



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
RESPUBLIKINĖS VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RESPUBLIKINĖS VILNIAUS PSICHIATRIJOS
LIGONINĖS MEDICINOS ETIKOS KOMISIJOS NUOSTATŲ IR RINKIMŲ
ORGANIZAVIMO TVARKOS PATVIRTINIMO**

2024 m. d. Nr. V1-
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2021 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. V-1672 „Dėl Pavyzdinių asmens sveikatos priežiūros įstaigos medicinos etikos komisijos nuostatų patvirtinimo“ bei Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės įstatų, patvirtintų visuotinio dalininkų susirinkimo 2023 m. balandžio 27 d. protokolu Nr. V2-67, 41.1 papunkčiu:

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės medicinos etikos komisijos nuostatus;

1.2. Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės medicinos etikos komisijos rinkimų organizavimo tvarkos aprašą.

2. P a v e d u:

2.1. Dokumentų valdymo ir administravimo skyriui su šiuo įsakymu supažindinti Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrių, komunikacijos specialistą ir šį įsakymą paskelbti viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės (toliau – Ligoninė) intranete bei interneto svetainėje;

2.2. Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriui su šiuo įsakymu supažindinti Ligoninės darbuotojus;

2.3. komunikacijos specialistui, sudarius Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės medicinos etikos komisiją, paskelbti šios komisijos pirmininko kontaktus Ligoninės interneto svetainėje bei intranete.

Direktorius

med. dr. prof. Arūnas Germanavičius

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus
psichiatrijos ligoninės direktoriaus 2024 m.
d. įsakymu Nr. V1-

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RESPUBLIKINĖS VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖS MEDICINOS ETIKOS KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės medicinos etikos komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės (toliau – Ligoninė) medicinos etikos komisijos (toliau – Komisija) uždavinius, funkcijas, narių teises ir pareigas, sudarymo ir darbo organizavimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Europos Tarybos normatyviniais dokumentais bioetikos ir medicinos etikos klausimais, etikos kodeksuose įtvirtintais bioetikos reikalavimais, kurie taikomi teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, Lietuvos bioetikos komiteto rekomendacijomis bei Nuostatais.

3. Komisijos veikla grindžiama kolegialaus klausimų svarstymo, demokratijos, teisėtumo, lygiateisiškumo principais, taip pat asmenine Komisijos narių atsakomybe. Komisijos darbą techniškai aptarnauja Ligoninė.

II SKYRIUS KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Komisija, įgyvendindama Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 35 straipsnio 1 dalimi pavestus veiklos uždavinius, atlieka šias funkcijas:

4.1. priima ir teikia Ligoninės administracijai rekomendacijas medicinos etikos klausimais, sprendžia iškilusius ginčus, konfliktines situacijas tarp sveikatos priežiūros specialistų ir pacientų ar pacientų atstovų, įgaliotų pagal įstatymą arba pavedimą, nagrinėja Ligoninės sveikatos priežiūros specialistų tarpusavio elgesio ir etikos klausimus;

4.2. dalyvauja Ligoninės administracijos darbe sprendžiant medicinos etikos klausimus;

4.3. suteikia žinių ir informacijos, veda mokymus Ligoninės sveikatos priežiūros specialistams, kitiems darbuotojams, konsultuoja ir informuoja pacientus medicinos etikos klausimais;

4.4. teikia rekomendacijas informuoto paciento sutikimo, informacijos apie pacientą konfidencialumo, paciento teisės į privataus gyvenimo neliečiamumą apsaugos klausimais;

4.5. teikia rekomendacijas apie etiškai tinkamą ir teisingą pacientų atranką gydyti, kai Ligoninės galimybės yra ribotos;

4.6. teikia rekomendacijas gyvenimo pradžios ir pabaigos etinių kolizijų atvejais;

4.7. dalyvauja rengiant Ligoninės teisės aktus bei kitus vidaus dokumentus ir vertina juos medicinos etikos požiūriu;

4.8. medicinos etikos požiūriu vertina Ligoninės gydytojų parengtus ligų diagnostikos ir gydymo protokolus, pagal kuriuos pacientams išgydyti, išgelbėti ar pratęsti jų gyvybę būtų skiriami nauji moksliskai pagrįsti, bet dar nustatyta tvarka neįregistruoti vaistai, naudojami neapbruoti profilaktikos, diagnostikos bei gydymo metodai ir naujos medicinos priemonės, ir pritaria arba nepitaria šiems protokolams;

4.9. medicinos etikos požiūriu vertina ligų diagnostikos ir gydymo tvarkos aprašuose, metodikose ir protokoluose nenumatytą gydymą, taikomą Ligoninės sveikatos priežiūros specialistų pacientams išgydyti, išgelbėti ar pratęsti jų gyvybę, kai skiriami nauji moksliskai pagrįsti, bet

nustatyta tvarka neįregistruoti vaistai, naudojami neaprobuoti profilaktikos, diagnostikos bei gydymo metodai ir naujos medicinos priemonės, ir jam pritaria arba nepitaria;

4.10. nagrinėja skundus, priima sprendimus, nutarimus, kitus dokumentus;

4.11. nagrinėja informaciją apie Ligoninės darbuotojų galimus Ligoninės elgesio kodekso, Ligoninės smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos, Ligoninės lygių galimybių politikos pažeidimus, siūlo prevencines priemones ir konsultuoja darbuotojus praktiniais nurodytų teisės aktų taikymo klausimais.

III SKYRIUS KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Komisijos nariai turi teisę:

5.1. pasisakyti Komisijos posėdyje;

5.2. susipažinti su dokumentais ar informacija, bendrauti su svarstomo klausimo dalyviais – specialistais, pacientais, jų artimaisiais, siekiant gauti informaciją darbui Komisijoje ir sprendimų priėmimui Komisijos nagrinėjamais klausimais;

5.3. teikti pasiūlymus Ligoninės vadovui medicinos etikos klausimais;

5.4. dalyvauti mokant sveikatos priežiūros specialistus ir pacientus medicinos etikos;

5.5. bendradarbiauti su kitomis įstaigomis ir organizacijomis medicinos etikos klausimais;

5.6. gauti iš Lietuvos bioetikos komiteto metodinę bei konsultacinę paramą;

5.7. gauti informaciją apie rengiamus Ligoninės ar jos struktūrinių padalinių organizuojamus renginius, susijusius su medicinos etika, bei juose dalyvauti.

6. Komisijos narių pareigos:

6.1. dalyvauti Komisijos posėdžiuose ir teikti siūlymus svarstomais klausimais;

6.2. domėtis sveikatos priežiūros specialistų profesine etika;

6.3. teikti informaciją Komisijai, reikalingą priimant Komisijos sprendimus dėl svarstomų klausimų pagal kompetenciją (susijusiais su medicinos etika);

6.4. užtikrinti su Komisijos svarstomais klausimais susijusios konfidencialios informacijos ir asmens duomenų apsaugą. Komisijos nariai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą, kurio forma patvirtinta Konfidencialios informacijos valdymo taisyklėse, patvirtintose viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės direktoriaus 2018 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. V1-99 „Dėl asmens duomenų apsaugos reglamento įgyvendinimo Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninės ir dokumentų tvirtinimo“;

6.5. vykdyti Komisijos pirmininko (ar pavaduotojo) pavedimus.

7. Komisija turi teisę gauti funkcijų vykdymui reikalingą informaciją iš kitų Ligoninės struktūrinių padalinių, atsakingų darbuotojų, kitų darbuotojų bei suinteresuotų asmenų, pacientų (jų atstovų).

8. Komisija kiekvienais metais iki einamųjų metų vasario 10 d. pateikia Ligoninės direktoriui viešinti paruoštą ir nuasmenintą informaciją (ataskaitą) apie per praėjusius metus nagrinėtus skundus, priimtus sprendimus ir kitą veiklą, o Ligoninė paskelbia viešinti paruoštą ir nuasmenintą informaciją (ataskaitą) apie per praėjusius metus nagrinėtus skundus, priimtus sprendimus ir kitą veiklą Ligoninės interneto svetainėje iki einamųjų metų kovo 10 d.

