 m. paslaugas gavusių pacientų skaičius.

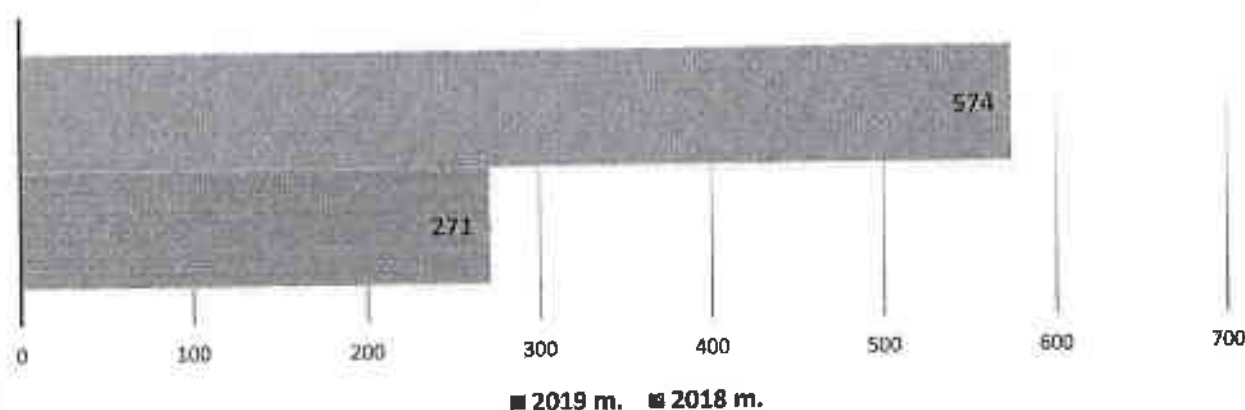
Socialiniai darbuotojai, siekdami užtikrinti pacientams reikalingų paslaugų tęstinumą po gydymo ligoninėje, 2019 m. 152 kartus tarpininkavo raštu kreipiantis į socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų institucijas dėl tolesnių paslaugų bendruomenėje. Raštų institucijoms išsiųsta daugiau negu 2018 m. (21 diagrama).



21 diagrama. Išsiųsti raštai dėl paslaugų pacientams bendruomenėje

Viena iš atstovavimo paslaugų buvo pacientų registravimas pas psichiatrą psichikos sveikatos centre dėl savižudybės rizikos. Socialiniai darbuotojai, dirbdami komandoje su kitais specialistais, vykdė savižudybių prevencijos priemonę – skubos tvarka registravo išrašomus iš Ligoninės pacientus, išgyvenančius savižudybės krizę, apsilankymui psichikos sveikatos centre. 2019 m. registruoti ir konsultuoti dėl apsilankymo 574 pacientai, tai yra du kartus daugiau negu 2018 m. (22 diagrama).

Pacientų, išgyvenusių savižudybės krizę, registravimas psichikos sveikatos centre



22 diagrama. Pacientų registravimas psichikos sveikatos centre

Pacientų sociokultūrinės veiklos ir užimtumo organizavimo paslaugos. Kartu su ergoterapeutais buvo organizuojami bendri renginiai Ligoninės pacientams. Socialiniai darbuotojai organizavo 20 šviečiamųjų bei informacinių renginių, kuriuose dalyvavo ir pristatė pacientams aktualią informaciją socialinių ir kitų paslaugų institucijų atstovai.

Užimtumo paslaugas pacientams metų pradžioje teikė 3 socialiniai darbuotojai ir 3 socialinio darbuotojo padėjėjai. Metų pabaigoje pacientų užimtumo paslaugas teikė tik socialinio darbuotojo padėjėjai.

Psichosocialinė rehabilitacija. Stacionarinės psichosocialinės rehabilitacijos paslaugas 2019 metais teikė 2 socialinės darbuotojos. Iš viso paslaugos suteiktos 143 pacientams, paslaugas sudarė 216 vertinimo valandų ir 715 apsilankymų užsiėmimuose.

Kvalifikacijos kėlimas. Socialiniai darbuotojai ir socialinio darbuotojo padėjėjai 2019 metais dalyvavo įvairiuose profesinės kvalifikacijos tobulinimo mokymuose, seminaruose, konferencijose. Iš viso darbuotojai kvalifikaciją kėlė 293 valandas.

Viena socialinė darbuotoja buvo atestuota Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, jai suteikta vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacinė kategorija.

Ergoterapinės paslaugos 2019 m.

2019 metų pradžioje skyriuje dirbo 9 ergoterapeutai, metų pabaigoje – 14 ergoterapeutų (iš jų viena motinystės atostogose).

Užimtumo ir ergoterapijos paslaugos. 2019 metais buvo teikiamos:

- **pacientų užimtumo paslaugos.** Šias paslaugas ergoterapeutai teikė 2019 metų sausio-spalio mėnesiais. Buvo organizuojama šviečiamoji, laisvalaikio, meninės saviraiškos, įgūdžių lavinimo veikla,

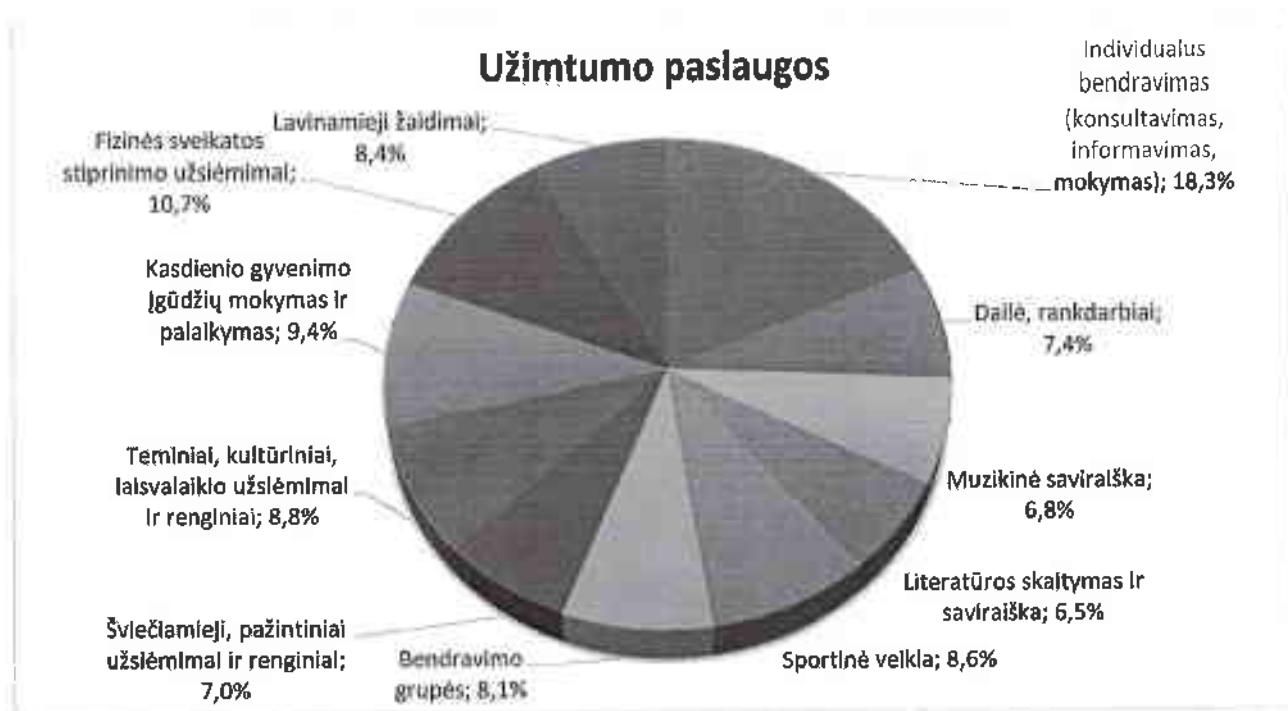
konsultuojama dėl užimtumo ir įgūdžių lavinimo galimybių Ligoninėje ir bendruomenėje, stiprinama fizinė sveikata;

- **ergoterapijos paslaugos.** Paslaugos pradėtos teikti 2019 metų lapkričio mėnesį, organizuoti pacientų įgūdžių ir funkcijų lavinimo užsiėmimai bei konsultacijos;
- **bendrų renginių pacientams organizavimas.** Visus metus pagal planą buvo organizuojami šviečiamieji, laisvalaikio, kultūriniai, meninės saviraiškos, sporto renginiai;
- **psichosocialinės reabilitacijos paslaugos.**

Užimtumo paslaugos. Iš viso 2019 m. sausio-spalio mėn. suteiktos 24808 paslaugos:

- 4539 individualaus bendravimo (konsultavimo, informavimo, mokymo) paslaugos arba 18,3 proc. visų paslaugų;
- 1833 dailės ir rankdarbių užsiėmimų organizavimo paslaugos arba 7,4 proc. visų paslaugų;
- 1718 muzikos saviraiškos užsiėmimų organizavimo paslaugų arba 6,8 proc. visų paslaugų;
- 1607 literatūros saviraiškos organizavimo paslaugos arba 6,5 proc. visų paslaugų;
- 2116 lavinamųjų žaidimų užsiėmimų organizavimo paslaugų arba 8,4 proc. visų paslaugų;
- 2178 sportinės veiklos užsiėmimų arba 8,6 proc. visų paslaugų;
- 2004 bendravimo grupių organizavimo ir vedimo paslaugos arba 8,1 proc. visų paslaugų;
- 1740 šviečiamųjų ir pažintinių užsiėmimų ir renginių organizavimo paslaugų arba 7 proc. visų paslaugų;
- 2172 teminių, kultūrinių, laisvalaikio užsiėmimų ir renginių organizavimo paslaugų arba 8,8 proc. visų paslaugų;
- 2321 kasdienio gyvenimo įgūdžių mokymo ir palaikymo paslauga arba 9,4 proc. visų paslaugų;
- 2666 fizinės sveikatos stiprinimo užsiėmimų organizavimo paslaugos arba 10,7 proc. visų paslaugų (23 diagrama).





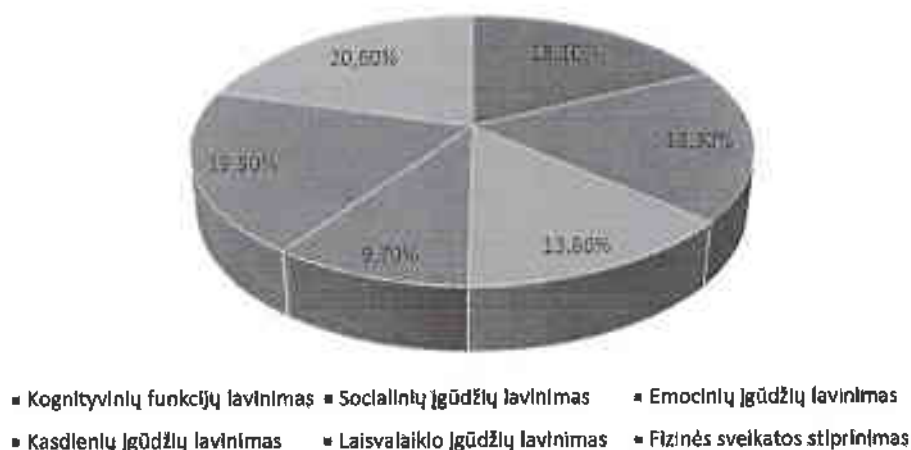
23 diagrama. Užimtumo paslaugos

2019 m. spalio 11 d. RVPL direktoriaus buvo patvirtinta nauja ergoterapijos procedūra – KS P 67, todėl nuo 2019 m. lapkričio mėn. buvo atsisakyta anksčiau teikiamų užimtumo paslaugų (dailės, muzikinės saviraiškos, literatūros skaitymo ir saviraiškos, sportinės veiklos) ir pradėtos tikslingai teikti ergoterapijos paslaugos.