IV SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS IR SUDĖTIS

9. Komisija sudaroma iš Ligoninės struktūrinių padalinių deleguotų atstovų bei vieno ne Ligoninės darbuotojo. Kiekvienas struktūrinis padalinys gali pasiūlyti ne mažiau kaip 1 kandidatą į Komisijos narius. Teikiant siūlymą, kartu turi būti pateikiamas ir darbuotojo rašytinis sutikimas būti renkamam Komisijos nariu. Ligoninės darbuotojai, paskirti organizuoti Komisijos rinkimus, negali būti siūlomi kandidatais į Komisiją.

10. Komisija susideda iš 6 narių, iš kurių 3 Komisijos nariai turi būti sveikatos priežiūros specialistai, 2 Komisijos nariai – ne medicininį išsilavinimą turintys asmenys (teisėininkai, klinikiniai

arba sveikatos psichologai, medicinos etikos specialistai, socialiniai darbuotojai, dvasininkai ir kt.), o 1 Komisijos narys Ligoninės atrenkamas ne iš Ligoninės darbuotojų.

11. Komisijos narys, renkamas ne iš Ligoninės darbuotojų, turi turėti darbo ir (ar) mokslinės patirties, susijusios su medicinos etikos klausimais bei būti motyvuotas dirbti Komisijoje.

12. Siūlomi kandidatai, įskaitant Komisijos narį – ne Ligoninės darbuotoją – turi būti nepriekaištingos reputacijos, t. y. siūlymo pateikimo dieną kandidatas nėra pripažintas padaręs darbo pareigų pažeidimą, susijusį su darbuotojų elgesio kodekso, smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos, lygių galimybių politikos, sveikatos priežiūros specialistų etikos kodeksų reikalavimų ar kitų darbo pareigų pažeidimu, kuris nesuderinamas su darbo Komisijoje paskirtimi.

13. Komisijos nario kadencija – 3 metai. Komisijos nariu tas pats asmuo gali būti skiriamas ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

14. Komisijos sudėtį ir jos rinkimo tvarką tvirtina Ligoninės direktorius vadovaudamasis Nuostatais.

15. Komisijos pirmininkas, pirmininko pavaduotojas ir sekretorius renkami iš Komisijos narių pirmame Komisijos posėdyje balsų dauguma.

16. Paskirti Komisijos nariai gali būti atšaukti:

16.1. nutraukus darbo sutartį su Ligonine;

16.2. Komisijos nario prašymu;

16.3. Komisijos pirmininko teikimu, kai Komisijos narys be pateisinamų priežasčių neatvyksta į daugiau nei 3 Komisijos posėdžius;

16.4. nustačius, kad Komisijos narys (Ligoninės darbuotojas) pažeidė Ligoninės elgesio kodeksą, Ligoninės smurto ir priekabiavimo prevencijos politiką, Ligoninės lygių galimybių politiką, Ligoninės sveikatos priežiūros specialistų etikos kodeksų reikalavimus ar pažeidė kitas darbo pareigas, kai toks pažeidimas nesuderinamas su darbo Komisijoje paskirtimi;

16.5. sužinojus, kad Komisijos narys – ne Ligoninės darbuotojas atrankos metu pateikė melagingus duomenis apie tai, kad jis atitinka nepriekaištingos reputacijos reikalavimus ir (ar) Komisijos nario pareigų vykdymo metu gavus duomenų, kad Komisijos narys nebeatitinka nepriekaištingos reputacijos reikalavimų.

17. Komisijos veikla pasibaigia:

17.1. kai pasibaigia Komisijos kadencija;

17.2. kai Komisijoje lieka mažiau kaip 3 jos nariai ir atsarginių Komisijos narių sąrašė nėra nė vieno kandidato, atitinkančio reikalavimus tapti Komisijos nariu.

18. Naujos Komisijos rinkimų procedūra, numatyta Nuostatų 9 punkte, pradedama likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki Komisijos kadencijos pabaigos arba per vieną mėnesį nuo Nuostatų 17.2 papunktyje nustatytų aplinkybių atsiradimo. Naujus Komisijos rinkimus inicijuoja Komisijos pirmininkas, raštu kreipdamasis į Ligoninės direktorių.

V SKYRIUS

KOMISIJS DARBO ORGANIZAVIMAS

19. Komisijos darbui vadovauja pirmininkas, pirmininko laikinai nesant, jo pareigas eina Komisijos pirmininko pavaduotojas.

20. Komisijos pirmininkas:

20.1. organizuoja Komisijos darbą;

20.2. šaukia Komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

20.3. atsako už Komisijai pavestų funkcijų vykdymą, stebi Komisijos nutarimų įgyvendinimą;

20.4. užtikrina, kad Komisijos darbe būtų laikomasi Ligoninės darbuotojų elgesio kodekso, Ligoninės smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos, Ligoninės lygių galimybių politikos, Ligoninės sveikatos priežiūros specialistų etikos kodeksų reikalavimų;

20.5. pasirašo Komisijos posėdžių protokolus, sprendimus, nutarimus, kitus dokumentus.

21. Komisijos darbo forma yra klausimų svarstymas posėdžiuose. Komisijos posėdžiai gali būti rengiami nariams susirenkant Ligoninės patalpose, naudojant nuotolinio bendravimo platformas ir vykdant apklausą elektroniniu paštu. Posėdžio formą Komisijos pirmininkas parenka

atsižvelgdamas į svarstomo klausimo pobūdį ir sprendimo priėmimo terminą. Komisijos posėdžiai gali būti atviri ir uždari. Atvejais, kai sprendžiant klausimą gali būti atskleista konfidenciali informacija, kaip ji apibrėžta Konfidencialios informacijos valdymo taisyklėse, Komisijos posėdis visais atvejais privalo būti uždaras. Sprendimą, ar posėdis bus uždaras, jeigu yra pateiktas siūlymas jį nagrinėti uždaro posėdžio metu, priima Komisija balsų dauguma.

22. Posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių. Jeigu posėdyje negali dalyvauti daugiau kaip pusė Komisijos narių, jis Komisijos pirmininko sprendimu perkeliamas į artimiausią Komisijos nariams priimtina datą, tačiau Komisijos pirmininkas privalo užtikrinti, kad posėdis būtų sušauktas nepažeidžiant Komisijos sprendimui priimti nustatytų terminų (pavyzdžiui, atsakymui į skundą pateikti; darbuotojo darbo pareigų pažeidimui svarstyti; nustatytų Ligoninės direktoriaus ir kt.), jeigu jie yra nustatyti.

23. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių arba, vykdant balsavimą el. paštu, dalyvavusių svarstyme Komisijos narių bendru sutarimu. Jeigu Komisijos nariai nepasiekia bendro sutarimo, sprendimas priimamas atviru balsavimu. Kiekvienas narys turi po vieną balsą. Laikoma, kad sprendimas priimtas, kada už jį balsuoja dauguma svarstyme dalyvaujančių ir nenusišalinusių Komisijos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Komisijos posėdžio pirmininko balsas. Komisijos narys, nesutikdamas su priimtu sprendimu, gali raštu pareikšti savo atskirą motyvuotą nuomonę, kuri pridedama prie protokolo (apie tai pažymint protokole).

24. Komisijos nariai privalo laikytis konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Komisijos narys privalo nusišalinti, kai posėdyje svarstomi klausimai, galintys sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą, o jeigu jis to nepadaro, sprendimą nušalinti Komisijos narį nuo atitinkamo klausimo svarstymo priima Komisijos pirmininkas. Apie tai pažymima Komisijos posėdžio protokole.

25. Į Komisijos posėdžius gali būti kviečiami Ligoninės darbuotojai, kiti suinteresuoti asmenys, kurių dalyvavimas reikalingas Komisijos sprendimams priimti. Kviestiniai Komisijos ekspertai, specialistai, nesantys Komisijos sudėtyje, tačiau teikiantys nuomonę, laikosi konfidencialumo reikalavimų ir pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą.

26. Komisijos nariai ir kiti posėdžio dalyviai kviečiami į posėdį informavus apie posėdžio laiką, vietą ir svarstomus klausimus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas.

27. Priimant sprendimą posėdyje dalyvauja tik Komisijos nariai ir Komisijos sekretorius. Nuasmeninti Komisijos sprendimai yra vieši, jei jie nesusiję su konfidencialia informacija, ir skelbiami Ligoninės intraneto svetainėje.

28. Komisijos posėdžio protokolas turi būti parengtas per 5 darbo dienas nuo posėdžio dienos. Protokolą pasirašo Komisijos posėdžio pirmininkas ir sekretorius ir protokolas saugomas Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

29. Komisija atsiskaito Ligoninės direktoriui Nuostatų 8 punkte nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Komisija nagrinėja pacientų skundus dėl asmens sveikatos priežiūros specialistų bendravimo ir elgesio atitikties medicinos etikos normoms vadovaudamasi Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo nustatyta tvarka. Pacientai (jų atstovai) gali kreiptis tiesiogiai į Komisiją arba į Ligoninę.

31. Komisija, tvarkydama asmens duomenis, vadovaujasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu.

32. Komisijos pirmininko kontaktai skelbiami Ligoninės interneto svetainėje ir intranete.

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus
psichiatrijos ligoninės direktoriaus
2024 m. d. įsakymu Nr. V1-

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RESPUBLIKINĖS VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖS MEDICINOS ETIKOS KOMISIJOS RINKIMŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės medicinos etikos komisijos rinkimų organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės (toliau – Ligoninė) medicinos etikos komisijos (toliau kartu – Komisija) rinkimų organizavimo tvarką ir procedūras.
2. Komisija sudaroma iš Ligoninės struktūrinių padalinių deleguotų atstovų bei asmens, nesančio Ligoninės darbuotoju. Siūdomi kandidatai turi būti nepriekaištingos reputacijos.
3. Renkant Komisijos narius balsuoti turi teisę visi Ligoninės darbuotojai. Komisijos narys – ne Ligoninės darbuotojas atrenkamas nevykdant visuotinio balsavimo.
4. Apie Komisijos rinkimų pradžią bei viešą Komisijos nario – ne Ligoninės darbuotojo atranką skelbiama Ligoninės direktoriaus įsakymu.

II SKYRIUS KOMISIJOS RINKIMŲ ORGANIZAVIMO KOMITETAS BEI KOMISIJOS NARIO – NE LIGONINĖS DARBUOTOJO ATRANKOS KOMITETAS

5. Ligoninės direktorius įsakymu tvirtina šiuos komitetus, kartu paskirdamas jų pirmininkus:
 - 5.1. Komisijos rinkimų organizavimo komitetą, kuris organizuoja ir vykdo Komisijos narių rinkimus iš struktūrinių padalinių deleguotų darbuotojų (toliau – rinkimų komitetas);
 - 5.2. Komisijos nario – ne Ligoninės darbuotojo atrankos komitetą, kuris organizuoja ir vykdo Komisijos nario ne iš Ligoninės darbuotojų atranką (toliau – atrankos komitetas).
6. Rinkimų komitetą bei atrankos komitetą sudaro ne mažiau kaip 3 nariai. Ligoninės darbuotojai, paskirti į rinkimų komitetą bei atrankos komitetą, negali būti siūdomi kandidatais į Komisiją.
7. Rinkimų komiteto bei atrankos komiteto darbe turi dalyvauti visi jų nariai. Rinkimų komiteto bei atrankos komiteto sprendimai yra teisėti, jeigu jų darbe dalyvauja daugiau kaip pusė narių. Kai rinkimų komiteto bei atrankos komiteto darbe dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti jų pirmininkai, juos pavaduoja atitinkamai rinkimų komiteto bei atrankos komiteto narių protokolinais sprendimais paskirti kiti šių komitetų nariai.
8. Rinkimų komitetas bei atrankos komitetas susirenka į pirmuosius posėdžius ir pradeda Komisijos rinkimų bei Komisijos nario – ne Ligoninės darbuotojo atrankos organizavimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jų sudarymo dienos. Nurodytų komitetų posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu elektroninių ryšių priemonėmis ir (ar) apklausos būdu.
9. Rinkimų komiteto funkcijos:
 - 9.1. Ligoninės intranete ir darbuotojų tarnybiniu elektroniniu paštu paskelbia informaciją apie kandidatų į Komisijos narius registravimą ir nustato datą, iki kurios gali būti siūdomi kandidatai;
 - 9.2. registruoja kandidatus ir sudaro kandidatų sąrašą (sąrašo forma nustatyta 1 priede), tikrina kandidatų atitiktį nepriekaištingos reputacijos reikalavimams;
 - 9.3. organizuoja balsavimo biuletenių (forma nustatyta 2 priede) rengimą ir spausdinimą. Balsavimo biuleteniuose kandidatų į Komisijos narius pavardės surašomos abėcėlės tvarka. Balsavimo biuletenyje turi būti nurodytas balsavimo pavyzdys ir renkamų Komisijos narių skaičius. Balsavimo biuletenių skaičius turi atitikti Ligoninės darbuotojų skaičių;

9.4. remdamasis iš Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus gautais duomenimis, sudaro Ligoninės darbuotojų sąrašą (sąrašo forma nustatyta 3 priede);

9.5. organizuoja balsavimą;

9.6. suskaičiuoja rinkimų rezultatus ir paskelbia juos ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paskutinės balsavimo Komisijos rinkimuose dienos;

9.7. atlieka kitas funkcijas, būtinas Komisijos narių rinkimams organizuoti ir vykdyti.

10. Atrankos komiteto funkcijos:

10.1. nustato datą, iki kurios gali būti teikiami siūlymai dėl kandidatų į Komisijos narius;

10.2. parengia skelbimą apie Komisijos nario – ne Ligoninės darbuotojo atranką bei pateikia jo tekstą Strateginio planavimo ir inovacijų skyriui ir (ar) Dokumentų valdymo ir administravimo skyriui. Strateginio planavimo ir inovacijų skyrius ir (ar) Dokumentų valdymo ir administravimo skyrius Ligoninės interneto svetainėje bei intranete patalpina skelbimą apie Komisijos nario atranką. Apie Ligoninės vykdomą Komisijos nario atranką gali būti skelbiama ir kituose informacijos šaltiniuose;

10.3. registruoja kandidatus ir sudaro kandidatų sąrašą (sąrašo forma pateikta 4 priede);

10.4. vertina kandidatų į Komisijos narius – ne Ligoninės darbuotojus atitiktį reikalavimams bei motyvaciją dirbti Komisijoje;

10.5. priima sprendimą dėl Komisijos nario – ne Ligoninės darbuotojo atrankos rezultatų ir paskelbia jį ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paskutinės balsavimo Komisijos rinkimuose dienos.

III SKYRIUS

KOMISIJS NARIŲ RINKIMŲ BEI KOMISIJS NARIO – NE LIGONINĖS DARBUOTOJO ATRANKOS ORGANIZAVIMAS

Kandidatų į Komisiją delegavimas bei siūlymų dėl kandidatūros į Komisijos narius – ne Ligoninės darbuotojus teikimas

11. Komisija sudaroma iš Ligoninės struktūrinių padalinių deleguotų atstovų bei vieno ne Ligoninės darbuotojo. Kiekvienas struktūrinis padalinys gali pasiūlyti ne mažiau kaip 1 kandidatą į Komisijos narius. Teikiant siūlymą, kartu turi būti užpildytas ir darbuotojo rašytinis sutikimas būti renkamam Komisijos nariu (5 priedas).

12. Komisijos narys – ne Ligoninės darbuotojas užpildo siūlymą dėl savo kandidatūros (6 priedas), kuriame nurodo savo patirtį bei motyvaciją dirbti Komisijoje. Duomenys apie turimą patirtį ir (ar) motyvaciją, kandidato pasirinkimu, gali būti pateikti ir kitu formatu ar kitame dokumente. Siūlyme kandidatas deklaruoja dėl savo nepriekaištingos reputacijos.

13. Siūlymas dėl kandidato į Komisijos narius registravimo ir kandidato sutikimas pateikiami rinkimų komitetui arba elektroniniu paštu rinkimai@rvpl.lt. Siūlymas dėl kandidato į Komisijos narius – ne Ligoninės darbuotojus pateikiamas atrankos komitetui.