Ergoterapijos paslaugos. 2019 metų lapkričio-gruodžio mėn. iš viso suteikta 2921 ergoterapijos paslauga:

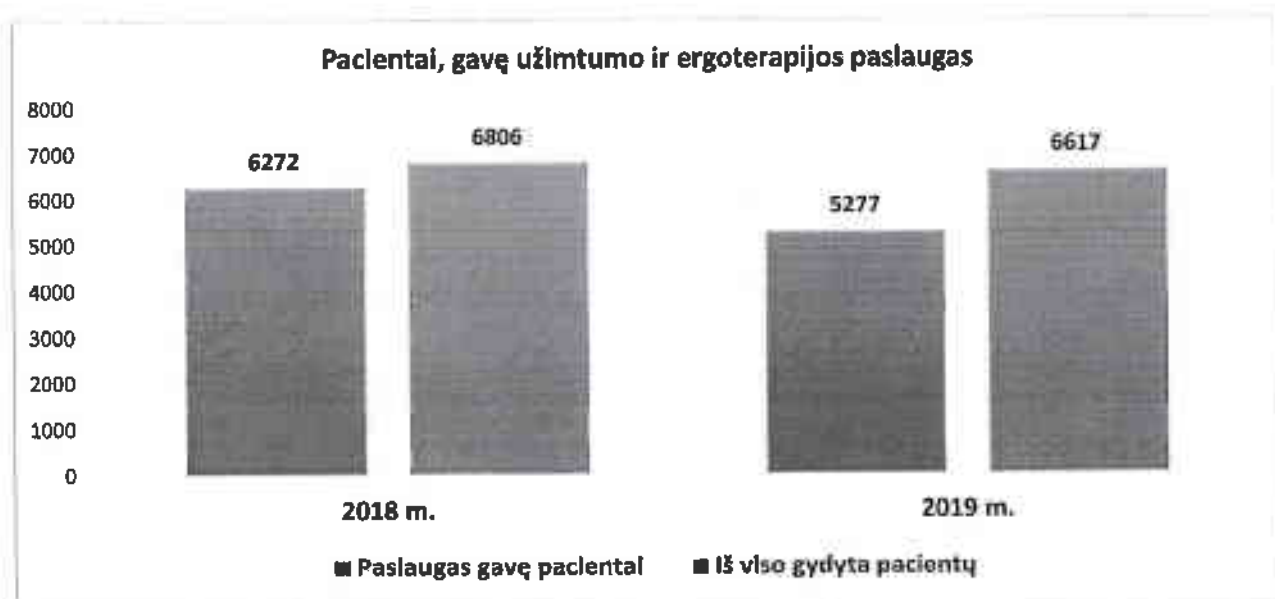
- 529 kognityvinių funkcijų lavinimo paslaugos arba 18,1 proc. visų paslaugų;
- 534 socialinių įgūdžių lavinimo paslaugos arba 18,3 proc. visų paslaugų;
- 402 emocinių įgūdžių lavinimo paslaugos arba 13,8 proc. visų paslaugų;
- 283 kasdinių įgūdžių lavinimo paslaugos arba 9,7 proc. visų paslaugų;
- 570 laisvalaikio įgūdžių lavinimo paslaugų arba 19,5 proc. visų paslaugų;
- 603 fizinės sveikatos stiprinimo paslaugos arba 20,6 proc. visų paslaugų (24 diagrama).

Ergoterapijos paslaugos 2019 m. (lapkričio-gruodžio mėn.)



24 diagrama. Ergoterapijos paslaugos

2019 metais užimtumo arba ergoterapijos paslaugas iš viso gavo 5277 pacientai, tai yra 77,5 proc. visų gydytų Ligoninėje pacientų. Lyginant su 2018 metais paslaugas gavo mažesnis skaičius pacientų (25 diagrama), nes buvo vykdoma tikslinga pacientų atranka dalyvavimui užsiėmimuose.

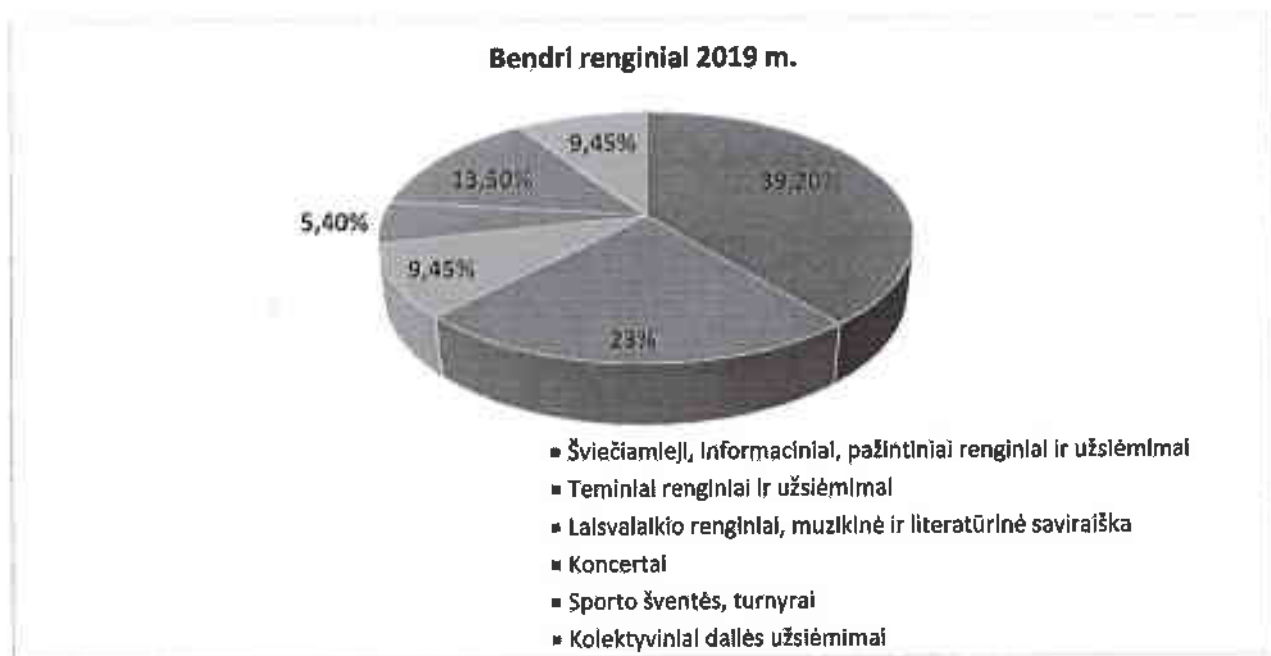


25 diagrama. 2018- 2019 m. paslaugas gavę pacientai

Bendrų renginių pacientams organizavimas. Iš viso 2019 metais organizuoti 74 renginiai pacientams:

- 29 šviečiamieji, pažintiniai, informaciniai renginiai ir bendri užsiėmimai arba 39,2 proc. visų renginių;
- 17 teminių renginių ir bendrų užsiėmimų arba 23 proc. visų renginių;
- 7 laisvalaikio ir muzikinės saviraiškos renginiai arba 9,45 proc. visų renginių;

- 4 kvieštinių atlikėjų koncertai arba 5,4 proc. visų renginių;
- 10 sporto švenčių, turnyrų, sveikatinimo renginių arba 13,5 proc. visų renginių;
- 7 kolektyviniai dailės užsiėmimai arba 9,45 proc. visų renginių (26 diagrama).



26 diagrama. Bendri renginiai pacientams

Psichosocialinė rehabilitacija. Stacionarinės psichosocialinės rehabilitacijos paslaugas 2019 metais teikė 3 ergoterapeutai. Iš viso paslaugos suteiktos 143 pacientams, 214,5 vertinimo valandų ir 2717 apsilankymai užsiėmimuose.

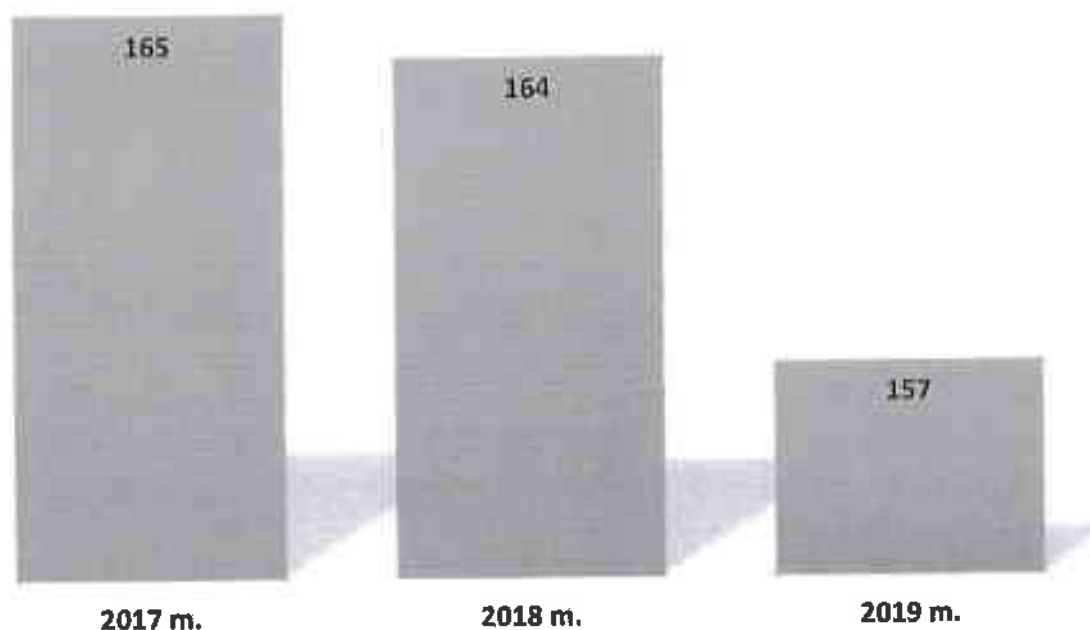
Kvalifikacijos kėlimas. Ergoterapeutai 2019 metais dalyvavo profesinės kvalifikacijos tobulinimo mokymuose, seminaruose, konferencijose. Iš viso darbuotojai kvalifikaciją kėlė 177 valandas.

3.3. III UŽDUOTIS.

Užtikrinti psichikos sveikatos paslaugų testinimą nukreipiant pacientus į dienos stacionarą ar stacionarinę psichosocialinę rehabilitaciją, laiku teikti informaciją apie pacientus pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiantiems specialistams.

RVPL siekdamą maksimaliai sutrumpinti gydymo trukmę, remisijos stabilizavimui, nukreipia pacientus tęsti gydymą į dienos stacionarą. RVPL dienos stacionare 2019 m. gydyta 151 pacientas su įvairiais psichikos sutrikimais, turintys bendravimo problemų, nuotaikos sutrikimų.

Psichiatrijos dienos stacionaro skyriuje gydyti pacientai 2017-2019 metais



27 diagrama. Psichiatrijos dienos stacionaro pacientų dinamika.

110 pacientų (69 proc.) buvo nukreipti po aktyvaus stacionarinio gydymo RVPL, 41 (31proc.) atvyko su PSC siuntimu.

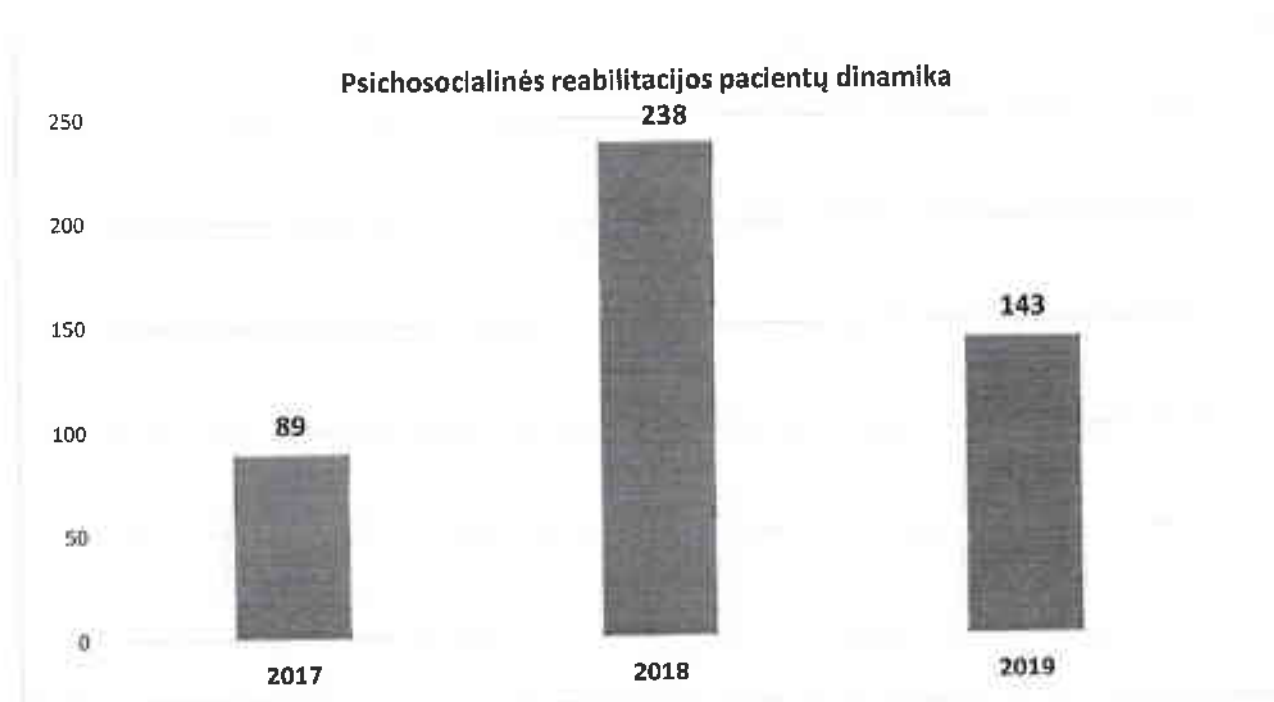
Gydymo metu užtikrinama kompleksinė medicininė pagalba: tęsiamas medikamentinis gydymas, taikomos autogeninės treniruotės, individuali ir grupinė psichoterapija, pacientai konsultuojami psichologo, socialinio darbuotojo, dalyvauja užimtumo terapijoje (mankšta, meno terapija, piešimas, tapyba, lankstymas, pynimas, rankdarbiai, naudojimasis internetu, filmų peržiūra ir aptarimas, ekskursijos, muzikos terapija, judesio terapija, dalyvavo Ligoninėje vykstančiuose renginiuose), lavina socialinius įgūdžius. Gydymas dienos stacionare palengvina pacientų adaptaciją namuose, buityje, leidžia neatitrūkti nuo įprastos aplinkos.

Remisijos įtvirtinimas, tęsiant gydymą dienos stacionare, leistų sumažinti pakartotinos hospitalizacijos dažnį (pakartotinai hospitalizuoti 2019 m. - 26,2%, 2018 m. – 16, 59%), deja, nemažai pacientų atsisako dienos stacionaro paslaugų dėl papildomų išlaidų transportui.

Psichosocialinė rehabilitacija reikalinga asmenims, sergantiems sunkiomis psichikos ligomis, kuriems psichikos ir elgesio sutrikimai sukelia negalią, t.y kai dėl šių sutrikimų prarandami savarankiško funkcionavimo bendruomenėje įgūdžiai arba sugebėjimai atlikti tam tikras funkcijas. Pacientams, besigydantiems stacionarinėje psichosocialinėje rehabilitacijoje, teikiamas žymiai didesnis paslaugų paketas nei aktyvaus gydymo metu, nes aktyvaus gydymo laikas ribojamas LR sveikatos apsaugos ministro 2019 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. V-731 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų ir biudžetinių įstaigų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos rezultatų vertinimo

rodiklių 2019 metų siektinų reikšmių patvirtinimo“. Stacionarinė psichosocialinė rehabilitacija leidžia pailginti būtiną gydymo trukmę. Po aktyvaus gydymo stacionare jei išlieka smarkiai sutrikusi veikla, elgesys ir socialinė adaptacija pacientai nukreipiami stacionarinės psichosocialinės rehabilitacijos paslaugoms gauti. RVPL sudarytos tinkamos sąlygos kokybiškam šių paslaugų teikimui, t.y. šias paslaugas teikia kvalifikuotų specialistų komanda: gydytojas psichiatras, medicinos psichologas, socialinis darbuotojas, slaugytojas, ergoterapeutas, kineziterapeutas, įrengtos specialios patalpos užsiėmimams. Ligoninės iniciatyva tęsėsi nuo 2018m. pradėti kas mėnesį psichosocialinės rehabilitacijos paslaugų komandos specialistų pasitarimai ir paslaugų koordinavimo aptarimai su bendruomenės atstovais ir Vilniaus m. psichikos sveikatos centrų specialistais. Toks bendradarbiavimas skatina stacionaro ir ambulatorinės grandies ryšius, leidžia glaudžiau aptarti iškilusias problemas ir lūkesčius.

Pažymėtina, kad 2019 m. ženkliai sumažinta sutarčių lėšų suma, skirta stacionariųjų psichosocialinės rehabilitacijos paslaugų finansavimui, neatsižvelgiant į Ligoninės pacientų poreikius. 2019 m. psichosocialinei rehabilitacijai nukreipti tik 143 pacientai. (Vilniaus TLK- 116 pacientų, Panevėžio TLK- 27 pacientai).



28 diagrama. Psichosocialinės rehabilitacijos pacientų dinamika

3.4. IV UŽDUOTIS.

Siekti, kad RVPL nebūtų nei vieno pagrįsto paciento skundo dėl asmens teisių pažeidimo ir netiško personalo elgesio.

2019 m. į Respublikinę Vilniaus psichiatrijos ligoninę įvairiais klausimais asmenys kreipėsi 128 kartus. 2019 m. buvo gautos 6 pacientų padėkos ir 6 skundai. Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje pacientų skundai tiriami teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais. Kartą per metus atliekama

pacientų skundų vertinamoji analizė. Dėl dviejų skundų atliktas neplaninis auditas, priimtos išvados, jog skundai nepagrįsti.

3.5. V UŽDUOTIS.

Siekti, kad bendras RVPL pacientų pasitenkinimo lygis teikiamomis asmens sveikatos paslaugomis būtų ne mažesnis kaip 80 proc.

Respublikinė Vilniaus psichiatrijos ligoninė, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-1073 „Dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų, teikiančių stacionarines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, vertinimo rodiklių sąrašų patvirtinimo“, vertino pacientų pasitenkinimą Ligoninėje teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis naudojant *PIPEQ-OS* – „Psichiatrijos stacionaro paciento patirties klausimyną“. Šis klausimynas yra išsamesnė Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-1073 patvirtintos Stacionarinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų vertinimo anketos versija. Anketą sudaro 22 klausimai, o atsakymų variantai pateikti penkiabalėje sistemoje (1 – visiškai ne, 2 – ne, 3 – nei taip, nei ne, 4 – taip, 5 – visiškai taip).

2019 m. pacientų apklausa vykdyta gegužės – gruodžio mėnesiais. 2019 m. gegužę – gruodį gydyti 4294 pacientai. Iš viso užpildyta 1303 anketų (30,3% visų gydytų pacientų). Į klausimą „Ar Jūs bendrai esate patenkintas (-a) Ligoninėje suteiktu gydymu ir paslaugomis?“ „TAIP“ atsakė 750 pacientų, „VISIŠKAI TAIP“ atsakė 437 pacientai. Teigiamai įvertintų anketų procentas – 91.

3.6. VI UŽDUOTIS.

KVS procedūrų keitimai, atsižvelgiant į naujus teisės aktų reikalavimus bei iškilusias problemas, esant reikalui – naujų procedūrų rengimas.

Kiekvienais metais pagal poreikius rengiamos naujos KVS procedūros arba atliekami pataisymai galiojančiose procedūrose, pasikeitus teisės ar kitų norminių aktų reikalavimams. Vidaus medicininio audito taryba 2019 metais peržiūrėjo visas kokybės vadybos sistemos procedūras. Parengė: dvi naujas procedūras, 1-ą naują procedūros leidimą, atnaujino 6-is procedūrų leidimus.

Nauja procedūra – KS P 66 Nepageidaujamų įvykių stebėsenos aprašas. Naujas procedūros leidimas – KS P 18 Pacientų gydymas RIT skyriuje.

Atnaujinti procedūrų leidimai:

KS R 1 Pacientų priėmimo, gydymo ir išrašymo reglamentas, KS R 2 Gydymo stacionare istorijos pildymo reglamentas, KS R 3 Laboratorinių tyrimų skyrimo reglamentas, KS P 11 Priverstinio hospitalizavimo ir gydymo procedūra, KS P 20 Skubi pagalba, gaivinant pacientą, KS P 61 Psichologinio konsultavimo ir socialinės pagalbos skyriaus socialinių darbuotojų ir socialinio darbuotojo padėjėjų veikla, teikiant ergoterapijos (bendrųjų sveikatos intervencijų) paslaugas psichiatrijos stacionaro pacientams aktyvaus gydymo metu ir stacionarinės psichosocialinės reabilitacijos paslaugas.

3.7. VII UŽDUOTIS.

Mokslinis bendradarbiavimas su Lenkijos Mokslų akademijos Nalecz vardo Biokibernetikos ir biomedicininės inžinerijos institutu vertinant gydymo metodų efektyvumą.

Baigti mokslinius tyrimus:

A. transkranijinės magnetinės stimuliacijos (TMS) įtaka EEG ir galvos smegenų sukeltiesiems potencialams bei rezistentiškų medikamentiniam gydymui pacientų kraujo serumo BDNF koncentracijai.

B. elektros impulsų terapijos (EIT) įtaka EEG ir galvos smegenų sukeltiesiems potencialams bei rezistentiškų medikamentiniam gydymui pacientų kraujo serumo BDNF koncentracijai.

Dalyvauti mokslo projekto „Gydymui atsparios depresijos fiziologinių savybių ir dinamikos tyrimas: biožymenų analizė“. Laimėjus konkursą ir gavus finansavimą, pradėti projekto įgyvendinimą.

1. Pasirašyta mokslinio bendradarbiavimo sutartis su Lenkijos Mokslų akademijos Nalecz vardo Biokibernetikos ir biomedicininės inžinerijos institutu (IBIB) – 2019-01-10 d.

2. Bendradarbiaujant su IBIB darbuotojais paruoštas spaudas straipsnis „Application of k-nn rule based statistical analysis to study of transcranial magnetic stimulation impact on EEG connectivity in depression“ (autoriai E. Olejarczyk, A. Jozwik, V. Valiulis, K. Dapsys, G. Gerulskis, A. Germanavicius). Straipsnis pateiktas žurnalui "International Journal of Neural Systems".

3. 2019 m. buvo baigtas biomedicininis tyrimas „Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje atliekamų elektros impulsų terapijos ir transkranijinės magnetinės stimuliacijos gydymo metodų poveikio BDNF koncentracijai pacientų kraujo serume tyrimas“. Šio tyrimo apimtyje 2019 metais atlikta:

- a) transkranijinės magnetinės stimuliacijos (TMS) 10 pacientų kraujo serumo BDNF koncentracijos ištyrimas;
- b) elektros impulsų terapijos (EIT) 15 pacientų kraujo serumo BDNF koncentracijos ištyrimas.

4. Rugpjūčio mėn. 21–24 d. V. Valiulis dalyvavo WPA pasauliniame kongrese Lisabonoje, kur pristatė pranešimą „Application of BDNF dynamics to study brain stimulation therapies of treatment resistant depression and schizophrenia“. Lapkričio mėn. 22 d. dalyvauta (V. Valiulis) Lietuvos psichiatrijos asociacijos organizuotoje Mokslinėje–praktinėje konferencijoje „Rezistentiškumo problema psichiatrijoje“, Vilniuje. Skaitytas pranešimas „BDNF koncentracija kraujyje –kaip galimas gydymui rezistentiškų būsenų biomarkeris“.

5. Vadovauta studentų moksliniams darbams - 2 magistriniams baigiamiesiems ir 1 bakalauriniam Vilniaus universiteto, Gyvybės mokslų centro, Biomokslų instituto studentų moksliniams darbams bei 1 KTU, Telekomunikacijų ir elektronikos fakulteto, Signalų apdorojimo katedros studentės magistriniam darbui (visi darbai sėkmingai apginti 2019 m. birželio mėn.).

6. Laimėtas VU finansuojamo Mokslininkų grupių mokslo projekto paraiškų konkursas. Kartu su VU pradėtas biomedicininis tyrimas tema „Gydymui atsparios depresijos fiziologinių savybių ir dinamikos tyrimas: Biožymenų analizė“. Projekto pradžia 2019 m. liepos 1 d. ir truks iki 2022 birželio 30 d.

3.8. VIII UŽDUOTIS.

Vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę.

RVPL direktoriaus 2019 m. rugsėjo 24 d. įsakymu Nr. V1-201 už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą atsakingu paskirtas Vidaus medicinos audito grupės vyriausias vidaus medicinos auditorius. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. V-1433 „Dėl šakinės korupcijos sveikatos priežiūros sistemoje 2015-2019 metų programos patvirtinimo“, RVPL parengtas ir vykdomas Korupcijos prevencijos priemonių 2018-2020 metams planas. RVPL sudarytas bendrųjų ir specialiųjų veiklos sričių sąrašas ir korupcijos rizikos veiksnių priskyrimas veiklos sritims pagal Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalį. RVPL įgyvendinami skaidrios sveikatos priežiūros įstaigos kriterijai, patvirtinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-65 „Dėl Skaidrios ASPĮ vardo suteikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Taip pat RVPL, atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. protokolinių sprendimų iki 2024 m. sveikatos srities viešųjų pirkimų, kurių objektų netikslinga standartizuoti ir struktūrizuoti perkelti į VšĮ CPO.LT administruojamą elektroninį katalogą, vykdymą perduoti centrinei perkančiajai organizacijai – VšĮ CPO.LT, mūsų Ligoninė pirmoji iš sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų nuo 2019 m. įgaliojo VšĮ CPO.LT atlikti visus viešuosius pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė viršija 10 tūkst. eurų be PVM. Tai prisideda prie korupcijos rizikos mažinimo.