14. Rinkimų komitetas, gavęs siūlymą dėl kandidato į Komisijos narius ir šio kandidato sutikimą, patikrina Ligoninės turimą informaciją, ar kandidatas yra nepriekaištingos reputacijos, t. y. ar siūlymo pateikimo dieną jis nėra pripažintas padaręs darbo pareigų pažeidimą, susijusį su Ligoninės darbuotojų elgesio kodeksu, Ligoninės smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos, Ligoninės lygių galimybių politikos, Ligoninės sveikatos priežiūros specialistų etikos kodeksu reikalavimų ar kitų darbo pareigų pažeidimu, kuris nesuderinamas su darbo Komisijoje paskirtimi.

15. Atrankos komitetas, gavęs siūlymą dėl kandidato į Komisijos narius – ne Ligoninės darbuotojus, patikrina, ar siūlyme nurodyta visa būtina informacija.

16. Kandidatų (Ligoninės darbuotojų) į Komisijos narius sąrašas sudaromas ne vėliau kaip 5 darbo dienas iki balsavimo rinkimuose dienos ir paskelbiamas intranete.

17. Jeigu pasiūlytų kandidatų skaičius, atsižvelgiant į Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės medicinos etikos komisijos nuostatuose (toliau – Nuostatai) nustatytą sveikatos priežiūros specialistų bei ne medicininių išsilavinimą turinčių asmenų proporciją, yra lygus renkamos Komisijos narių skaičiui pagal nurodytas proporcijas arba mažesnis už šį skaičių, rinkimų

komitetas nustato papildomą laiką, per kurį galima siūlyti papildomus kandidatus. Šiuo atveju kandidatus pakartotinai gali siūlyti ir tie struktūriniai padaliniai, kurie jau yra pasiūlę savo kandidatus.

18. Jeigu per papildomą laiką nepasiūloma pakankamai kandidatų į Komisijos narius, rinkimų komitetas surašo ir viešai paskelbia protokolą, kad Komisijos narių rinkimai laikomi neįvykusiais.

19. Jeigu per laikotarpį, kurio metu galima siūlyti kandidatus, nepateikiamas siūlymas dėl Komisijos nario – ne Ligoninės darbuotojo, atrankos komitetas nustato papildomą laiką, per kurį galima siūlyti kandidatus.

20. Jeigu per papildomą laiką nepasiūloma kandidatų į Komisijos narius – ne Ligoninės darbuotojus, laikoma, kad kandidatų į Komisijos narius – ne Ligoninės darbuotojus nėra ir Komisija veikia iš 5 narių, jei Komisijos narių (Ligoninės darbuotojų) rinkimai laikomi įvykusiais.

Komisijos narių rinkimų vykdymas

21. Komisija, išskyrus Komisijos narį – ne Ligoninės darbuotoją, renkama remiantis visuotine ir lygia rinkimų teise tiesioginiuose rinkimuose.

22. Komisijos rinkimai vyksta darbo metu balsuojant tiesiogiai Ligoninės patalpose Ligoninės direktoriaus įsakyme dėl rinkimų pradžios paskelbimo nurodytoje vietoje. Esant būtinybei, rinkimai gali būti organizuojami ir (ar) elektroniniu būdu. Elektroninis balsavimas galimas Ligoninės direktoriaus sprendimu, jeigu įmanoma užtikrinti darbuotojų valios išraiškos teisingumą.

23. Darbuotojai, pageidaujantys vykdyti rinkimų kampaniją ir skatinti rinktis jų ar kitų darbuotojų kandidatūrą, turi teisę tai atlikti ne darbo metu.

24. Atsižvelgiant į tai, jog mediciniuose struktūriniuose padaliniuose darbuotojai dirba suminės darbo laiko apskaitos režimu darbo grafike nustatytu laiku, balsavimas rinkimuose Ligoninėje vykdomas iki 4 darbo dienų, siekiant suteikti lygias galimybes visiems darbuotojams išreikšti savo valią Komisijos rinkimuose.

25. Komisijos narių rinkimų vykdymo materialinį techninį aprūpinimą suteikia Ligoninė, o ji užtikrina pagal poreikį Infrastruktūros ir (ar) Strateginio planavimo ir inovacijų skyriai.

26. Į Komisiją renkami Komisijos nariai iš sudaryto kandidatų sąrašo.

27. Rinkimų komitetas balsavimo biuletenius išduoda darbuotojams pasirašytinai pagal Ligoninės darbuotojų sąrašą. Balsavimo biuletenyje pateikiamas kandidatų sąrašas. Rinkimuose dalyvaujantys darbuotojai turi po tiek balsų, koks yra renkamos Komisijos narių skaičius.

28. Rinkimų komitetas balsavimo rinkimuose dienomis kiekvienam balsuoti atėjusiam darbuotojui išduoda balsavimo biuletenį ir paprašo darbuotojo, gavusio balsavimo biuletenį, patvirtinti jo gavimą pasirašant Ligoninės darbuotojų sąrašą.

29. Užpildytas balsavimo biuletenis įmetamas į balsavimo urną.

30. Kiekvienos balsavimo rinkimuose dienos pabaigoje rinkimų komitetas surenka tądien gautus užpildytus balsavimo biuletenius, sudeda juos į voką, kurį užantspauduoja ir saugo iki balsavimo rinkimuose pabaigos. Ant voko užrašoma balsavimo rinkimuose diena, kurią surinkti balsavimo biuleteniai, ir gautų balsavimo biuletenių skaičius.

31. Kai balsavimas rinkimuose vykdomas elektroniniu būdu, darbuotojai balsavimo rinkimuose dieną elektroniniu paštu rinkimai@rvpl.lt kreipiasi į rinkimų komitetą, nurodydami savo vardą, pavardę, pareigas ir patvirtindami savo elektroninį pašta, iš kurio ketina balsuoti. Rinkimų komitetas darbuotojui jo nurodytu elektroniniu paštu pateikia balsavimo biuletenį ir apie išduotą balsavimo biuletenį pažymi Ligoninės darbuotojų sąrašą. Elektroniniu būdu užpildytas balsavimo biuletenis siunčiamas rinkimų komitetui elektroniniu paštu rinkimai@rvpl.lt tik iš darbuotojo nurodyto ir patvirtinto elektroninio pašto. Kiekvienos balsavimo rinkimuose dienos pabaigoje rinkimų komitetas suskaičiuoja tądien gautus užpildytus balsavimo biuletenius, juos išspausdina, sudeda juos į voką, kurį užantspauduoja ir saugo iki balsavimo rinkimuose pabaigos. Ant voko užrašoma balsavimo rinkimuose diena, kurią surinkti balsavimo biuleteniai, ir gautų balsavimo biuletenių skaičius.

32. Pasibaigus nustatytam balsavimo rinkimuose laikui, rinkimų komitetas suskaičiuoja balsus ir surašo Komisijos rinkimų protokolą (7 priedas).

33. Komisijos rinkimų protokole turi būti nurodyta:
- 33.1. Komisijos rinkimų vieta ir laikas;
 - 33.2. kandidatų į Komisijos narius sąrašas ir renkamų Komisijos narių skaičius;
 - 33.3. Ligoninės darbuotojų skaičius;
 - 33.4. Komisijos rinkimuose dalyvavusių darbuotojų skaičius, išduotų ir nepanaudotų balsavimo biuletenių skaičius;
 - 33.5. atskirai galiojančių ir negaliojančių (biuleteniai, kuriuose pažymėta daugiau kandidatų, negu nustatytas renkamų Komisijos narių skaičius, arba kuriuose neįmanoma nustatyti rinkėjo valios) balsavimo biuletenių skaičius;
 - 33.6. kiekvieno kandidato surinktų balsų skaičius (pateikiamas visas kandidatų sąrašas, išdėstytas pagal rinkimuose gautą balsų skaičių mažėjančia tvarka);
 - 33.7. kandidatų, išrinktų į Komisiją, sąrašas;
 - 33.8. kandidatų, rinkimuose gavusių bent vieną balsą, bet neišrinktų į Komisiją, sąrašas (pagal jų surinktų balsų skaičių mažėjančia tvarka) (toliau – atsarginių Komisijos narių sąrašas).