3.9. IX UŽDUOTIS.

Kokybės politikos peržiūrėjimas. KVS procedūrų peržiūrėjimas.

Kiekvienais metais peržiūrimas ir atnaujinamas Kokybės vadovas. 2019 m. RVPL direktoriaus įsakymu patvirtintas 6-asis Kokybės vadovo leidimas. Dėl KVS procedūrų peržiūrėjimo žr. aukščiau.

3.10 GYDYMO TARYBOS VEIKLA

Nuo 2019 m. rugsėjo mėnesio Gydyimo taryba (GT) veikė pagal veiklos plane numatytas užduotis. GT posėdžiai vyko reguliariai, vieną kartą per savaitę, buvo kviečiami kviestieji asmenys. Atlikti šie pagrindiniai darbai:

1. Patvirtinti gydytojų–psichiatrų, skyriaus vedėjų, gydytojų–ordinatorių, gydytojų–asistentų pareiginiai nuostatai.



2. Bendradarbiaujant su vyriausiąja medicinos auditore sukurtas Medicininės dokumentacijos pildymo kokybės vertinimo klausimynas. Buvo patikrintos apie 350 pacientų gydymo stacionare ligos istorijos. Išvados ir rekomendacijos pristatytos bendro Ligoninės darbuotojų susirinkimo metu.

3. Sukurta Ligoninės darbuotojų apklausos anketa mikroklimato įvertinimui, nustatytas anketų pildymo, darbuotojų apklausos mechanizmas. Planuojama atlikti visų Ligoninės darbuotojų apklausą 2020 metais du kartus.

4. RVPL delegacija buvo nuvykusi į Vilniaus raj. Poliklinikos, Centro poliklinikos ir Antakalnio poliklinikos psichikos sveikatos centrus. Su darbuotojais aptartas tolimesnis bendradarbiavimas, įstaigų darbuotojai supažindinti su RVPL teikiamomis KT, ultragarsinio, laboratorinių tyrimų paslaugomis, įteikti lankstinukai, USB su reklaminiu filmu apie RVPL teikiamas paslaugas bei Kompiuterinės tomografijos tyrimus ambulatoriškai be eilių atliekamus iš PSDF lėšų visiems pacientams.

5. RVPL darbuotojų delegacija buvo nuvykusi į Paryžiaus Šv. Anos psichiatrijos ir neurologijos ligoninę (GHU Paris, Prancūzija), kur susipažino su ligoninės teikiamomis paslaugomis, ligoninėje vykdomais moksliniais tyrimais, darbo ypatumais, ligoninės ir ambulatorinių grandžių veiklomis, jų tarpusavio bendradarbiavimu.

6. Bendradarbiaujant su procesų analitike aptartas LEAN metodikos koordinavimas ir įgyvendinimas gydymo procesuose.

7. Bendradarbiaujant su informacinių technologijų specialistais aptartas ESIS informacinės sistemos tobulinimas.

8. Aptarta ir patvirtinta 2020m. metinė audito programa. Numatyti pagrindiniai rizikos veiksniai, kalbėta apie prevencinius veiksmus, rizikos veiksnių valdymą.

9. Bendradarbiaujant su viešųjų pirkimų specialiste aptartas 2020 m. metinis pirkimų planas.

10. Bendradarbiaujant su vyriausiąja vidaus medicinos auditore sukurta jau išrašytų pacientų medicininės dokumentacijos vertinimo anketa. Suplanuota 2020 m. atlikti išrašytų pacientų medicininės dokumentacijos patikrinimą.

3.11 SLAUGA IR SLAUGOS TARYBOS VEIKLA

Slauga yra ypatingai svarbi asmens sveikatos priežiūros dalis, apimanti sveikatos ugdymą, stiprinimą, ligų profilaktiką ir kt. Ligoninėje, dėl teikiamų paslaugų specifikos, slauga yra orientuota į pacientų fizinę, psichinę ir socialinę priežiūrą. Slaugytojai yra viena didžiausių sveikatos priežiūros specialistų grupių Ligoninėje – tai viena iš priežasčių, kodėl ši sritis reikalauja būti kuruojama atskirai. Šiuo tikslu Ligoninėje veikia patariamasis ir vykduojamasis organas - Slaugos taryba (ST). Vykdydama savo funkcijas ST siekia, kad slaugos ir pagalbinis personalas žinotų ir tinkamai vykdytų savo pareigas gerinant individualizuotą slaugymą, teikia pasiūlymus dėl slaugos specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimo, rengia slaugytojų ir pagalbinio personalo karjeros programas. Šiuolaikiniame dinamiškame pasaulyje, slaugytojams keliama vis nauji reikalavimai, o kompetencijų įgijimas ir nuolatinis jų tobulinimas yra



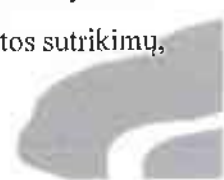
neatsicijama šiuolaikinio sveikatos priežiūros specialisto kompetencijos dalis, siekiant užtikrinti pacientų poreikius ir jų gyvenimo kokybę. Taip pat ST užtikrina slaugos procesų standarto Ligoninėje įgyvendinimą bei nuolatinį tobulinimą, sprendžia įvairius dalykinius, probleminius klausimus, susijusius su slaugos personalo darbu, saugia aplinka ir darbo krūviais, analizuoja slaugos administravimo problemas, koordinuoja LEAN metodikos įgyvendinimą slaugos procesuose, reguliariai analizuoja pacientų pasitenkinimo slaugos paslaugomis ataskaitas bei rengia planus kokybės gerinimui.

Siekdami optimizuoti rezultatus, nuolatos tobuliname gydymo procesus: vadovaujamės pasauline praktika, akademinė patirtimi bei vadybine LEAN metodika. Šiuo metu taip pat vykdomė etapą „Misija – arčiau paciento“ – taip siekiame, kad personalas galėtų kuo daugiau laiko skirti asmeniniam bendravimui su ligoniais. Atsižvelgę į šiuolaikinės psichiatrijos tendencijas, stengiamės iki minimumo sumažinti sergančiųjų suvaržymą, kuo labiau įtraukti į gydymo procesą paciento artimuosius, skatinti pacientų savarankiškumą, padėti prisitaikyti visuomenėje ir užvėrus Ligoninės duris gyventi kiek įmanoma visavertį gyvenimą.

Slaugos procesas – tai logiška, kryptinga, sisteminga, nuosekli ir individualizuota paciento priežiūra. Šio proceso metu slaugos personalas atsižvelgia ne tik į fizinius, bet ir dvasinius bei socialinius paciento poreikius. Slaugos proceso tikslas – įvertinti paciento sveikatos būklę, esamas ir potencialias problemas, sudaryti slaugos planą, atsižvelgiant į paciento poreikius bei atlikti specifines slaugos paslaugas ir procedūras. Ligoninė yra orientuota į slaugos personalo asmeninių ir profesinių kompetencijų ugdymą, slaugos personalui suteikiama galimybė dalyvauti tiek vidiniuose, tiek išoriniuose kvalifikacijos kėlimo kursuose bei mokymuose. 2019 metais iš 148 Ligoninėje dirbančių slaugytojų 72 sudalyvavo 44 mokymų programose, kėlė kvalifikaciją tokiose srityse kaip agresijos valdymas, higienos įgūdžiai, slaugos naujovės, ergonomika slaugoje, pirmoji/skubioji pagalba, savižudybių prevencija. Daugiau nei 70 slaugos ir pagalbinių darbuotojų taip pat turėjo galimybę gilinti žinias slaugos srityje, dalyvaudami konferencijose, seminaruose ir mokymuose. Atlikus slaugos personalo apklausą apie mokymų metu įgytas žinias, 99 proc. nurodė, kad šias žinias galės pritaikyti darbo praktikoje, o įgytos žinios atitiko jų poreikius ir tikslus.

Ligoninė yra orientuota ne tik į įstaigoje dirbančių slaugos specialistų kompetencijų stiprinimą, bet ir praktinės slaugos pusės atskleidimą studentams, būsimiems slaugos specialistams, Ligoninėje atliekantiems slaugos praktiką. 2019 metais Ligoninėje slaugos praktiką atliko 63 studentai iš Vilniaus, Utenos ir Kauno kolegijų. Šiais metais pirmą kartą slaugos praktiką „Slaugos praktinių įgūdžių formavimas“ atliko 11 Vilniaus universiteto medicinos fakulteto studentų. Praktikos metu studentams stengiamasi atskleisti slaugos svarbą pacientų sveikimo procesui, kaip įmanoma detaliau supažindinti su slaugos procesu, teigiamais veiksniais pacientų psichinės sveikatos gerinimui ir pan.

Ne mažiau svarbu paminėti, kad pagal Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centro parengtas programas Ligoninėje vyksta slaugytojų kursai: „Piktnaudžiavimas psichoaktyviomis medžiagomis ir priklausomybės“ (32 val.), „Pagyvenusių žmonių, turinčių psichikos sveikatos sutrikimų,



slaugos ypatumai“ (24 val.). Šių kursų paskaitas skaitė Ligoninės slaugytojos, turinčios slaugos magistro laipsnį. 2019 m. šiose kursuose sudalyvavo 56 bendrosios praktikos slaugytojai.

Siekiant slaugos personalo ir Ligoninės vadovybės bendradarbiavimo identifikuojant problemines vietas, skyriuose buvo įrengtos LEAN komunikacinės lentos, kurių periodinė kontrolė ir jose pateiktos informacijos analizė leidžia nuolat tobulinti slaugos procesą, gerinti mikroklimatą skyriuose bei darbuotojų pasitenkinimą darbu, kas yra vienas iš veiksmų geresniems darbo rezultatams. Įdiegta LEAN metodika jau dabar duoda teigiamus rezultatus – matoma, kurie procesai yra neefektyvūs, įtraukia darbuotojus į nuolatinį veiklos procesų tobulinimą. Šios metodikos pagalba, optimizuotas skyrių darbuotojams tenkančių administracinių užduočių kiekis, o šioms užduotims skirtas laikas skiriamas tiesioginiam bendravimui su pacientu. ST nuolat vykde vizitus į skyrius, siekdama išsiaiškinti skyriuose esančius nesklandumus bei kolektyviai ieškodama sprendimo būdų su skyriaus personalu.

2019 metais buvo atnaujintos slaugytojų pareiginės nuostatos – aiškiai nustatytos, sukonkretintos slaugytojų darbo funkcijos, nustatytos kompetencijos bei pareigos, įtvirtintos teisės ir atsakomybė, pradėtas kokybės vadybos sistemos slaugos procedūros atnaujinimas, įvestas slaugos personalo darbo grafikų ir tabelių derinimas su ST paskirtu asmenimi, darbo krūvių, pavdavimų valdymo koordinavimas per ST pirmininką. Tokia įvesta sistema leidžia tolygiau paskirstyti slaugos personalo darbo krūvius, užtikrinti tinkamą darbo ir poilsio režimo laikymąsi. Periodiškai (kas mėnesį) skyriuose atlikti slaugos veiklos ir higienos patikrinimai, taip pat tikrintas slaugos istorijų įrašų pildymas, parengti tobulinimo pasiūlymai, suvienodintas šių įrašų pildymas visuose skyriuose, parengta tikrinimų ataskaita, nurodant problemines vietas ir siūlymus tobulinimui. 2019 metais ST inicijavo slaugos praktikos bei pacientų aptarnavimo (slaugos poreikių tenkinimo) kokybės vertinimą – po ko buvo parengti slaugos kokybės vertinimo kriterijai bei nustatytas skyrių slaugos kokybės vertinimo grafikas 2020-iesiems metams. Taip pat 2019-iais metais pradėti rengti slaugytojų dieninio ir naktinio darbo planai, bei pavyzdinės slaugytojų elgesio instrukcijos reaguojant į pacientų būsenas.