Atrankos į Komisijos narius – ne Ligoninės darbuotojus vykdymas

34. Atrankos komitetas, pasibaigus kandidatų dokumentų teikimo terminui, per 3 darbo dienas susirenka į posėdį, kurio metu aptaria ir įvertina gautus kandidatų dokumentus. Kandidatai ir jų pateikti dokumentai vertinami, atsižvelgiant į kandidatų motyvą dirbti Komisijoje, turimą patirtį medicinos etikos srityje, galimybę šiai veiklai skirti pakankamai laiko.

35. Atrankos komitetas turi teisę nuspręsti su dokumentus pateikusiaisiais kandidatais organizuoti pokalbius kandidatų motyvacijai ir pasirengimui dirbti Komisijoje aptarti. Apie pokalbių su kandidatais datą ir laiką pranešama kandidatų nurodytais kontaktiniais duomenimis. Atrankos komitetas privalo užtikrinti, kad, kviečiant kandidatus į pokalbį, bus užtikrinta galimybė visiems kandidatams dalyvauti ir pristatyti savo motyvaciją bei pasirengimą dirbti Komisijoje.

36. Visi atrankos komiteto sprendimai priimami atviru balsavimu. Esant reikalui, atrankos komitetui nutarus, slaptai balsuojant, paprasta balsų dauguma. Sprendimas laikomas priimtu, jeigu už jį balsavo daugiau negu 50 procentų posėdyje dalyvavusių atrankos komiteto narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia atrankos komiteto pirmininko balsas.

37. Atrankos komiteto sprendimai įforminami atrankos komiteto posėdžio protokolu. Protokole nurodoma data, posėdžio dalyviai, nagrinėto klausimo esmė, atrankos komiteto narių pastabos ir siūlymai, priimtas sprendimas ir sprendimo priėmimo argumentai bei motyvai.

IV SKYRIUS RINKIMŲ BEI ATRANKOS REZULTATAI

38. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo rinkimų rezultatų nustatymo dienos Ligoninėje viešo visuotinio susirinkimo metu ir intranete paskelbiami Komisijos narių rinkimų bei atrankos rezultatai ir Ligoninės direktorius įsakymu patvirtina Komisijos sudėtį.

39. Komisijos narių rinkimai laikomi įvykusiais, jeigu juose dalyvavo daugiau kaip vienas trečdalis Ligoninės darbuotojų.

40. Jeigu dėl nepakankamo darbuotojų dalyvavimo Komisijos narių rinkimuose šie rinkimai paskelbiami neįvykusiais, per artimiausias 5 darbo dienas yra rengiami pakartotiniai rinkimai.

41. Išrinktais į Komisijos narius laikomi tie kandidatai, kurie surinko daugiausia balsų, atsižvelgiant į Nuostatuose nustatytą sveikatos priežiūros specialistų bei ne medicininį išsilavinimą turinčių asmenų proporciją. Asmenys, esantys atsarginių Komisijos narių sąraše, eilės tvarka gali tapti Komisijos nariais tuo atveju, kai atsiranda laisva Komisijos nario, renkamo iš Ligoninės struktūrinių padalinių deleguotų atstovų, vieta ir, atsižvelgiant į Nuostatuose nustatytą sveikatos priežiūros specialistų bei ne medicininį išsilavinimą turinčių asmenų proporciją, į tą vietą, kuri atitinka jo profesinę kvalifikaciją (sveikatos priežiūros specialistas arba ne medicininį išsilavinimą turintis

asmuo). Keičiantis Komisijos nariams, Ligoninės direktoriaus įsakymu atnaujinama Komisijos sudėtis pagal Komisijos pirmininko pateiktus duomenis likusiai Komisijos kadencijai.

42. Asmenys, įtraukti į atsarginių Komisijos narių sąrašą, turi teisę bet kuriuo metu pateikti prašymą Ligoninės direktoriui dėl išbraukimo iš minėto sąrašo.

43. Jeigu keli kandidatai, pagal balsų skaičių pretenduojantys užimti paskutines vietas pagal Nuostatuose nustatytą sveikatos priežiūros specialistų bei ne medicininį išsilavinimą turinčių asmenų proporciją, surinko vienodą skaičių balsų, išrinktu laikomas tas kandidatas, kurio darbo stažas Ligoninėje yra didesnis.

V SKYRIUS

NAUJI IR PAKARTOTINIAI RINKIMAI BEI ATRANKA

44. Naujos Komisijos rinkimų procedūra pradedama likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki Komisijos kadencijos pabaigos arba per 1 mėnesį nuo to momento, kai Komisijoje lieka mažiau kaip 3 jos nariai ir atsarginių Komisijos narių sąrašė nepakanka ir (ar) nėra nė vieno kandidato, atitinkančio reikalavimus tapti Komisijos nariu. Naujus Komisijos rinkimus inicijuoja Komisijos pirmininkas arba, kai Komisijoje lieka mažiau kaip 3 jos nariai, atsarginių Komisijos narių sąrašė nepakanka ir (ar) nėra nė vieno kandidato, atitinkančio reikalavimus tapti Komisijos nariu, ir Komisijoje nelieka pirmininko – kitas Komisijos narys, raštu kreipdamasis į Ligoninės direktorių.

45. Komisijos narį atšaukus Nuostatuose nustatytais pagrindais, Komisijos nariu eilės tvarka pagal daugiausiai surinktų balsų skaičių bei pagal Nuostatuose nustatytą sveikatos priežiūros specialistų bei ne medicininį išsilavinimą turinčių asmenų proporciją kviečiamas atsarginių Komisijos narių sąrašė esantis darbuotojas. Komisijos narį – ne Ligoninės darbuotoją atšaukus Nuostatuose nustatytais pagrindais, organizuojama nauja šio nario atranka Apraše nustatyta tvarka likusiai Komisijos kadencijai.

46. Jeigu Komisijos rinkimai laikomi neįvykusiais dėl to, kad nepasiūloma pakankamai kandidatų atsižvelgiant į Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės medicinos etikos komisijos nuostatuose nustatytą sveikatos priežiūros specialistų bei ne medicininį išsilavinimą turinčių asmenų proporciją, tokiu atveju nauji Komisijos rinkimai rengiami pagal Aprašo nustatytą tvarką ne anksčiau kaip po 2 mėnesių nuo rinkimų komiteto sprendimo Komisijos rinkimus laikyti neįvykusiais priėmimo.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Visi dokumentai, susiję su rinkimų komiteto, atrankos komiteto sudarymu, rinkimų bei atrankos organizavimu ir vykdymu, taip pat balsavimo biuleteniai yra saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

48. Visi rinkimų bei atrankos organizavimo metu asmenų pateikti asmens duomenys tvarkomi ir saugomi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

49. Šiame Apraše nenumatytais rinkimų bei atrankos organizavimo atvejais sprendimą priima rinkimų komitetas ir (ar) atrankos komitetas protokolu.

50. Šis Aprašas tvirtinamas, keičiamas, pripažįstamas netekusiu galios Ligoninės direktoriaus įsakymu.

Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus
psichiatrijos ligoninės medicinos etikos
komisijos rinkimų organizavimo tvarkos
aprašo
1 priedas

(Kandidatų į medicinos etikos komisijos narius sąrašo forma)

KANDIDATŲ Į MEDICINOS ETIKOS KOMISIJOS NARIUS SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Kandidato vardas ir pavardė	Pareigos
1.		
2.		

Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus
psichiatrijos ligoninės medicinos etikos
komisijos rinkimų organizavimo tvarkos
aprašo
2 priedas

BALSAVIMO BIULETENIS

Į medicinos etikos komisiją renkami _____ nariai.
(skaičius)

Siūlomi kandidatai į medicinos etikos komisijos narius:

1. _____
(vardas ir pavardė)
2. _____
(vardas ir pavardė)
3. _____
(vardas ir pavardė)
4. _____
(vardas ir pavardė)
5. _____
(vardas ir pavardė)
6. _____
(vardas ir pavardė)
7. _____
(vardas ir pavardė)
8. _____
(vardas ir pavardė)
9. _____
(vardas ir pavardė)

BALSAVIMO PAVYZDYS:

1. Vardenis Pavardenis
(vardas ir pavardė)

Pastaba. Rinkimuose dalyvaujantis darbuotojas turi _____ balsus.
(skaičius)

Už pasirinktą balsavimo biuletenyje nurodytą kandidatą galima balsuoti tik vieną kartą.

Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės medicinos etikos komisijos rinkimų organizavimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės darbuotojų sąrašo forma)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RESPUBLIKINĖS VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖS
DARBUOTOJŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Vardas	Pavardė	Struktūrinio padalinio pavadinimas	Balsavimo biuletenį gavusio darbuotojo parašas / komiteto žyma balsavimo elektroniniu būdu atveju
1.				
2.				

Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus
psichiatrijos ligoninės medicinos etikos
komisijos rinkimų organizavimo tvarkos
aprašo
4 priedas

(Kandidatų į medicinos etikos komisijos narius – ne Ligoninės darbuotojus sąrašo forma)

KANDIDATŲ Į MEDICINOS ETIKOS KOMISIJOS NARIUS SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Kandidato vardas ir pavardė
1.	
2.	

Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus
psichiatrijos ligoninės medicinos etikos
komisijos rinkimų organizavimo tvarkos
aprašo
5 priedas

_____ (padalinys)

_____ (pareigos)

_____ (vardas ir pavardė)

Medicinos etikos komisijos
rinkimų komitetui

SIŪLYMAS
REGISTRUOTI KANDIDATĄ Į MEDICINOS ETIKOS KOMISIJOS NARIUS

20 ____ - ____ - ____
Vilnius

Prašau užregistruoti kandidatą į medicinos etikos komisijos narius:

_____ (Kandidato struktūrinio padalinio pavadinimas)			
Vardas, pavardė ir pareigos	Darbo stažas	Ar sveikatos priežiūros specialistas?	Kandidato pristatymas

Siūlymą teikiančio darbuotojo _____

(parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Sutinku būti renkamas į medicinos etikos komisiją ir patvirtinu, kad esu nepriekaištingos reputacijos.

Su informacija apie asmens duomenų tvarkymą, kuri pateikta prie šio siūlymo, susipažinau.

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Šis pranešimas skirtas fizinių asmenų (duomenų subjektų) – kandidatų į Medicinos etikos komisijos narius, Medicinos etikos komisijos narių informavimui apie jų asmens duomenų tvarkymą Viešojoje įstaigoje Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje (toliau – Ligoninė).

Ligoninė, įgyvendindama asmens duomenų tvarkymo skaidrumo ir sąžiningumo principą bei vadovaudamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 13 ir 14 straipsniu, teikia Jums informaciją apie Jūsų asmens duomenų tvarkymą.

1. Duomenų valdytojas

Viešoji įstaiga Respublikinė Vilniaus psichiatrijos ligoninė, juridinio asmens kodas 124247526, adresas – Parko g. 21, LT-11205 Vilnius

2. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai

duomenu.sauga@rvpl.lt

3. Duomenų tvarkymo tikslai ir duomenų tvarkymo teisiniai pagrindai

Kandidatų į Medicinos etikos komisiją atrankos tikslu asmens duomenys tvarkomi Jūsų sutikimu, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies a punktu, 9 straipsnio 2 dalies a punktu.

Kandidatuoti į Medicinos etikos komisijos narius neprivalote, tačiau nusprendus tai daryti, asmens duomenis pateikti turėsite, nes jie yra būtini tam, kad Ligoninė galėtų įvertinti Jūsų kandidatūrą.

Medicinos etikos komisijos veiklos organizavimo bei pateiktų siūlymų nagrinėjimo ir įgyvendinimo tikslu Ligoninė tvarko Medicinos etikos komisijos narių asmens duomenis siekiant viešo intereso užtikrinti, kad Ligoninės teikiamos paslaugos, Ligoninės sveikatos priežiūros specialistų elgesys atitiktų etikos reikalavimus, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies e punktu.

Tuo atveju, jeigu Jūsų asmens duomenys yra nurodyti Ligoninei teikiamuose dokumentuose, Ligoninė tvarko Jūsų asmens duomenis ir **dokumentų valdymo tikslu** vykdamas Ligoninei taikomą teisinę prievolę, įtvirtintą Lietuvos Respublikos dokumentu ir archyvų įstatyme, Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakyme Nr. V-117 „Dėl dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakyme Nr. V-118 „Dėl dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakyme Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies c punktu.

Prireikus, Ligoninė gali tvarkyti asmens duomenis savo **teisių ir teisėtų interesų apsaugos tikslu** siekiant Ligoninės teisėto intereso pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies f punktu, 9 straipsnio 2 dalies f punktu.

4. Tvarkomi duomenys.

Atrankos į Medicinos etikos komisiją tikslu tvarkomi šie kandidato į Medicinos etikos komisiją asmens duomenys: vardas, pavardė, pareigos, telefono ryšio numeris, el. pašto adresas, informacija apie darbo stažą, nepriekaištingos reputacijos duomenys, t. y. informacija, ar kandidatas nėra

pripažintas padaręs darbo pareigų pažeidimą, susijusį su Ligoninės darbuotojų elgesio kodekso, Ligoninės smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos, Ligoninės lygių galimybių politikos, Ligoninės sveikatos priežiūros specialistų etikos kodeksų reikalavimų ar kitų darbo pareigų pažeidimu, kuris nesuderinamas su darbo komisijoje paskirtimi, informacija, ar kandidatas yra sveikatos priežiūros specialistas, struktūrinis padalinys, deleguojantis kandidatą.

Medicinos etikos komisijos veiklos organizavimo bei pateiktų siūlymų nagrinėjimo ir įgyvendinimo tikslu tvarkomi Medicinos etikos komisijos narių asmens duomenys: vardas, pavardė, el. pašto adresas, telefono numeris, komunikacijos duomenys, komisijos protokoluose, nutarimuose, siūlymuose, rekomendacijose bei kituose dokumentuose nurodyti Medicinos etikos komisijos narių asmens duomenys, kiti būtini asmens duomenys.

Dokumentų valdymo tikslu tvarkomi dokumentuose nurodyti Jūsų asmens duomenys.

Ligoninės teisių ir teisėtų interesų apsaugos tikslu gali būti tvarkomi visi prieš tai nurodyti duomenys.

Kiekvienu individualiu atveju asmens duomenų tvarkoma tik tiek, kiek yra būtina nurodytiems tikslams pasiekti.

5. Duomenų kilmė.

Ligoninė tvarko tuos kandidatų į Medicinos etikos komisiją, Medicinos etikos komisijos narių asmens duomenis, kuriuos pateikia kandidatus siūlantys Ligoninės padaliniai, patys duomenų subjektai, kuriuos Ligoninė gauna iš kitų įstaigų ar organizacijų, kitų asmenų, kurie tokius asmens duomenis pateikia Ligoninei.

6. Duomenų gavėjai.

Jūsų asmens duomenys tvarkomi ir saugomi Europos Sąjungos teritorijoje.

Jūsų asmens duomenys bus prieinami Medicinos etikos komisijos rinkimų komiteto nariams, Ligoninės darbuotojams, specialistams, ekspertams bei kitiems komiteto posėdžiuose dalyvaujantiems asmenims, komitetui skundus, prašymus pateikusiems asmenims bei apskūstiems asmenims.

Medicinos etikos komisijos pirmininko vardas, pavardė, pareigos ir telefono ryšio numeris skelbiami Ligoninės interneto svetainėje bei intranete.

Jūsų asmens duomenis Ligoninė gali teikti institucijoms ir (ar) įstaigoms, kurioms asmens duomenis teikti įpareigoja teisės aktai, teismams, kitoms ginčus nagrinėjančioms institucijoms, kitiems asmenims, turintiems teisę tokius asmens duomenis gauti.