4. 2019 M. VALDYMO VEIKLOS ATASKAITA

4.1. VALDYMAS

1. Dėl darbo užmokesčio sistemos. Atsižvelgiant į atnaujintą LR Darbo kodeksą bei 2018-08-31 pasirašytą Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos (toliau – LNSS) šakos kolektyvinę sutartį, kuria siekiama gerinti sveikatos priežiūros specialistų ekonomines ir socialines sąlygas, užtikrinti darbo apmokėjimo kėlimą, įstaigoje veikiančių darbo apmokėjimo sistemų skaidrumą, lygiateisiškumą bei didesnes garantijas, Viešojoje įstaigoje Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje (toliau – Ligoninė) nuo 2019-02-15 su Ligoninėje veikiančia Sveikatos apsaugos darbuotojų profesine sąjunga (toliau – Profesinė sąjunga) buvo pradėtos informavimo ir konsultavimo bei derinimo procedūros dėl darbo užmokesčio sistemos patvirtinimo. Šios procedūros buvo pabaigtos 2019-03-13. 2019-03-29 darbo apmokėjimo sistema pristatyta Stebėtojų tarybai ir gautas jos pritarimas darbo apmokėjimo sistemos įsigaliojimui. 2019-08-30 direktoriaus įsakymu Nr. VI-186 darbo apmokėjimo sistema buvo patvirtinta ir įsigaliojo Ligoninėje.

Naujoje darbo apmokėjimo sistemoje nustatyta, kad sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių darbuotojų darbo užmokestis peržiūrimas kiekvienais metais, ne vėliau kaip iki sausio 15 d., atsižvelgiant į LNSS šakos kolektyvinės sutarties nuostatas, padėtį darbo rinkoje, darbuotojų atstovų nuomonę ir kitus esminius faktorius, taip pat nustatytas pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydis, kuris negali būti mažesnis nei patvirtintas LNSS šakos kolektyvinėje sutartyje, kintamosios dalies ribos. Patvirtintoje darbo apmokėjimo sistemoje nustatyta aiški papildomų išmokų – priedų, priemokų ir vienkartinų išmokų sistema, nustatant išsamų ir detalių papildomų išmokų darbuotojams sąrašą, darbo užmokesčio apmokėjimo tvarka, terminai ir kiti klausimai, susiję su darbo užmokesčiu Ligoninėje.

Dėl suminės darbo laiko apskaitos. Suminės Darbo laiko apskaitos įvedimas buvo numatytas Ligoninėje patvirtintose Darbo tvarkos taisyklėse (toliau - DTT), kurios 2019 m. liepos 16 d. raštu pateiktos derinimui VšĮ Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės sveikatos apsaugos darbuotojų profesinei sąjungai. 2019 m. liepos 19 d. Profesinė sąjunga pateikė savo pastabas ir pareikalavo pradėti informavimo ir konsultavimo procedūras. Spalį vykusios informavimo ir konsultavimo procedūros metu gautas Profesinės sąjungos pritarimas ir darbo tvarkos taisyklės buvo suderintos. Ligoninės direktoriaus 2019 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. V1-223 patvirtintas suminės darbo laiko apskaitos tvarkos aprašas, suminė darbo laiko apskaita pradėta taikyti lapkričio 1 d. Vadovaujantis šiuo aprašu, dirbama darbo (pamainų) grafikuose nurodytu laiku, laikantis LR Darbo kodekse nustatytų maksimaliojo darbo reikalavimų, t.y. – Ligoninės darbuotojai dirba, įskaitant viršvalandžius, ne daugiau kaip 52 val. per kiekvieną 7 d. laikotarpį, netaikant šios taisyklės darbui pagal susitarimą dėl papildomo darbo ir budėjimui, tačiau darbuotojas, dirbdamas pagal suminę darbo laiko apskaitą ir atlikdamas darbą pagal susitarimą dėl papildomo darbo (įskaitant viršvalandžius), bet kokiu atveju negali viršyti maksimalaus darbo laiko reikalavimo – 60 val. per kiekvieną 7 d. laikotarpį. Nustatytas draudimas darbuotojui dirbti dvi pamainas iš eilės, užtikrinamas 11 valandų poilsis tarp darbo pamainų ir 35 valandų nepertraukiamas

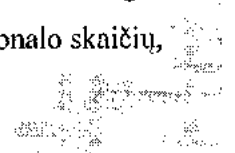
poilsis per savaitę. Darbo (pamainų) grafikai turi būti sudaromi taip, kad kiek įmanoma tolygiau būtų paskirstytas darbuotojų darbo laikas per apskaitinį laikotarpį bei užtikrintas tolygus pamainų keitimasis.

Pastebima suminės darbo laiko apskaitos nauda:

- sumažinti darbo laiko svyravimai;
- darbuotojams sumažinamas faktinių darbo valandų skaičius Ligoninėje;
- darbuotojui suteikiama teisė pasirinkti galimybę dirbti daugiau valandų ar tik nustatytą laiko normą;
- už neįvykdytą darbo laiko normą apmokama pusė darbuotojui priklausančio darbo užmokesčio;
- viršijus nustatytą darbo laiko normą – apmokama kaip už viršvalandinį darbą, 1,5 karto didesniu tarifu;
- apmokėjimą už viršvalandinį darbą, darbuotojo prašymu, galima pakeisti kasmetinėmis atostogomis;
- naktinis darbo laikas apmokamas didesniu tarifu: dienos metu buvo 12,76 Eur/val., nakties metu – 19,14 Eur/val. Įvedus suminę darbo laiko apskaitą – dienos metu padidėjo iki 15,00 Eur/val., o nakties metu iki 22,00 Eur/val.

2. Dėl struktūrinių pokyčių. 2017 m. liepos 25 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Vidaus audito skyriaus pateiktoje vidaus audito ataskaitoje Nr. VAA-10 nurodyta, jog Ligoninės direktoriaus 2012 m. gegužės 16 d. įsakymu Nr. VI-80 patvirtintoje organizacinėje struktūroje tiksliai neatvaizduoti Ligoninės skyriai pagal patvirtintą etatų (pareigybių) sąrašą ir rekomenduota kreiptis į SAM dėl pareigybių sąrašo patvirtinimo bei patikslinti įstaigos organizacinę struktūrą. Atsižvelgdama į minėtą rekomendaciją ir vadovaudamasi LR Vidaus reikalų ministerijos parengtas Valstybės vykdomosios valdžios sistemos įstaigų administracijų struktūrų tobulinimo rekomendacijomis, kurios numato bent kartą per 4–5 metus peržiūrėti įstaigos administracijos struktūrą bei atlikti tikslų, uždavinių ir funkcijų analizę, Ligoninėje buvo peržiūrėti struktūrinių padalinių bei pareigybių nuostatai. Konstatuota, kad dažnu atveju darbuotojų atliekamos funkcijos persidengia arba dubliuojasi, kai kurių struktūrinių padalinių veikla labiau orientuota į procesą, bet ne į rezultatą, sukurtas per didelis administracinis aparatas, daug vadovaujančio personalo, sudėtinga Ligoninės valdymo struktūra. Taip pat, vienas iš veiksnių, lėmęs būtinybę inicijuoti darbo organizavimo pakeitimus buvo tas, kad Ligoninė 2018 metais įgyvendino vienos iš LR Sveikatos apsaugos ministro 2018 m. įsakymu Nr. V-554 patvirtintos siektinos reikšmės – Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis ne daugiau kaip 1,72 proc., todėl 2019 metais, siekiant mažinti Ligoninės valdymo išlaidas bei didinti veiklos efektyvumą, nuspręsta atlikti būtinus struktūrinius pokyčius, paskirstant turimus žmogiškuosius, materialiuosius, finansinius bei informacinius išteklius. Atliktais skaičiavimais Ligoninė įvertino, jog po struktūrinių pokyčių būtų sumažintos įstaigos išlaidos valdymui bei racionaliau naudojami finansiniai resursai.

Įgyvendinant struktūrinius pokyčius buvo įgyvendinti būtiniausi pokyčiai, pašalinant nebūdingas arba perteklines Ligoninės administracinio aparato funkcijas, mažinant vadovaujančio personalo skaičių,



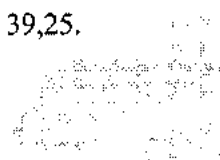
supaprastinant valdymo grandis. Iki struktūrinių pokyčių Ligoninėje veikė 41 padalinys, kuriame buvo patvirtinti 671,39 etatai. Patvirtinus naują struktūrą padalinių skaičius sumažintas iki 29, o etatų skaičius sumažintas iki 662,14. Didžiausias pokytis atliktas sumažinus vadovaujančių pareigybių skaičių – sumažinus direktoriaus pavaduotojų bei skyrių vedėjų skaičių – 9,75 etato. Panaikinus dvi pavaduotojų medicinai, pavaduotojo slaugai, pavaduotojo ekonomikai pareigybes, vietoje jų įsteigtos dvi pavaduotojų pareigybės – pavaduotojo medicinai, kuris kuruoja Ligoninės medicininę veiklą bei direktoriaus pavaduotojo strategijai ir valdymui, kuris kuruoja administracinę. Pagal Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstatymo 30 str. 3 d. ir siekiant tinkamai valdyti įstaigos finansus, prognozuoti galimas rizikas, teikti pasiūlymus, orientuotus į pelningą Ligoninės veiklą, įsteigta vyriausiojo finansininko pareigybė – jis kuruoja Apskaitos ir finansų valdymo skyrių bei Statistikos ir analizės grupę. Optimizuojant valdymo struktūrą, vietoje buvusių skyrių ir tarnybų įsteigtos grupės – Strateginio valdymo, minėta Statistikos ir analizės bei Vidaus medicininio audito – grupių pranašumą sąlygojo mažesnė „biurokratija“ – grupėje nėra atskiro etatinio vieneto – vedėjo, o jai vadovauja direktoriaus paskirtas asmuo. Grupės steigimas užtikrino operatyvumą ir lankstumą prisitaikant prie besikeičiančių sąlygų vykdant pokyčius, įgyvendinant Ligoninės tikslus.

Pagal naują Ligoninės struktūrą Ryšių su visuomene skyriaus kompetencijos perkeltos į **Strateginio valdymo grupę**, kurią kuruoja direktoriaus pavaduotojas strategijai ir valdymui. Ši grupė atsakinga už veiklos rezultatų kontrolę, finansinių, kokybinių bei kiekybinių veiklos rodiklių stebėjimą ir analizę, siekiant operatyviai atskleisti konkrečių sričių efektyvumą arba trūkumus, plėtoti ir įgyvendinti Ligoninės viešųjų ryšių strategiją bei užtikrinti vidinę komunikaciją tarp struktūrinių padalinių bei administracijos.

Vidaus medicininio audito tarnyba pertvarkyta į **Vidaus medicininio audito grupę**, paliekant jai vykdyti jos pagrindines funkcijas, tačiau atsisakant atskiros vadovo etatinės pareigybės, paskiriant grupės vadovą iš esamų darbuotojų. Įvertinus įstaigos specifiką, atsisakyta idėjos kurti atskirą padalinį, kadangi Vidaus medicininio audito grupė, kurioje dirba du kvalifikuoti specialistai, visapusiškai užtikrina tinkamą medicininio audito veikimą.

2018 metais dalį viešųjų pirkimų procedūrų perdavus Centrinei Viešųjų pirkimų tarnybai, buvo centralizuotas viešųjų pirkimų organizavimas bei sumažinta Ligoninei tenkanti administracinė našta. Atitinkamai Viešųjų pirkimų, išteklių planavimo bei sutarčių skyriuje ženkliai sumažėjo darbo krūvis, todėl siekiant efektyviai naudoti žmogiškuosius išteklius, minėtas skyrius sujungtas su Personalo skyriumi, pavedant užtikrinti teisės ir personalo administravimo funkcijų įgyvendinimą ir paliktas vienas **Teisės ir personalo skyrius**. Atlikus šiuos pakeitimus sujungtame skyriuje liko 10,75 etatų vietoje buvusių 13,25 bei sujungtos tarpusavyje glaudžiai susijusios teisės, personalo ir viešųjų pirkimų sritys.

Sujungus Informacinių technologijų ir Ūkio skyrius įsteigtas **Infrastruktūros valdymo skyrius**. Šių skyrių funkcijos koreliavo tarpusavyje, todėl toks struktūrinis pokytis, įvedant bendrą valdymo grandį, ne tik sumažino Ligoninės išlaidas valdymui, bet ir leido efektyviau koordinuoti jų sąveiką. Apjungus šiuos skyrius buvo sumažintas vedėjų skaičius, o bendras etatų skaičius nuo 49,25 sumažintas iki 39,25.