Be to, Jūsų asmens duomenis Ligoninė gali teikti paslaugų teikėjams, teikiantiems informacinių technologijų infrastruktūros, programinės įrangos ir jos priežiūros bei administravimo, elektroninių ryšių, auditorių, teisines, konsultavimo bei kitas paslaugas. Esant poreikiui gali būti pasitelkti ir kiti duomenų tvarkytojai.

7. Duomenų saugojimo laikotarpis.

Kandidatų į Medicinos etikos komisijos narius, Medicinos etikos komisijos narių asmens duomenys saugomi 5 metus arba kitais teisės aktuose ir (ar) Ligoninės dokumentacijos planuose nustatytais terminais.

8. Duomenų subjektų teisės ir jų įgyvendinimas.

Informuojame, kad Jūs turite šias duomenų subjekto teises, kurias Ligoninė įgyvendins Reglamento (ES) 2016/679 bei taikomų kitų teisės aktų nustatytais sąlygomis ir apimtimi:

- 1) teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą;
- 2) teisę susipažinti su savo duomenimis ir gauti jų kopiją;
- 3) teisę reikalauti ištaisyti duomenis;
- 4) teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“);
- 5) teisę apriboti duomenų tvarkymą;
- 6) teisę į duomenų perkeliamumą. Ši teisė taikoma asmens duomenų, kuriuos pateikė pats duomenų subjektas atžvilgiu, tvarkant asmens duomenis automatiniu būdu sutikimo pagrindu;
- 7) teisę bet kuriuo metu atšaukti sutikimą, kai asmens duomenys tvarkomi sutikimo pagrindu;
- 8) teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, kai asmens duomenys tvarkomi siekiant viešojo intereso.

Prašymus dėl aukščiau nurodytų savo teisių įgyvendinimo, taip pat kitus skundus/pranešimus/prašymus dėl asmens duomenų tvarkymo Jūs galite pateikti Ligoninei ar jos duomenų apsaugos pareigūnui kreipiantis raštu šiame privatumo pranešime nurodytais kontaktais.

Pateikdamas prašymą duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

- pateikdamas prašymą Ligoninėje, duomenų subjektas turi Ligoninės darbuotojui, priimančiam korespondenciją, pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
- pateikdamas prašymą paštu ar per pašto ar kitų siuntinių pristatymo paslaugas teikiančius asmenis, duomenų subjektas prie prašymo prideda asmens dokumento kopiją arba, jei asmens dokumente pateiktų duomenų subjekto tapatybę patvirtinančių asmens duomenų Ligoninė apie duomenų subjektą netvarko, duomenų subjektas pateikia kitą jį vienareikšmiškai identifikuojančią informaciją;
- pateikdamas prašymą elektroniniu paštu, prašymą turi pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu arba jis turi būti suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą arba pateikia kitą jį vienareikšmiškai identifikuojančią informaciją.

Atkreipiame dėmesį, kad įstatymų nustatytais atvejais Jūsų teisių įgyvendinimas gali būti apribotas.

Atsakymą į Jūsų prašymą pateiksime ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo prašymo gavimo dienos. Išimtiniais atvejais, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių, prašymo nagrinėjimo terminas gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams apie tai Jus informuojant.

Jei Jūsų netenkina atsakymas dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo ar manote, kad asmens duomenys tvarkomi pažeidžiant asmens duomenų ir (ar) privatumo apsaugą reglamentuojančius teisės aktus, Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, kurios kontaktus rasite čia: <https://vdai.lrv.lt/>. Visais atvejais, prieš teikdami skundą, susisiekite su Ligonine, kad kartu galėtume rasti tinkamiausią sprendimą.

Daugiau informacijos apie Ligoninės atliekamą asmens duomenų tvarkymą galite rasti Ligoninės interneto svetainėje <https://rvpl.lt/duomenu-apsauga/>.

Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus
psichiatrijos ligoninės medicinos etikos
komisijos rinkimų organizavimo tvarkos
aprašo
6 priedas

(vardas ir pavardė, telefono numeris, elektroninis paštas)

Medicinos etikos komisijos
atrankos komitetui

**SIŪLYMAS
DĖL KANDIDATŪROS Į MEDICINOS ETIKOS KOMISIJOS NARIUS**

20 ____ - ____ - ____
Vilnius

Siūlau savo kandidatūrą į medicinos etikos komisijos narius.
Mano turima patirtis:

Mano motyvacija dirbti medicinos etikos komisijoje:

Sutinku būti skiriamas į medicinos etikos komisiją ir patvirtinu, kad esu nepriekaištingos
reputacijos.

Su informacija apie asmens duomenų tvarkymą, kuri pateikta prie šio siūlymo, susipažinau.

(parašas)

(vardas, pavardė)

PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Šis pranešimas skirtas fizinių asmenų (duomenų subjektų) – kandidatų į Medicinos etikos komisijos narius, Medicinos etikos komisijos narių informavimui apie jų asmens duomenų tvarkymą Viešojoje įstaigoje Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje (toliau – Ligoninė).

Ligoninė, įgyvendindama asmens duomenų tvarkymo skaidrumo ir sąžiningumo principą bei vadovaudamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 13 ir 14 straipsniu, teikia Jums informaciją apie Jūsų asmens duomenų tvarkymą.

1. Duomenų valdytojas

Viešoji įstaiga Respublikinė Vilniaus psichiatrijos ligoninė, juridinio asmens kodas 124247526, adresas – Parko g. 21, LT-11205 Vilnius

2. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai

duomenu.sauga@rvpl.lt

3. Duomenų tvarkymo tikslai ir duomenų tvarkymo teisiniai pagrindai

Kandidatų į Medicinos etikos komisiją atrankos tikslu asmens duomenys tvarkomi Jūsų sutikimu, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies a punktu, 9 straipsnio 2 dalies a punktu.

Kandidatuoti į Medicinos etikos komisijos narius neprivalote, tačiau nusprendus tai daryti, asmens duomenis pateikti turėsite, nes jie yra būtini tam, kad Ligoninė galėtų įvertinti Jūsų kandidatūrą.

Medicinos etikos komisijos veiklos organizavimo bei pateiktų siūlymų nagrinėjimo ir įgyvendinimo tikslu Ligoninė tvarko Medicinos etikos komisijos narių asmens duomenis siekiant viešo intereso užtikrinti, kad Ligoninės teikiamos paslaugos, Ligoninės sveikatos priežiūros specialistų elgesys atitiktų etikos reikalavimus, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies e punktu.

Tuo atveju, jeigu Jūsų asmens duomenys yra nurodyti Ligoninei teikiamuose dokumentuose, Ligoninė tvarko Jūsų asmens duomenis ir **dokumentų valdymo tikslu** vykdant Ligoninei taikomą teisinę prievolę, įtvirtintą Lietuvos Respublikos dokumentu ir archyvų įstatyme, Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakyme Nr. V-117 „Dėl dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakyme Nr. V-118 „Dėl dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakyme Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies c punktu.

Prireikus, Ligoninė gali tvarkyti asmens duomenis savo **teisių ir teisėtų interesų apsaugos tikslu** siekiant Ligoninės teisėto intereso pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies f punktu, 9 straipsnio 2 dalies f punktu.

4. Tvarkomi duomenys.

Atrankos į Medicinos etikos komisiją tikslu tvarkomi šie kandidato į Medicinos etikos komisiją asmens duomenys: vardas, pavardė, telefono ryšio numeris, el. pašto adresas, patirtis Medicinos

etikos klausimais, motyvacija dirbti Medicinos etikos komisijoje, kiti atrankos metu pateikti asmens duomenys.

Medicinos etikos komisijos veiklos organizavimo bei pateiktų siūlymų nagrinėjimo ir įgyvendinimo tikslu tvarkomi Medicinos etikos komisijos narių asmens duomenys: vardas, pavardė, el. pašto adresas, telefono numeris, komunikacijos duomenys, komisijos protokoluose, nutarimuose, siūlymuose, rekomendacijose bei kituose dokumentuose nurodyti Medicinos etikos komisijos narių asmens duomenys, kiti būtini asmens duomenys.

Dokumentų valdymo tikslu tvarkomi dokumentuose nurodyti Jūsų asmens duomenys.

Ligoninės teisių ir teisėtų interesų apsaugos tikslu gali būti tvarkomi visi prieš tai nurodyti duomenys.

Kiekvienu individualiu atveju asmens duomenų tvarkoma tik tiek, kiek yra būtina nurodytiems tikslams pasiekti.

5. Duomenų kilmė.

Ligoninė tvarko tuos kandidatų į Medicinos etikos komisiją, Medicinos etikos komisijos narių asmens duomenis, kuriuos Jūs pateikiate pats, kuriuos Ligoninė gauna iš kitų įstaigų ar organizacijų, kitų asmenų, kurie tokius asmens duomenis pateikia Ligoninei.

6. Duomenų gavėjai.

Jūsų asmens duomenys tvarkomi ir saugomi Europos Sąjungos teritorijoje.

Jūsų asmens duomenys bus prieinami Medicinos etikos komisijos atrankos komiteto nariams, Ligoninės darbuotojams, specialistams, ekspertams bei kitiems komiteto posėdžiuose dalyvaujantiems asmenims, komitetui skundus, prašymus pateikusiems asmenims bei apskūstiems asmenims.

Medicinos etikos komisijos pirmininko vardas, pavardė, pareigos ir telefono ryšio numeris skelbiami Ligoninės interneto svetainėje bei intranete.

Jūsų asmens duomenis Ligoninė gali teikti institucijoms ir (ar) įstaigoms, kurioms asmens duomenis teikti įpareigoja teisės aktai, teismams, kitoms ginčus nagrinėjančioms institucijoms, kitiems asmenims, turintiems teisę tokius asmens duomenis gauti.

Be to, Jūsų asmens duomenis Ligoninė gali teikti paslaugų teikėjams, teikiantiems informacinių technologijų infrastruktūros, programinės įrangos ir jos priežiūros bei administravimo, elektroninių ryšių, auditorių, teisines, konsultavimo bei kitas paslaugas. Esant poreikiui gali būti pasitelkti ir kiti duomenų tvarkytojai.

7. Duomenų saugojimo laikotarpis.

Kandidatų į Medicinos etikos komisijos narius, Medicinos etikos komisijos narių asmens duomenys saugomi 5 metus arba kitais teisės aktuose ir (ar) Ligoninės dokumentacijos planuose nustatytais terminais.

8. Duomenų subjekto teisės ir jų įgyvendinimas.

Informuojame, kad Jūs turite šias duomenų subjekto teises, kurias Ligoninė įgyvendins Reglamento (ES) 2016/679 bei taikomų kitų teisės aktų nustatytais sąlygomis ir apimtimi:

- 1) teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą;
- 2) teisę susipažinti su savo duomenimis ir gauti jų kopiją;
- 3) teisę reikalauti ištaisyti duomenis;

- 4) teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“);
- 5) teisę apriboti duomenų tvarkymą;
- 6) teisę į duomenų perkeliamumą. Ši teisė taikoma asmens duomenų, kuriuos pateikė pats duomenų subjektas atžvilgiu, tvarkant asmens duomenis automatiniu būdu sutikimo pagrindu;
- 7) teisę bet kuriuo metu atšaukti sutikimą, kai asmens duomenys tvarkomi sutikimo pagrindu;
- 8) teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, kai asmens duomenys tvarkomi siekiant viešojo intereso.

Prašymus dėl aukščiau nurodytų savo teisių įgyvendinimo, taip pat kitus skundus/pranešimus/prašymus dėl asmens duomenų tvarkymo Jūs galite pateikti Ligoninei ar jos duomenų apsaugos pareigūnui kreipiantis raštu šiame privatumo pranešime nurodytais kontaktais.

Pateikdamas prašymą duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

- pateikdamas prašymą Ligoninėje, duomenų subjektas turi Ligoninės darbuotojui, priimančiam korespondenciją, pateikti asmens tapatybę patvirtinanti dokumentą;
- pateikdamas prašymą paštu ar per pašto ar kitų siuntinių pristatymo paslaugas teikiančius asmenis, duomenų subjektas prie prašymo prideda asmens dokumento kopiją arba, jei asmens dokumente pateiktų duomenų subjekto tapatybę patvirtinančių asmens duomenų Ligoninė apie duomenų subjektą netvarko, duomenų subjektas pateikia kitą jį vienareikšmiškai identifikuojančią informaciją;
- pateikdamas prašymą elektroniniu paštu, prašymą turi pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu arba jis turi būti suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą arba pateikia kitą jį vienareikšmiškai identifikuojančią informaciją.

Atkreipiame dėmesį, kad įstatymų nustatytais atvejais Jūsų teisių įgyvendinimas gali būti apribotas.

Atsakymą į Jūsų prašymą pateiksime ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo prašymo gavimo dienos. Išimtiniais atvejais, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių, prašymo nagrinėjimo terminas gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams apie tai Jus informuojant.

Jei Jūsų netenkina atsakymas dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo ar manote, kad asmens duomenys tvarkomi pažeidžiant asmens duomenų ir (ar) privatumo apsaugą reglamentuojančius teisės aktus, Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, kurios kontaktus rasite čia: <https://vdai.lrv.lt/>. Visais atvejais, prieš teikdami skundą, susisiekite su Ligonine, kad kartu galėtume rasti tinkamiausią sprendimą.

Daugiau informacijos apie Ligoninės atliekamą asmens duomenų tvarkymą galite rasti Ligoninės interneto svetainėje <https://rvpl.lt/duomeni-apsauga/>.

Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės medicinos etikos komisijos rinkimų organizavimo tvarkos aprašo
7 priedas

MEDICINOS ETIKOS KOMISIJOS RINKIMŲ PROTOKOLAS

20____ m. _____ d. Nr.
Vilnius

Už medicinos etikos komisijos rinkimų organizavimą atsakingas rinkimų komitetas, sudarytas viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės direktoriaus 20__ m. _____ d. įsakymu Nr. ____ :

1. _____ (vardas, pavardė, pareigos);
2. _____ (vardas, pavardė, pareigos);
3. _____ (vardas, pavardė, pareigos).

Rinkimų pradžia 20 ____ m. _____ d.

Balsavimas rinkimuose vyko _____ viešojoje įstaigoje Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje, adresu Parko g. 21, Vilnius.
(data ir laikas)

Rinkti _____ medicinos etikos komisijos nariai iš šio kandidatų sąrašo (medicinos etikos komisijos narių skaičius) ir jų surinktų balsų skaičius (mažėjančia tvarka ir atsižvelgiant į Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės medicinos etikos komisijos nuostatuose nustatytą sveikatos priežiūros specialistų bei ne medicininį išsilavinimą turinčių asmenų proporciją):

Sveikatos priežiūros specialistai			
Eil. Nr.	Kandidato vardas ir pavardė	Pareigos	Surinktų balsų skaičius
1.			
2.			
3.			

Ne medicininį išsilavinimą turintys asmenys			
Eil. Nr.	Kandidato vardas ir pavardė	Pareigos	Surinktų balsų skaičius
1.			
2.			
3.			

Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės darbuotojų skaičius:

Rinkimuose dalyvavusių darbuotojų skaičius: _____ .
Išduotų balsavimo biuletenių skaičius: _____ .
Nepanaudotų balsavimo biuletenių skaičius: _____ .
Galiojančių biuletenių skaičius: _____ .
Negaliojančių biuletenių skaičius: _____ .

Kandidatais, išrinktais į medicinos etikos komisiją, laikomi:

1. _____ (vardas, pavardė, pareigos);
2. _____ (vardas, pavardė, pareigos);
3. _____ (vardas, pavardė, pareigos).

Kandidatų, rinkimuose gavusių bent vieną balsą, bet neišrinktų į medicinos etikos komisiją, sąrašas (pagal jų surinktų balsų skaičių mažėjančia tvarka), pagal kurį sudaromas atsarginių medicinos etikos komisijos narių sąrašas:

1. _____ (vardas, pavardė, pareigos);
2. _____ (vardas, pavardė, pareigos);
3. _____ (vardas, pavardė, pareigos).

Komiteto pirmininkas _____
(vardas, pavardė, parašas)

Komiteto nariai _____
(vardas, pavardė, parašas)

(vardas, pavardė, parašas)