Užtikrinant kokybišką ir operatyvų Ligoninės dokumentų valdymo organizavimą ir kontrolę, Kanceliarija pertvarkyta į **Dokumentų valdymo skyrių**, atsisakant skyriui nebūdingų funkcijų, tokių kaip sąskaitų – faktūrų registravimas, sutarčių registravimas ir vykdymo kontrolė, darbas su EPP sistema ir kt. Papildomai į Dokumentų valdymo skyrių perkeltos administratoriaus ir bibliotekininko etatinės pareigybės, taip užtikrinant bendrąsias funkcijas atliekančių darbuotojų darbą bei atskaitomybę tos pačios grandies vadovui.

2018 metais Ligoninės vaistinė, klinikinė laboratorija bei pagalbinių diagnostikos, konsultacijų ir gydymo kabinetų skyrius buvo perkelti į naujai suremontuotą korpusą. Optimizuojant struktūrinių padalinių veiklą, vaistinė ir klinikinė laboratorija sujunti į **Klinikinės diagnostikos skyrių**. Tokiu būdu sumažinti administravimo kaštai. Abiejuose skyriuose buvo patvirtinti 21,5 etatai. Po sujungimo atsisakyta vienos vedėjo ir dviejų pagalbinių darbuotojų etatų ir tokiu būdu išvengta perteklinio aptarnaujančio/pagalbinio personalo skaičiaus bei neefektyvaus infrastruktūros ir finansinių išteklių naudojimo.

Atsižvelgiant į mažėjantį pacientų skaičių (pastebimas kasmetinis 5 proc. sumažėjimas lyginant su praėjusiais metais), Psichologinio konsultavimo ir psichoterapijos skyrius bei Socialinės pagalbos skyrius sujungti į vieną **Psichologinio konsultavimo ir socialinės pagalbos skyrių**. Atsižvelgus į minėtų skyrių veiklos specifiką buvo tikslinga ir racionalu juos sujungti, nes abiejų skyrių tikslas – teikti kvalifikuotą psichologinį konsultavimą ir psichoterapinę pagalbą, padėti sumažinti pacientų socialinę dezadaptaciją bei didinti jų savarankiškumą integruojantis į visuomenę. Sujungus abu skyrius sumažinta vadovaujančio personalo vienu etatu, palengvintas skyriaus veiklos koordinavimas, skyriaus darbuotojų darbo su pacientais organizavimas.

Dėl blogų higienos ir sanitarinių sąlygų 2010 metais remontui uždarytas 6 skyrius dėl nepakankamo finansavimo nebuvo suremontuotas, jo darbuotojai perkelti į kitus skyrius. Atsižvelgiant į susiklosčiusią situaciją bei Ligoninės vykdomus struktūrinius pokyčius bei įvertinus finansines galimybes ir mažėjantį pacientų skaičių, padaryta išvada, jog nėra rentabilu atnaujinti uždaryto 6 skyriaus veiklą, todėl jis panaikintas kaip atskiras struktūrinis padalinys.

Visi aukščiau išvardyti struktūriniai pokyčiai ir Ligoninės pareigybių sąrašas buvo patvirtinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. birželio 28 įsakymu Nr. V-759. Atlikti struktūriniai pokyčiai padėjo išgryninti darbuotojų kompetencijas, funkcijas, pavaldumą ir atskaitomybę bei tobulinti Ligoninės organizacinę struktūrą. Atlikus minėtus pokyčius, buvo pagerinta darbo organizavimo kokybė, darbo efektyvumas, rezultatyvumas, kontrolė, atsisakyta besidubliuojančių padalinių, funkcijų ir pareigybių. Tokia Ligoninės struktūra ir ateityje leis taupyti Ligoninės lėšas bei racionaliau naudoti materialinius, finansinius ir žmogiškuosius išteklius. Siekiant aiškesnės veiklos orientacijos į strateginius tikslus, ketinama ir toliau periodiškai peržiūrėti struktūrinių padalinių kompetencijas, jas aiškiai apibrėžiant ir nukreipiant į geriausio rezultato siekimą.



3. Dėl transporto priemonių naudojimo tvarkos. Atsižvelgiant į 2017 metais Ligoninėje auditą atlikusios Sveikatos apsaugos ministerijos pateiktas rekomendacijas, siekiant jų įgyvendinimo, 2019 metais buvo parengtas ir 2019 m. gegužės 23 d. Ligoninės direktoriaus įsakymu Nr. VI-108 atnaujintas transporto priemonių naudojimo tvarkos aprašas. Šis aprašas parengtas bendradarbiaujant Teisės ir personalo skyriui kartu su Infrastruktūros valdymo skyriumi bei suderintas su Stebėtojų taryba.

2019-06-03 įsigaliojus naujai tvarkai pradėta naudoti:

- Tarnybinio automobilio kelionės lapo forma;
- Kelionės lapų apskaitos registro formos;
- Transporto priemonės padangų ridos apskaitos kortelių forma;
- Kuro normos nustatymo 100 km. ar 1 val. (traktoriams) akto forma;
- Darbuotojų, turinčių teisę naudotis tarnybiniais automobiliais, sąrašas;
- Darbuotojų, turinčių teisę naudotis tarnybiniais automobiliais be vairuotojo, sąrašo forma;
- Tarnybinio transporto priemonių kuro sunaudojimo normatyvų forma;
- Prašymo dėl kuro išlaidų kompensavimo forma;
- Kuro kortelių priskyrimo forma;
- Sunaudotų degalų ataskaitos forma.

Atnaujintas Transporto priemonių naudojimo aprašas su patvirtintais priedais reglamentuoja Ligoninės tarnybinių automobilių naudojimo, saugojimo, techninės priežiūros, remonto, naudojimo kontrolės ir kuro apskaitos, netarnybinių automobilių naudojimo Ligoninės reikmėms tvarką ir darbuotojų atsakomybę už nustatytos tvarkos pažeidimus. Aiški ir reglamentuota Tarnybinių automobilių naudojimo tvarka leidžia užtikrinti racionalų Ligoninės turto naudojimą, atskaitomybę ir kontrolę. Tinkamas kelionės dokumentų pildymas palengvina apskaitą, nustatytas asmenų, kurie turi teisę naudotis tarnybiniais automobiliais sąrašas bei kuro pylimo kortelių priskyrimas atsakingiems asmenims suteikia galimybę efektyvesniam naudojimui bei kontrolei.

4. Dėl atliktų audito rekomendacijų. Po 2017 metais Sveikatos apsaugos ministerijos atlikto audito VŠĮ Respublikinei Vilniaus psichiatrijos ligoninei buvo pateikta 17 rekomendacijų dėl Ligoninės veiklos tobulinimo:

4.1. „Istaigai kreiptis į SAM dėl 1998-09-26 panaudos sutarties pakeitimo ir naujos turto panaudos sutarties sudarymo pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus“ – panaudos sutartis pagal galiojančius teisės aktus atnaujinta 2018-02-12.

4.2. „Inicijuoti Ligoninės pagalbinio pastato – sandėlio (unikalus Nr. 1093-5005-8285) apskaitą SAM apskaitoje ir šio pastato perdavimo panaudos sutartimi bei priėmimo – perdavimo aktu“ - oficialiu raštu į SAM kreiptasi 2018-09-15, pastatas apskaitytas.

4.3. „Vadovaujantis LR Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 9 str. pateikti SAM ataskaitą apie valstybės turto naudojimą“ - ataskaita pateikta 2017-11-17.

4.4. „Išspręsti UAB „Pontem“ nemokamai naudojamų patalpų perdavimą tretiesiems asmenims teisės aktuose nustatyta tvarka“ - dėl sudarytos terminuotos sutarties, nebuvo teisinės galimybės keisti sutarties sąlygų nepatiriant finansinių nuostolių. Patalpų perdavimo klausimas išsprendė tik pasibaigus paslaugų pirkimo-pardavimo sutarčiai.

4.5. „Apdrausti neapdraustą SAM panaudos sutartimis perduotą turtą ir draudimo liudijime nurodyti naudos gavėją SAM“ – rekomendacija įgyvendinta 2017-07-03.

4.6. „Įvertinti valstybės turto traktorių ir sunkvežimio GAZ 3507 technines galimybes naudoti veikloje, lėšų panaudojimo remontui efektyvumą ir spręsti jų nurašymo klausimą teisės aktuose nustatyta tvarka“ – įvertinus rekomendacijoje nurodytas aplinkybes, minėtos transporto priemonės buvo nurašytos 2018 m.

4.7. „Įvertinti lengvojo automobilio Hyundai Santa Fe nedraudiminio įvykio aplinkybes, nustatyti kaltus asmenis ir spręsti žalos atlyginimo klausimą iš kaltų asmenų“ - VTEK pradėjus tyrimą dėl buvusio direktoriaus veiksmų (įskaitant automobilio naudojimo tvarkos pažeidimus) buvo nustatyti pažeidimai, įskaitant ir automobilio eismo įvykį ne tarnybos metu. Automobilio remonto darbai kompensuoti asmeninėmis lėšomis, pasirašyta taikos sutartimi civilinėje byloje, kurioje šalys viena kitai pretenzijų nebeturėjo.

4.8. „Papildyti Ligoninės direktoriaus įsakymu patvirtintą Transporto naudojimo tvarką, kuri užtikrintų tarnybinių automobilių naudojimo vidaus kontrolę ir tvarką suderinti su Stebėtojų taryba“ – parengta nauja Tarnybinių automobilių naudojimo tvarka įsigaliojo 2019-06-03.

4.9. „Įstaigos direktoriaus įsakymu paskirti transporto priemonės ir degalų pylimo korteles materialiai atsakingiems asmenims“ – rekomendacija įgyvendinta 2017-09-18 direktoriaus įsakymu.

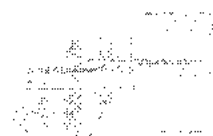
4.10. „Siekiant stiprinti viešųjų pirkimų vidaus kontrolę, parengti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti Pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašą, vadovaujantis naujos redakcijos VPĮ reikalavimais“ – aprašas parengtas ir įsigaliojo 2019-08-01.

4.11. „Nuo 2017-07-01 įsigaliojusios naujos redakcijos VPĮ, kurio 25 str. 1 d. numato, kad supaprastinti pirkimai bus vykdomi šio straipsnio nustatyta tvarka, Taisyklės pripažinti netekusiomis galios“ – Taisyklės pripažintos netekusiomis galios 2019-08-01.

4.12. „2017 m. Ligoninės dokumentacijos plane suderinti dokumentų, susijusių su viešaisiais pirkimais, saugojimo terminus su VPĮ“ – rekomendacija įgyvendinta.

4.13. „Parengti ir patvirtinti Darbo apmokėjimo tvarkos aprašo 35 p. pakeitimą, nustatant konkrečius „išimtinis“ atvejus, kada pašalpą galima padidinti iki 5 MMA dydžio“ – rekomendacija įgyvendinta direktoriaus 2019-08-30 įsakymu Nr. V1-186 patvirtinus Darbo apmokėjimo sistemą.

4.14. „Pripažinti netekusiu galios VšĮ RVPL darbo tvarkos taisyklių, patvirtintų direktoriaus 2003-03-26 d. įsakymu Nr. V1-15, IV skyrių „Darbo apmokėjimas“ „ – rekomendacija įgyvendinta 2019-09-11 įsakymu Nr. V1-191.



4.15. „Patvirtinti sveikatos priežiūros specialistų darbo krūvius“ - 2019-02-05 raštu Nr. K2-99 kreiptasi į SAM su prašymu pratęsti terminą įgyvendinimui iki 2020-06-30. 2019-02-13 gautas SAM Vidaus audito skyriaus sutikimas termino pratęsimui.

4.16. „Vadovaujantis sveikatos apsaugos ministro 2014-02-21 įsakymu Nr. V-276 patvirtintų VŠĮ RVPL ligoninės įstatų 32 punkto 32.5 papunkčiu, kreiptis į SAM dėl įstaigos pareigybių sąrašo patvirtinimo“ – į SAM kreiptasi 2019-10-07, pareigybių sąrašas patvirtintas.

4.17. „Patikslinti Ligoninės direktoriaus 2012-05-16 įsakymu Nr. VI-80 patvirtintą VŠĮ RVPL organizacinę struktūrą ir suderinti su SAM“ – kreiptasi į SAM, patvirtinta 2019-06-28 ministro įsakymu Nr. V-759.

5. Perėjimas prie pacientų maitinimo, maistą gaminant Ligoninėje patiems. Ligoninė su UAB „Pontem“ nuo 2013-06-07 buvo sudariusi Ligoninėje gydomų pacientų dietinio maitinimo paslaugų teikimo sutartį, kurioje buvo sutartos investicijos į virtuvės įrangą ir kitus maisto gaminimui ir tiekimui reikalingus reikmenis bei vėdinimo sistemos atnaujinimą maisto gamybos patalpose. Dvišaliu sutarimu nustatytas sutarties galiojimo terminas šešeriems metams, t. y. iki 2019 m. birželio mėnesio. Įmonė teikė pilnas maitinimo paslaugas nuo gamybos iki maisto patiekimo pacientams. Ligoninės vadovybė, norėdama pagerinti maitinimo paslaugų kokybę, pradėjo svarstyti idėją apie vidinį pacientų maitinimą, sukurtas pokyčių planas.

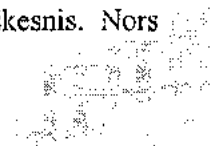
Pirmojo etapo metu:

1. Skyriuose esančių virtuvėlių perėmimas. Maistą pradeda porcijuoti ir pacientams dalinti skyriaus darbuotojai;
2. Įrangos, skyriuose esančioms virtuvėlių, indų ir kitų reikalingų įrankių aprūpinimas;
3. Perėjimo prie vidinio maitinimo laikotarpiu ir pasibaigus sutarčiai su ankstesniu tiekėju, buvo organizuotas viešasis pirkimas, sudaryta sutartis su VŠĮ „Bruneros“ dėl maisto tiekimo pacientams;
4. Virtuvės patalpų remontas (atnaujinimas);
5. Virtuvės įrangos pirkimas.

Antrasis etapas:

1. Įrangos pajungimas;
2. Produktų pirkimo sutarčių sudarymas;
3. Transportavimo priemonių pirkimas;
4. Personalo paieška, atranka, darbinimo procedūros;
5. Valstybinės Maisto ir veterinarijos tarnybos leidimas;
6. Ligoninės pacientų maitinimo pradžia 2019 metų lapkričio mėnesį.

Ligoninė virtuvės patalpų remontui išleido 54658,94 Eur, virtuvės įrangai 113707,11 Eur, kitai įrangai – 28641,93 Eur -- iš viso beveik 200000 Eur (su PVM). Tačiau, nepaisant didelių investicijų, Ligoninė džiaugiasi teigiamais pacientų atsiliepimais – Ligoninės virtuvėje pagal Sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijas ruošiamas maistas yra pilnavertiškesnis, sveikesnis, estetiškesnis. Nors



išlaidos vieno paciento maitinimui per 2018-2019 m. vidutiniškai išaugo nuo 3,70 Eur iki beveik 5,00 Eur, tačiau Ligoninė džiaugiasi, jog pacientai yra patenkinti maistu, ką rodo jų apklausos. Maistas pacientams pateikiamas šviežias, tinkamos temperatūros, jis gaminamas ir iš ekologiškų produktų.

4.2. VEIKLOS EFEKTYVUMO DIDINIMAS

2019 metais buvo aktyviai tęsiamas LEAN metodikos įgyvendinimas, motyvuojant bei įgalinant darbuotojus būti aktyviais RVPL veiklos procesų tobulinimo dalyviais, siekiant suteikti pacientams aukštą paslaugų kokybę bei užtikrinti organizacijos procesų efektyvumą bei tvarumą.

Darbuotojų įtraukimas į veiklos kokybės nuolatinį tobulinimą:

- LEAN metodikos mokymai psichologų ir laboratorijos komandoms.
- Aktyvus LEAN ekspertų dalyvavimas skyrių komandų susirinkimuose, toliau dalintais LEAN metodikos kompetencijomis bei gerą patirtimi su skyrių personalu.
- Sukurtas aktyviai veikiantis visų Ligoninės skyrių personalo išsakytų LEAN idėjų surinkimo bei prioritetizavimo medis. Viso surinkta 140 idėjų: 52 idėjos įgyvendintos tiesiogiai skyrių komandų pastangomis, 13 įgyvendinta kaip KAIZEN projektai bendradarbiaujant tarp skyrių ir administracijos specialistų ir dar 11 projektų yra vykdymo stadijoje.
- Atsilaivintas slaugos personalo skyriuose laikas vid. 60 min. per dieną, kas leido šį laiką panaudoti naujoms slaugos terapinėms kompetencijoms ugdyti bei įgijus naujas kompetencijas organizuoti mokymus skyrių pacientams užtikrinant geresnį pacientų sveikimą. Dalis atlaisvinto laiko skirta pacientų maitinimo proceso efektyviam vykdymui, atsisakant išorinių partnerių, taip optimizuojant žmogiškųjų resursų kaštus.

Veiklos procesų standartizavimas ir optimizavimas:

- Įdiegtas centralizuotas skalbinių surinkimo iš skyrių procesas
- Įdiegtas centralizuotas atliekų surinkimo iš skyrių procesas
- Sukurtas ir aktyviai naudojamas pacientų pasitenkinimo paslaugų kokybe vertinimo elektroninis klausimynas.
- Sukurta efektyvi veiklos vertinimo rodiklių esamuoju laiku stebėjimo sistema, naudojant vidinę organizacijos elektroninę svetainę (intranetą) (paveikslas 1).
- Sukurta ir įdiegta Nepageidaujamų įvykių elektroninė registravimo forma, kuri leidžia organizacijos vadovams bei atsakingiems specialistams gauti informaciją apie Nepageidaujamus įvykius esamuoju laiku bei užtikrinti aukštus saugumo standartus. Šis įrankis leidžia kurti stiprinti organizacijos vertybes integralumą bei skaidrumą kartu kuriant tvarų ir saugų organizacijos modulį, pagrįstą glaudžiu bendradarbiavimu tarp skyrių personalo ir administracijos.

Efektyvus darbo resursų valdymas:



- Skyriuose įdiegtas Pacientų užimtumo planavimo įrankis, skirtas krūvio išlyginimui pacientų dienotvarkėje: minimizuotas paslaugų dubliavimas, suteikiant maksimaliai galimą paslaugų paketą tuo metu kada yra poreikis pacientui, skatinant personalo komandinį darbą.

- Visiškai įgyvendinta suminė darbo laiko apskaita;
- Atlikta Klinikinės diagnostikos sk. komandos bei Gerontopsichiatrijos sk. slaugos personalo užimtumo analizė bei pateikti pasiūlymai žmogiškųjų resursų optimizavimui.
- Padidintas lovų užimtumas, efektyviai vykdant pacientų guldymo bei personalo poreikio analizę.

Centralizuotas skalbinių surinkimas, kurį vykdo infrastruktūros skyriaus personalas:



Pav. 1 – Veiklos vertinimo rodiklių stebėjimas esamuoju laiku: lovų užimtumas

Veiklos rodikliai - Lovų užimtumas

— Akumuliuoti rezultatai

Skyriaus pavadinimas	Mot.	Vyr.	Priverst.	Laikova	Užimta	Lovos	Vidutinė gulėjimo trukmė
2 skyrius	35	0	0	10	35	45	17d 5val
4 skyrius	0	44	3	1	44	45	15d 23val
5	0	49	3	5	40	45	16d 14val

5. VŠĮ RESPUBLIKINĖS VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖS 2019 M. FINANSINIAI RODIKLIAI

5.1. ĮSTAIGOS DALININKAI, JŲ ĮNAŠŲ VERTĖ 2019 METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE

Viešosios įstaigos RESPUBLIKINĖS VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖS dalininkas - Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija. Dalininko įnašo vertė finansinių 2019 metų pradžioje ir pabaigoje 372,7 tūkst. Eur.

5.2. ILGALAIKIO TURTO ĮSIGIJIMAS PER 2019 METUS

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto pavadinimas	Kiekis vnt.	Įsigijimo savikainos suma, tūkst. Eur	Lėšų šaltinis
1.	Medicininė įranga, iš jų:		9,92	
1.1.	Svarstyklės medicininės M-100	1	0,54	PSDF I.
1.2.	Defibriliatorius IPAD CU-SP2	1	3,40	PSDF I.
1.3.	Hidraulinė funkcinė lova Dirfl	1	0,90	PSDF I.
1.4.	Hidraulinė funkcinė lova Koval	1	1,10	PSDF I.
1.5.	Multifunkcinis vežimėlis	1	0,82	PSDF I.
1.6.	Medikamentų vežimėlis Precisco	1	1,76	PSDF I.
1.7.	Hidraulinis 2-jų dalių masažo stalas	1	1,40	PSDF I.
2.	Transportas, iš jų:		2,94	
2.1.	Automobilinė priekaba MR910	1	1,35	PSDF I.
2.2.	Automobilinė priekaba Trailer (Valst. Nr. NC188)	1	1,59	PSDF I.
3.	Įranga, iš jų:		92,44	
3.1.	Bulvių skutimo mašina	1	1,57	PSDF I.
3.2.	Daržovių pjauštyklė	1	0,58	PSDF I.
3.3.	Nerudyjančio plieno mėsmalė TI32	1	1,45	PSDF I.
3.4.	Nerudyjančio plieno mėsmalė FTI136	1	0,88	PSDF I.
3.5.	Virimo katilas KREM-160/9T	1	1,82	PSDF I.
3.6.	Virimo katilas KREM-60/9T	4	6,05	PSDF I.
3.7.	Elektrinė viryklė be orkaitės EP-6	3	3,27	PSDF I.
3.8.	Indaplovė EASY-500 su priedais	15	16,70	PSDF I.
3.9.	Tešlos maišyklė	1	1,22	PSDF I.
3.10.	Planetarinė maišyklė MPM30L	1	1,40	PSDF I.
3.11.	Rankinis plakiklis MP350 Combi Ultra	1	1,09	PSDF I.
3.12.	Elektrinė paverčiama keptuvė Primax	1	2,78	PSDF I.
3.13.	Dokumentų naikiklis HSM Securio B35	1	1,60	PSDF I.
3.14.	Kamera greito užšaldymo Arctic	1	1,63	PSDF I.
3.15.	Šaldytuvas dviejų durų GN1200NMV, Oztiryakiler	3	4,61	PSDF I.
3.16.	Šaldytuvas vienų durų GN600nmv, Oztiryakiler	2	2,15	PSDF I.

3.17.	Vienduris šaldiklis GN600LMV, Oztiryakiler	2	2,57	PSDF 1.
3.18.	Virtuvės inventoriaus plovimo mašina, OKY0710, Oztiryakiler	2	10,80	PSDF 1.
3.19.	Konvekcinė krosnis Virtus AIC0074/F	2	22,50	PSDF 1.
3.20.	Pūstuvai Cifarelli BL6 SILENT	1	0,55	PSDF 1.
3.21.	Priekabos dangtis 3060*1560*700Jaxal	1	0,74	PSDF 1.
3.22.	Kelio užtvartas G4000	1	1,68	PSDF 1.
3.23.	Šaldymo monoblokas vienfazis PolAirMM218	1	1,64	Kt.finansavimo šaltiniai (VMI iki 2 proc. GPM sumos)
3.24.	Šaldymo monoblokas trifazis PolAirMM222	2	3,16	Kt.finansavimo šaltiniai (VMI iki 2 proc. GPM sumos)
4.	Kompiuterinė įranga, iš jų:		19,88	
4.1.	Serveris Dell EMC PowerEdge R440	2	11,96	PSDF 1.
4.2.	Nešiojamas kompiuteris HP ProBook	1	0,68	PSDF 1.
4.3.	Nešiojamas kompiuteris Lenovo Yoga 520-141KB	1	1,00	PSDF 1.
4.4.	Nešiojamas kompiuteris Asus ZenBook su programine įranga	1	1,40	PSDF 1.
4.5.	Asmeninis kompiuteris Nuklonas su programine įranga	6	4,02	PSDF 1.
4.6.	Stacionarus kompiuteris su programine įranga	1	0,82	PSDF 1.
5.	Baldai, iš jų:		3,25	
5.1.	Nerūdijančio plieno baldų komplektas	2	1,49	PSDF 1.
5.2.	Stalų komplektas	1	0,69	PSDF 1.
5.3.	Minkštas kampas	2	1,07	PSDF 1.
6.	Esminio pagerinimo darbai, iš jų:		14,15	
6.1.	Gydymo paskirties pastato (UN.Nr.1093-5005-8096) 9D2/p korpuso techninio darbo projekto rengimas		10,15	PSDF 1.
6.2.	Gydymo paskirties pastato (UN.Nr.1093-5005-8096) 9D2/p korpuso patalpų investicijų projekto parengimas		4,00	PSDF 1.
	Ilgalaikis materialusis turtas viso:		142,58	
	Nematerialus turtas viso:		28,98	
	VISO ILGALAIKIO TURTO:		171,56	

Perleisto ilgalaikio turto nebuvo.

5.3. GAUTOS IR GRAŽINTOS PER 2019 METUS FINANSAVIMO SUMOS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma, tūkst. Eur	
		Gautos	Gražintos
1.	Iš valstybės biudžeto, iš jų:	307,37	11,03
1.1.	Programa „Sveikatos sistemos valdymas“ tikslinės lėšos gydytojų rezidentų darbo užmokesčiui mokėti pinigines lėšas kitoms išlaidoms kompensuoti	297,42	11,03
1.2.	Už vadovavimą studentų pedagoginei praktikai iš Vilniaus kolegijos Sveikatos priežiūros fakulteto pinigines lėšas kitoms išlaidoms kompensuoti	9,95	
2.	Iš kitų finansavimo šaltinių, iš jų:	5,29	
2.1.	Paramos davėjai (medikamentai), iš jų:	0,54	
2.1.1.	UAB „Servier Pharma“	0,54	
2.2.	Valstybinė ligonių kasa (gripo vakcina)	1,89	
2.3.	Užkrečiamų ligų ir AIDS centras (vakcina)	0,29	
2.4.	Vilniaus universitetas (pinigines lėšas už vadovavimą studentų praktikai)	1,73	
2.6.	Fiziniai asmenys (dovana inventoriumi (trumpalaikis turtas))	0,13	
2.7.	Valstybinė mokesčių inspekcija (pinigines lėšas iki 2 proc. GPM sumos)	0,71	
	Viso gautų ir gražintų finansavimo sumų:	312,66	11,03

5.4. PANAUDOTOS VEIKLAI PER 2019 METUS FINANSAVIMO SUMOS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma, tūkst. eur
1.	Iš valstybės biudžeto, iš jų:	299,11
1.1.	Projektas „Psichiatrijos stacionaro modernizavimas VšĮ Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje“ nepiniginiam turtui įsigyti	0,88
1.2.	Projektas „E. sveikatos paslaugų gyventojams ir pacientams kūrimas VšĮ Vilniaus miesto klinikinėje ligoninėje, VšĮ Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje“ nepiniginiam turtui įsigyti	1,78
1.3.	Projektas „Išankstinės pacientų registracijos sistemos plėtra (IPR-2)“ nepiniginiam turtui įsigyti	0,11
1.4.	Programa „Sveikatos sistemos valdymas“ tikslinės lėšos gydytojų rezidentų darbo užmokesčiui mokėti kitoms išlaidoms kompensuoti	286,39
1.5.	Už vadovavimą studentų pedagoginei praktikai iš Vilniaus kolegijos Sveikatos priežiūros fakulteto kitoms išlaidoms kompensuoti	9,95
2.	Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų, iš jų	17,62
2.1.	Projektas „Psichiatrijos stacionaro modernizavimas VšĮ Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje“ nepiniginiam turtui įsigyti	6,93

2.2.	Projektas „E. sveikatos paslaugų gyventojams ir pacientams kūrimas VšĮ Vilniaus miesto klinikinėje ligoninėje, Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje“ nepiniginiam turtui įsigyti	10,06
2.3.	Projektas „Išankstinės pacientų registracijos sistemos plėtra (IPR-2)“ nepiniginiam turtui įsigyti	0,63
3.	Iš kitų finansavimo šaltinių, iš jų:	17,27
3.1.	Finansavimo sumų davėjai (ilgalaikio turto nudėvėta dalis)	0,35
3.2.	Paramos davėjai (medikamentai)	13,08
3.3.	Valstybinė ligonių kasa (gripo vakcina)	1,89
3.4.	Užkrečiamų ligų ir AIDS centras (vakcina)	0,09
3.5.	Vilniaus universitetas (piniginės lėšos už vadovavimą studentų praktikai)	1,73
3.6.	Fiziniai asmenys (dovana inventoriumi (trumpalaikis turtas))	0,13
	Viso panaudotų finansavimo sumų:	334,00

5.5. PAJAMOS

Eil. Nr.	Straipsniai	%	Ataskaitinis laikotarpis, tūkst. Eur
1	2	3	4
1.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS, iš jų:	100,0	13 316,73
1.1.	FINANSAVIMO PAJAMOS, iš jų:	2,51	334,00
1.1.1.	Iš valstybės biudžeto		299,11
1.1.2.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		17,62
1.1.3.	Iš kitų finansavimo šaltinių		17,27
1.2.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS, iš jų:	97,49	12 982,72
1.2.1.	už asmens sveikatos priežiūros paslaugas iš 5-ųjų TLK		12 968,35
1.2.2.	už išrašytus pacientams kompensuojamų vaistų pasus iš VTLK		
1.2.3.	už mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugas (fiziniai ir juridiniai asmenys)		14,37

5.6. SĄNAUDOS PER 2019 METUS, IŠ JŲ – IŠLAIDOS DARBO UŽMOKESČIUI

Eil. Nr.	Sąnaudų straipsniai	%	Ataskaitinis laikotarpis, tūkst. Eur
1	2		3
I	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS, iš jų:	100,0	12 682,12
I.1.	Darbo užmokesčio, socialinio draudimo, iš jų:	81,68	10 358,88
	- darbo užmokesčio		10 116,96
	- darbo užmokesčio atostogų kaupimai		57,07
	- socialinio draudimo		183,83
	- social. draud. dėl sukaupytų atostogų kaupimo		1,02
I.2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos	1,47	186,91
I.3.	Komunalinių paslaugų ir ryšių, iš jų:	2,34	297,10
	- šildymas		161,82

	- elektros energija		95,33
	- vanduo		27,53
	- ryšių paslaugos		12,42
I.4.	Komandiruočių	0,15	18,54
I.5.	Transporto	0,03	3,62
I.6.	Kvalifikacijos kėlimo	0,25	30,94
I.7.	Paprasto remonto ir eksploataavimo, iš jų:	2,63	333,00
	- paprasto remonto		240,13
	- eksploataavimo		92,87
I.8.	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų	0,10	13,11
I.9.	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina, iš jų:	5,26	667,38
	- medikamentai		246,90
	- tvarsliaiva, kraujo produktai, vakcina		176,25
	- mažaverčio ūkinio ir medicininio inventoriaus		149,49
	- kuras, transporto atsarginės dalys		8,87
	- maisto produktai		35,50
	- kitos atsargos		50,37
I.10.	Socialinių išmokų	0,26	33,36
I.11.	Nuomos	0,00	0,18
I.11.	Kitų paslaugų, iš jų:	4,98	631,77
	- pacientų maitinimas		394,48
	- skalbimas		93,16
	- draudimo(priv. pacient. žal., transp., įrangos, pastatų)		39,84
	- laborat. ir kiti tyrimai, atlikti kitose ASPĮ		23,68
	- kitų paslaugų		80,61
I.12.	Kitos, iš jų:	0,85	107,33
	- PVM mokesstinės sąnaudos		92,51
	- kitos		14,82

Išlaidos darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms per 2019 metus sudarė 10 358,88 tūkst. Eur.

5.7. GRYNOJO PERVERŠIO AR DEFICITO DINAMIKA

Laikotarpis	Perviršis (+), deficitas (-) (suma, tūkst. Eur)	
	Ataskaitinio laikotarpio	Sukauptas
2014-12-31		1 227,5
2015-12-31	372,2	1 599,7
2016-12-31	22,1	1 621,8
2017-12-31	897,5	2 519,3
2018-12-31	690,2	3 209,5
2019-12-31	644,7	3 854,2

5.8. DARBUOTOJŲ SKAIČIUS 2018 METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE

Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės darbuotojų skaičius:

2019 m. sausio 1 d. – 633.

2019 m. gruodžio 31 d. – 647.

Informacija teikiama su gydytojais rezidentais.

5.9. SĄNAUDOS VALDYMO IŠLAIDOMS 2019 M.

Viešojoje įstaigoje Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje iki 2019 m. rugpjūčio mėn. valdymui priskiriamas Ligoninės vadovybės skyrius: direktorius, 4 direktoriaus pavaduotojai, direktoriaus patarėjas ir vyriausiasis buhalteris. Po 2019 m. rugpjūčio mėn. Ligoninėje įgyvendintų struktūrinių pokyčių buvo iš esmės pakeista administracijos struktūra, kurią sudarė: direktorius, direktoriaus pavaduotoja medicinai, direktoriaus patarėjas ir vyriausia finansininkė. Sąnaudos valdymui per 2019 m. sudaro 264,09 tūkst. Eur, tai sudaro 2,08 proc. visų įstaigos sąnaudų.

Valdymo sąnaudų detalizacija:

Eil. Nr	Sąnaudų straipsniai	Suma, tūkst. Eur	%
1.	Darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos	253,76	96,09
2.	Kvalifikacijos kėlimo	2,38	0,90
3.	Ryšiai	0,99	0,37
4.	Kitos sąnaudos	6,96	2,64
	Viso:	264,09	100,0

DUOMENYS APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VADOVĄ, ĮSTAIGOS IŠLAIDOS VADOVO DARBO UŽMOKESČIUI IR KITOMS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VADOVO IŠMOKOMS

Ataskaitiniu laikotarpiu už Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės veiklą atsakingas yra direktorius Arūnas Germanavičius.

Direktoriaus darbo užmokestis nustatytas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu. Per 2019 metus Ligoninės direktoriui priskaičiuota darbo užmokesčio suma 48,5 tūkst. Eur. Kitos išmokos: kvalifikacijos kėlimo išlaidoms 0,64 tūkst. Eur ir komandiruotės išlaidoms 2,3 tūkst. Eur.

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS IŠLAIDOS KOLEGIALIŲ ORGANŲ KIEKVIENO NARIO DARBO UŽMOKESČIUI IR KITOMS ĮSTAIGOS KOLEGIALIŲ ORGANŲ NARIŲ IŠMOKOS

Viešojoje įstaigoje Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje nebuvo jokių išmokų įstaigos kolegialių organų nariams.

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS IŠLAIDOS IŠMOKAMOS SU VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DALININKU SUSIJUSIEMS ASMENIMS, NURODYTIEMS VIEŠŲJŲ ĮSTAIGŲ ĮSTATYMO 3 STRAIPSNIO 3 DALYJE

Viešojoje įstaigoje Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje nebuvo išmokų su įstaigos dalininku susijusiems asmenims, nurodytiems Viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje.

REIKŠMINGI SANDORIAI

Eil. Nr.	Sandorio šalis				Sandorio objektas	Suma, Eur*****
	Pavadinimas*	Kodas**	Registras***	Adresas****		
1.	-	-	-	-	-	-
					Iš viso	-

* Jei tai juridinis asmuo, nurodoma teisinė forma ir pavadinimas, jei fizinis asmuo – vardas ir pavardė.

** Nurodomas juridinio asmens kodas.

*** Nurodomas registras, kuriame kaupiami ir saugomi juridinio asmens duomenys.

**** Jei tai juridinis asmuo, nurodoma buveinė (adresas), jei fizinis asmuo – adresas korespondencijai.

***** Jei sandoris yra apmokestinamas PVM, viešojo įstaiga, kuri yra PVM mokėtoja, sumą nurodo be PVM, o viešojo įstaiga, kuri nėra PVM mokėtoja, – su PVM.

SANDORIAI SU SUSIJUSIOMIS ŠALIMIS

Eil. Nr.	Susijusi šalis					Sandorio objektas	Suma, Eur*****
	Pavadinimas*	Kodas**	Registras***	Adresas****	Santykių pobūdis*****		
1.	Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija	188603472	Juridinių asmenų registras	Vilniaus g. 33, LT-01506 Vilnius	Įstaigos dalininkas	Ilgalaikio materialaus turto panauda	4 973 644,45
						Iš viso	4 973 644,45

* Jei tai juridinis asmuo, nurodoma teisinė forma ir pavadinimas, jei fizinis asmuo – vardas ir pavardė.

** Nurodomas juridinio asmens kodas.

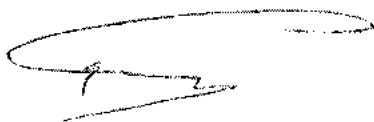
*** Nurodomas registras, kuriame kaupiami ir saugomi juridinio asmens duomenys.

**** Jei tai juridinis asmuo, nurodoma buveinė (adresas), jei fizinis asmuo – adresas korespondencijai.

***** Nurodomas susijusių šalių santykių pobūdis remiantis Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 19.3 papunkčiu.

***** Jei sandoris yra apmokestinamas PVM, viešojo įstaiga, kuri yra PVM mokėtoja, sumą nurodo be PVM, o viešojo įstaiga, kuri nėra PVM mokėtoja, – su PVM.

Direktorius



med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius