



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
RESPUBLIKINĖS VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RESPUBLIKINĖS VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖS
DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS PATVIRTINIMO**

2025 m. gegužės mėn. 2 d. Nr. V1-73
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 140 straipsniu ir Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos šakos kolektyvine sutartimi:

1. T v i r t i n u Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės darbo apmokėjimo sistemą (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad šio įsakymo 1 punktu patvirtinta Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės darbo apmokėjimo sistema taikoma darbuotojams apskaičiuojant jų darbo užmokestį nuo 2025 m. balandžio 1 d.

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymą Nr. V1-186 „Dėl Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

4. P a v e d u:

4.1. Dokumentų valdymo ir administravimo skyriui su šiuo įsakymu supažindinti Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrių;

4.2. Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriui su šiuo įsakymu per ProfitWeb sistemą supažindinti viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės darbuotojus.

Direktorius

med. dr. prof. Arūnas Germanavičius

SUDERINTA

Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės Stebėtojų taryba
2025 m. balandžio 14 d. posėdžio
protokolu Nr. V2-67

SUDERINTA

Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės sveikatos apsaugos darbuotojų profesinė sąjunga
2025 m. balandžio 9 d. Stebėtojų tarybos
susirinkimo metu

SUDERINTA

Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės darbo taryba
2025 m. kovo 27 d. raštu

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RESPUBLIKINĖS VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) nustato viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės (toliau – Ligoninė) darbuotojų darbo užmokesčio sandarą, jo nustatymo, apskaičiavimo ir mokėjimo tvarką.
2. Sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, 2024 m. lapkričio 4 d. Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos šakos kolektyvine sutartimi Nr. S-229 (toliau – Kolektyvinė sutartis), kitais darbo apmokėjimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais.
3. Sistemoje vartojamos sąvokos:
 - 3.1. **darbo užmokesčio bazinis dydis (B)** – 2025 m. darbo užmokesčio apskaičiavimui naudojamas bazinis dydis (B) prilyginamas 2024 metų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta minimaliajai mėnesinei algai (MMA), galiojusiai 2024 m. gruodžio 31 d.;
 - 3.2. **pastovioji darbo užmokesčio dalis** – pagrindinio darbo užmokesčio dalis, apskaičiuojama pagal formulę $B \times K_p$, kur B yra darbo užmokesčio bazinis dydis, K_p yra pastoviosios dalies koeficientas, lygus 2,5;
 - 3.3. **kintamoji darbo užmokesčio dalis** – pagrindinio darbo užmokesčio dalis, nustatoma atsižvelgiant į darbuotojo pareigybę ir darbo sudėtingumą.
 - 3.4. **pagrindinis darbo užmokestis** – darbo užmokestis, susidedantis iš pastoviosios ir kintamosios darbo užmokesčio dalies arba tik pastoviosios dalies, jeigu Sistemos nustatyta tvarka kintamoji dalis neskirta;
 - 3.5. **darbo užmokesčio fondas** – Ligoninės darbuotojų bendra darbo užmokesčio suma.
4. Kitos Sistemoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Sistemos 2 punkte nurodytuose teisės aktuose.
5. Darbo užmokesčio fondą sudaro lėšos, gautos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF), pagal sutartis su teritorinėmis ligonių kasomis, dalininkų skirtos lėšos, lėšos gautos už Ligoninėje atliekamas mokamas paslaugas, valstybės investicinių programų lėšos, Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai, pajamos už parduotą ar išnuomotą įstaigos turtą ir kitos teisėtai būdais gautos lėšos.
6. Ligoninės darbuotojams darbo užmokesčio fondo lėšos naudojamos atsižvelgiant į šioje Sistemoje nustatytą tvarką ir kriterijus, taip pat kitų teisės aktų nustatytus reikalavimus dėl atskirų kategorijų darbuotojų darbo apmokėjimo.
7. Darbo užmokestis negali būti diferencijuojamas grindžiant darbuotojų lytimi, rase, tautybe, pilietybe, kalba, kilme, socialine padėtimi, tikėjimu, įsitikinimais ar pažiūromis, amžiumi, lytine orientacija, negalia, etnine priklausomybe, sveikatos būkle, santuokine ar šeimine padėtimi, naryste politinėje partijoje, profesinėje sąjungoje ar asociacijoje, religija, ketinimo turėti vaiką pagrindu, taip pat dėl to, kad darbuotojas naudojasi ar naudojosi Sistemoje ir (ar) Darbo kodekse numatytais teisėmis, bei dėl aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, ar kitais įstatymuose nustatytais pagrindais. Darbuotojams už tokį patį ar lygiavertį darbą mokamas vienodas darbo užmokestis. Toks pats darbas reiškia atlikimą darbo veiklos, kuri pagal objektyvius kriterijus vienoda ar panaši į kitą darbo veiklą tiek, kad abu darbuotojai gali būti sukeisti vietomis be didesnių darbdavio sąnaudų. Lygiavertis darbas reiškia, kad jis pagal objektyvius kriterijus yra ne mažesnės

kvalifikacijos ir ne mažiau reikšmingas darbdaviui siekiant savo veiklos tikslų, negu kitas palyginamasis darbas.

8. Darbuotojų darbo užmokestis negali būti mažesnis nei numatyta Darbo kodekse ir (ar) Kolektyvinėje sutartyje. Darbuotojų valandinis arba mėnesinis darbo užmokestis negali būti mažesnis už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą minimalų valandinį darbo užmokestį ir minimalų mėnesinį darbo užmokestį.

9. Apskaičiuojant ir išmokant darbo užmokestį darbuotojams, kurie yra profesinių sąjungų nariai, papildomai atsižvelgiama į Ligoninėje taikomų kolektyvinių sutarčių nuostatas.

II SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

10. Darbuotojo darbo užmokestį dirbant vieno etato krūviu sudaro:

- 10.1. pastovioji darbo užmokesčio dalis (toliau – pastovioji dalis);
- 10.2. kintamoji darbo užmokesčio dalis (toliau – kintamoji dalis);
- 10.3. priedai;
- 10.4. priemokos;
- 10.5. vienkartinės piniginės išmokos;
- 10.6. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą.

11. Ligoninės direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojų darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas, Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų įstaigų vadovų ir jų pavaduotojų mėnesinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydžio nustatymo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. V-361 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų įstaigų vadovų ir jų pavaduotojų mėnesinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydžio nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

12. Gydytojų rezidentų darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos medicinos praktikos įstatymas. Ligoninės direktorius, atsižvelgdamas į Medicinos praktikos įstatymo nuostatas, įsakymu tvirtina Ligoninės gydytojų rezidentų bazinio (tarifinio) ir papildomo darbo užmokesčio dydį.

III SKYRIUS PASTOVIOJI IR KINTAMOJI DALYS

13. Darbuotojų darbo užmokesčio pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis Kolektyvinės sutarties Viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialiosios dalies 10.3 papunkčio nuostata pagal Darbuotojų pastoviosios darbo užmokesčio dalies sąrašą (1 priedas) (toliau – Sąrašas). Ligoninės direktorius įsakymu tvirtina Sąraše nurodytoms pareigybių grupėms priskirtų pareigybių sąrašą.

14. Konkreči darbuotojui taikoma pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis Sąrašu, įvertinus pareigybės grupę, atsakomybės apimtį, veiklos sudėtingumą, savarankiškumo lygį, darbuotojo kvalifikaciją, įgytas kompetencijas, specialistų poreikį rinkoje, tiesioginį darbuotojo ir darbdavio susitarimą. Vadovaujančias pareigas einantiems darbuotojams nustatoma proporcingai didesnė pastovioji dalis, atsižvelgiant į pareigybės grupę, atsakomybės apimtį, darbo sudėtingumą.

15. Darbuotojo tiesioginis vadovas, vadovaudamasis Sistemos 14 punktu, Ligoninės direktoriui raštu teikia motyvuotą siūlymą dėl konkrečios darbuotojo pastoviosios dalies nustatymo. Šis siūlymas turi būti suderintas su direktoriaus pavaduotoju pagal kuriojamą sritį ir vyriausiojo finansininku. Darbuotojo pastovioji dalis sulygstama darbuotojo darbo sutartyje.

16. Valstybės institucijoms skyrus papildomų PSDF biudžeto lėšų asmens sveikatos paslaugoms apmokėti ir rekomendavus atitinkamą PSDF lėšų sumą nukreipti darbuotojų darbo užmokesčiui didinti, šios lėšos Ligoninės direktoriaus įsakymu skiriamos Ligoninės darbuotojų darbo

užmokesčiui didinti. Ligoninė raštu informuoja Ligoninėje veikiančius darbuotojų atstovus apie tai, kaip šios papildomos lėšos bus skirstomos darbo užmokesčio fondui ir, darbuotojų atstovams reikalaujant, organizuoja dėl to konsultacijas.

17. Darbuotojų, dirbančių nekvalifikuotą darbą, kaip jis apibrėžtas Darbo kodekse, pastovioji dalis nustatoma MMA dydžio.

18. Darbuotojui kintamoji dalis gali būti skiriama atsižvelgiant į šiuos kriterijus, detalizuotus Kintamosios dalies nustatymo kriterijų ir dydžių lentelėje (2 priedas):

18.1. darbuotojo pareigybę;

18.2. darbo sudėtingumą.

19. Kintamoji dalis nustatoma pinigų suma, atsižvelgiant į Sistemos 18 punkte nustatytus kriterijus. Darbuotojo tiesioginis vadovas Ligoninės direktoriui raštu teikia motyvuotą siūlymą dėl konkrečios darbuotojo kintamosios dalies nustatymo. Šis siūlymas turi būti suderintas su direktoriaus pavaduotoju pagal kuriojamą sritį ir vyriausioju finansininku.

20. Darbuotojui skiriama kintamoji dalis negali būti didesnė kaip 100 procentų darbuotojo pastoviosios dalies.

21. Darbuotojui kintamoji dalis gali būti skiriama ne ilgiau kaip vieneriems metams.

22. Kintamoji dalis neskiriama darbuotojams, dirbantiems nekvalifikuotą darbą, kaip jis apibrėžtas Darbo kodekse.

23. Kintamoji dalis gali būti mažinama, jeigu Ligoninės veiklos finansiniai rezultatai yra neigiami.

24. Pastoviosios ir kintamosios dalies dydžiai peržiūrimi ne rečiau kaip vieną kartą per metus, ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo mėnesio pabaigos.

IV SKYRIUS

PRIEDŲ, PRIEMOKŲ, VIENKARTINIŲ PINIGINIŲ IŠMOKŲ SKYRIMAS

25. Darbuotojams Ligoninės direktoriaus įsakymu gali būti skiriami priedai, priemokos ir (ar) vienkartinės pinigines išmokos.

26. Priedai, priemokos, vienkartinės pinigines išmokos gali būti skiriamos Ligoninės direktoriaus iniciatyva arba darbuotojo ar jo tiesioginio vadovo motyvuotu prašymu (toliau – Prašymas), adresuotu Ligoninės direktoriui, kuriame turi būti nurodyta darbuotojo, kuriam prašoma skirti priedą, priemoką ir (ar) vienkartinę piniginę išmoką, vardas, pavardė, skyrius, pareigos, tabelio numeris, koku Sistemoje įtvirtintu pagrindu prašoma skirti priedą, priemoką ir (ar) vienkartinę piniginę išmoką ir tai pagrindžiantys argumentai ir (arba) dokumentai.

27. Prašymas turi būti suderintas su tiesioginiu vadovu, kuris patikrina Prašyme nurodytus argumentus, įvertina jų atitiktį faktinėms aplinkybėms, ir, jei pritaria, patvirtina Prašymą ir pateikia jį Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriui. Tvirtindamas Prašymą darbuotojo tiesioginis vadovas nurodo siūlomo mokėti priedo, priemokos ir (ar) vienkartinės išmokos dydį, išskyrus Sistemos 37.3 papunktyje nurodytą vienkartinę išmoką, kurią siūlant skirti siūlymas dėl jos dydžio neteikiamas.

28. Prašymas teikiamas elektroniniu būdu arba popierine forma.

29. Sistemoje nustatyta tvarka suderintas Prašymas Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriui turi būti pateiktas ne vėliau kaip paskutinę einamojo mėnesio, už kurį prašoma skirti priedą, priemoką ir (ar) vienkartinę piniginę išmoką, darbo dieną, išskyrus atvejus, kai einamasis mėnuo baigiasi Ligoninės administracijos poilsio dieną, o priedas, priemoka ir (ar) vienkartinė išmoka turi būti skirta už minėtą laikotarpį – Prašymas turi būti pateiktas ne vėliau kaip pirmą kito mėnesio, einančio po einamojo mėnesio, darbo dieną. Prašymas, pateiktas praleidus šiame punkte nustatytus terminus, nepriimamas, išskyrus svarbias aplinkybes, nurodytas darbuotojo su pavėluotai teikiamu Prašymu, dėl kurių darbuotojas objektyviai negalėjo ar neturėjo galimybės pateikti Prašymą nustatytu laiku.

30. Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriui patikrinus Prašymą ir Prašymui atitinkant Sistemos reikalavimus, šis Prašymas pateikiamas derinti direktoriaus pavaduotojui pagal kuriojamą sritį, kurio suderintas Prašymas grąžinamas Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriui rengti įsakymo

projektą dėl priedo, priemokos ir (ar) vienkartinės išmokos skyrimo. Direktoriaus pavaduotojui pateiktas Prašymas turi būti suderintas raštu per 3 darbo dienas.

31. Direktoriaus pavaduotojui peržiūrėjus Prašymą ir nesutinkant dėl Prašyme nurodytų aplinkybių ir (ar) siūlomo mokėti priedo, priemokos ir (ar) vienkartinės išmokos dydžio, Prašymas argumentuotai atmetamas ir gražinamas darbuotojui. Prašymas turi būti peržiūrėtas ir raštu priimtas sprendimas atmesti per 3 darbo dienas.

32. Priedai ir (ar) priemokos gali būti Ligoninės direktoriaus įsakymu mažinami ir (ar) panaikinami, jeigu darbuotojas neatlieka užduočių (darbų), už kuriuos priedas ir (ar) priemoka buvo skirti bei dėl kitų, iš anksto nenumatytų objektyvių aplinkybių. Darbuotojo tiesioginis vadovas kontroliuoja darbuotojui pavestų užduočių (darbų), už kuriuos jam skirtas priedas ir (ar) priemoka, vykdymą, ir raštu informuoja Ligoninės direktorių, jei šios užduotys (darbai) nebeatliekami arba jie atliekami netinkamai arba sumažėjo užduoties (darbų) apimtis ir tai turi įtakos skirto priedo ir (ar) priemokos mokėjimui.

33. Prašymas Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriuje nepriimamas ir neregistruojamas, jeigu neatitinka Sistemos 26–29 punktuose nustatytų reikalavimų. Nepriėmus ir neregistravus Prašymo, darbuotojas apie tai informuojamas, nurodant priežastis ir jo Prašymas yra gražinamas. Jei atmestas Prašymas tikslinamas, jis teikiamas vadovaujantis Sistemos 26-29 punktuose nustatyta tvarka.

34. Priedai gali būti skiriami:

34.1. už mokslo laipsnį (mokslo daktaras, habilituotas mokslų daktaras), kai dirbama pagal specialybę ir mokslo laipsniu suteiktos kompetencijos naudojamos tiesiogiai teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas ar kitoje su asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimu susijusioje Ligoninės veikloje, kai abiem atvejais kompetencijų taikymą ir naudojimą darbuotojas motyvuotai pristato Ligoninės direktoriui raštu – iki 335 Eur už 1 etato ar didesnę darbo krūvį. Priedas taikomas nuo ateinančio mėnesio apskaičiuojant darbuotojui taikomą darbo užmokestį proporcingai turimam darbo krūviui;

34.2. už darbą Ligoninės Gydytojų ir Slaugos tarybose:

34.2.1. už darbą Gydytojų taryboje – iki 0,7 x B;

34.2.2. už darbą Slaugos taryboje – iki 0,5 x B;

34.3. už gerus darbo rezultatus – iki 30 procentų darbuotojo pastoviosios dalies dydžio;

34.4. už darbuotojo Ligoninėje turimą ne mažesnę nei 5 metų darbo stažą (į darbo stažą įskaitomas gydytojo rezidento darbo stažas): už 5 metų darbo stažą – 1 procentas, už kiekvienus paskesnius metus – po 1 procentą, bet ne daugiau kaip 5 procentai darbuotojo pastoviosios dalies dydžio;

34.5. už darbą su studentais, rezidentais:

34.5.1. už darbą su studentais studentų praktikos vadovams – proporcingai pagal studentų praktikos trukmę;

34.5.2. už darbą su gydytojais rezidentais dirbantiems skyrių vedėjams, kurie nėra universiteto paskirti praktikos vadovais;

34.6. darbuotojams, dirbantiems kenksmingų veiksnių veikiamose darbo vietose – pagal faktiškai dirbtą laiką 20 procentų darbuotojo pastoviosios dalies dydžio;

34.7. darbuotojams, dirbantiems pavojingų veiksnių veikiamose darbo vietose – pagal faktiškai dirbtą laiką 15 procentų darbuotojo pastoviosios dalies dydžio. Darbuotojai, kurie laikoma, kad dirba pavojingų veiksnių veikiamose darbo vietose, nurodyti Ligoninės direktoriaus įsakymu patvirtintame Pareigybių, kurių darbo aplinkoje yra pavojingų veiksnių, sąrašė;

34.8. darbuotojas, greta savo pareigų, gali vienu metu pavaduoti daugiau nei vieną laikinai darbe nesantį darbuotoją su darbuotojo sutikimu ir už tai jam mokamas – ne mažiau 30 procentų pavaduojančio darbuotojo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio atlygio priedas už faktiškai padidėjusį darbo krūvį, jei tai nepažeidžia Darbo kodekso 193 straipsnio 3 dalyje nustatytų imperatyvių nuostatų. Jei darbuotoją pavaduoja keli darbuotojai, priedas jiems mokamas už faktišką pavadavimo laiką proporcingai padalinant paskirtą priedą. Faktiškai padidėjusio darbo krūvio apskaičiavimo tvarka nurodyta Padidėjusio darbo krūvio apskaičiavimo tvarkos apraše (3 priedas);

34.9. už darbuotojų mentorystę – iki 200 Eur;

34.10. kitais Lietuvos Respublikos įstatymuose ar Ligoninės vidiniuose teisės aktuose nustatytais atvejais.

35. Priemokos gali būti skiriamos:

35.1. už papildomų pareigų ar užduočių vykdymą – iki 30 procentų pastoviosios dalies dydžio;

35.2. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą – ne mažiau 30 procentų darbuotojo pastoviosios dalies dydžio už faktiškai padidėjusį krūvį, vadovaujantis Padidėjusio darbo krūvio apskaičiavimo tvarkos aprašu (3 priedas);

35.3. už mokamų ir (ar) papildomų paslaugų pardavimą ir (ar) teikimą – Ligoninės direktoriaus įsakymu pagal mokamų paslaugų rūšis.

36. Priedų ir priemokų suma negali viršyti 100 procentų darbuotojo pastoviosios dalies.

37. Vienkartinės piniginės išmokos, neviršijant darbo užmokesčio fondo, gali būti skiriamos:

37.1. už labai gerą darbuotojo darbą kalendoriniais metais – iki 200 procentų darbuotojo pastoviosios dalies dydžio;

37.2. už atliktas svarbias ar sudėtingas vienkartinės užduotis – iki 100 procentų darbuotojo pastoviosios dalies dydžio;

37.3. darbuotojo 50, 60 metų jubiliejaus proga – 1 minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

38. Vienkartinė piniginė išmoka negali būti skiriama darbuotojui, per paskutinius 12 mėnesių padariusiam darbo pareigų pažeidimą bei darbuotojams, Ligoninėje išdirbusiems mažiau nei 3 mėnesių.

39. Ligoninės direktoriaus sprendimu, darbuotojams per kalendorinius metus gali būti skiriami iki 200 Eur vertės dovanų kuponai šiais atvejais:

39.1. Darbo kodekso 123 straipsnyje nustatytų švenčių dienų proga;

39.2. apdovanojant darbuotojus Ligoninės vidinių renginių ar organizuotų konkursų metu;

39.3. svarbių asmeninių ar darbo įvykių proga;

39.4. profesinių švenčių proga.

V SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ

40. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

41. Už darbą švenčių dieną mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

42. Už darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

43. Už viršvalandinį darbą mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną ir (arba) viršvalandinį darbą švenčių naktį – ne mažesnis kaip du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

44. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padauginti iš Sistemos 40-43 punktuose nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

45. Pasyviojo budėjimo namie atveju darbuotojui mokama ne mažesnė kaip 20 procentų dydžio vidutinio darbo užmokesčio per mėnesį priemoka už kiekvieną budėjimo ne darbovietėje savaitę. Už faktiškai atliktus veiksmus apmokama kaip už faktiškai dirbtą darbo laiką, tačiau neviršijantį 60 valandų per savaitę.

46. Darbuotojams, dirbantiems suminės darbo laiko apskaitos režimu, apskaitinio laikotarpio pabaigoje, dėl jiems sudaryto darbo laiko režimo:

46.1. neišdirbus bendros viso apskaitinio laikotarpio normos, už neįvykdytą darbo laiko normą sumokama pusė priklausančio išmokėti darbo užmokesčio;

46.2. išdirbus daugiau valandų, negu bendra viso apskaitinio laikotarpio darbo laiko norma, už viršytą darbo laiko normą apmokama kaip už viršvalandinį darbą, t. y. ne mažiau, kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio.

47. Darbuotojams, teikiantiems sveikatos priežiūros paslaugas, kurių darbo grafike nustatyta pamainos trukmė sudaro 24 valandas, už kiekvienos tokios pamainos metu vykdomą pamainos perdavimą, mokamas ne mažesnis nei 0,25 valandos darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio dydžio priedas. Pamainos perdavimo tvarka nustatoma Ligoninės direktoriaus įsakymu.

VI SKYRIUS MATERIALINĖS PAŠALPOS SKYRIMAS

48. Ligoninės darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, darbuotojo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), senelių, vaikaičių, taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Ligoninės darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai argumentuoti prašymai dėl materialinės būklės tapimo sunkia dėl šiame punkte įvardytų aplinkybių (priežasčių) ir atitinkamą šiame punkte nurodytą aplinkybę patvirtinantys dokumentai bei, darbuotojo prašymas teikiamas dėl šiame punkte nurodyto artimo asmens mirties ir (ar) ligos, turi būti pateikti ryšį su artimu asmeniu įrodantys dokumentai.

49. Mirus Ligoninės darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui) gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra darbuotojo šeimos nario rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

50. Materialinės pašalpos skiriamos tik esant finansinėms Ligoninės galimybėms, nevirsijant Ligoninei nustatytą darbo užmokesčio fondo lėšų.

VII SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

51. Darbo užmokestis Ligoninės darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį – einamojo mėnesio 8 dieną ir 23 dieną. Esant raštiškam darbuotojo prašymui, darbo užmokestis gali būti mokamas vieną kartą per mėnesį. Tuo atveju, kai darbo užmokesčio mokėjimo diena yra nedarbo diena, darbo užmokestis išmokamas artimiausią darbo dieną.

52. Darbo užmokestis ir kitos su darbo santykiais susijusios išmokos, taip pat dienpinigiai ir komandiruotės išlaidų kompensacijos mokami pavedimu į darbuotojo nurodytą darbuotojo mokėjimo sąskaitą.

53. Darbuotojai informaciją apie jiems priskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas, apie dirbto darbo laiko trukmę gali rasti atlyginimo lapelyje, prisijungę prie asmeninės paskyros ProfitWeb sistemoje.

54. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis (atostoginiai). Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (jeigu dirbama penkias darbo dienas per savaitę) ar dvidešimt keturių darbo dienų (jeigu dirbama šešias darbo dienas per savaitę), ar keturių savaitių (jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

55. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, arba darbuotojo prašymu kasmetines atostogas suteikus ne pagal grafiką atostoginiai mokami darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

56. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju, bet ne vėliau kaip iki darbo santykių pabaigos, nebent šalys susitaria, kad su darbuotoju bus atsiskaityta ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Darbo užmokesčio ar su juo susijusių išmokų dalis, nevirsijanti darbuotojo vieno mėnesio vidutinio darbo užmokesčio dydžio, visais atvejais turi būti sumokama ne vėliau kaip darbo santykių pasibaigimo dieną, nebent atleidimo metu buvo susitarta kitaip.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Ligoninės darbuotojas, Kolektyvinės sutarties galiojimo laikotarpiu, turi teisę per einamuosius kalendorinius metus iš anksto suderinęs su tiesioginiu vadovu (Ligoninės direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka) gauti 2 darbo dienas nuvykti iš anksto suplanuotam vizitui pas sveikatos priežiūros specialistą arba kitaip pagerinti savo sveikatos būklę, už jas mokant vidutinį darbo užmokestį. Darbuotojui per einamuosius kalendorinius metus nepasinaudojus šiomis dienomis, jos nėra perkeliamos į kitus kalendorinius metus ir nėra sumuojamos. Šios, sveikatai gerinti skirtos dienos, nelaikomos papildoma kasmetinių atostogų dalimi.

58. Ligoninės darbuotojui, Kolektyvinės sutarties galiojimo laikotarpiu, einamaisiais metais suteikiama 1 mokamų atostogų savišvietai arba savanorystei darbo diena su tiesioginiu vadovu suderintu metu. Jeigu darbuotojas nepanaudoja šios dienos einamaisiais metais, jis teisę į tokią dieną einamaisiais metais praranda.

59. Sistemos 57-58 punktuose nurodytos apmokamos dienos darbuotojui suteikiamos pasibaigus jam nustatytam bandomajam laikotarpiui.

60. Darbuotojo reikalavimu išduodama pažyma apie darbą Ligoninėje, nurodant darbuotojo darbo funkciją ar pareigas, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydį ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydį.

61. Sistema taikoma visiems Ligoninės darbuotojams, išskyrus Sistemos 11-12 punktus.

62. Sistema keičiama vadovaujantis Darbo kodekso, kolektyvinių sutarčių ar kitų teisės aktų nustatytais atvejais.

63. Sistema tvirtinama įvykdžius konsultavimosi procedūrą su darbuotojų atstovais ir Sistemą suderinus su Ligoninės stebėtojų taryba, profesine sąjunga.

DARBUOTOJŲ PASTOVIOSIOS DARBO UŽMOKESČIO DALIES SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pareigybių grupė	Pastovioji dalis (nuo, iki)	
1.	Gydytojai	$B^1 \times Kp^2 \times 1^3$	$B \times Kp \times 3$
2.	Gydytojai odontologai	$B \times Kp \times 0,8$	$B \times Kp \times 2,4$
3.	Gydytojai asistentai ir gydytojai odontologai asistentai	$B \times Kp \times 0,7$	$B \times Kp \times 2,1$
4.	Pareigybių grupė, kurioms keliamas reikalavimas turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą		
4.1.	Inžinerines, technines, ekonomines funkcijas vykdančias personalas	$B \times Kp \times 0,8$	$B \times Kp \times 2,4$
4.2.	Medicinos psichologai		
4.3.	Socialiniai darbuotojai		
4.4.	Farmacijos specialistai		
4.5.	Slaugytojai		
4.6.	Kiti sveikatos priežiūros specialistai		
5.	Pareigybių grupė, kurioms keliamas reikalavimas turėti aukštąjį neuniversitetinį ar aukštesnįjį išsilavinimą		
5.1.	Inžinerines, technines, ekonomines funkcijas vykdančias personalas	$B \times Kp \times 0,6$	$B \times Kp \times 1,8$
5.2.	Socialiniai darbuotojai		
5.3.	Farmacijos specialistai		
5.4.	Kiti sveikatos priežiūros specialistai		
5.5.	Kiti darbuotojai		
5.6.	Slaugytojai	$B \times Kp \times 0,7$	$B \times Kp \times 2,1$
6.	Pareigybių grupė, kurioms keliamas reikalavimas turėti vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją		
6.1.	Inžinerines, technines, ekonomines funkcijas vykdančias personalas	$B \times Kp \times 0,46$	$B \times Kp \times 1,38$
6.2.	Kiti sveikatos priežiūros specialistai		
6.3.	Kiti darbuotojai		
6.4.	Slaugytojo padėjėjai	$B \times Kp \times 0,5$	$B \times Kp \times 1,5$
7.	Nekvalifikuoti darbuotojai	MMA	

¹ Darbo užmokesčio bazinis dydis.

² Pastoviosios dalies koeficientas, lygus 2,5.

³ Proporcija, nustatyta vadovaujantis 2024 m. lapkričio 4 d. Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos šakos kolektyvine sutartimi Nr. S-229.

KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMO KRITERIJAI IR DYDŽIAI

I SKYRIUS KRITERIJŲ APIBRĖŽIMAS

1. Kintamoji darbo užmokesčio dalis, vadovaujantis darbuotojo pareigybės kriterijumi, nustatoma atsižvelgiant į:

1.1. pareigybės lygį:

1.1.1. A1 lygis – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

1.1.2. A2 lygis – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

1.1.3. B lygis – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

1.1.4. C lygis – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

1.2. pareigybės sritį:

1.2.1. darbuotojai, teikiantys aktyvaus gydymo paslaugas;

1.2.2. darbuotojai, teikiantys kitas sveikatos priežiūros paslaugas;

1.2.3. darbuotojai, neteikiantys sveikatos priežiūros paslaugų;

1.2.4. farmacijos specialistai.

2. Kintamoji darbo užmokesčio dalis, vadovaujantis darbo sudėtingumo kriterijumi, nustatoma atsižvelgiant į pareigybei priskirtos veiklos sudėtingumą:

2.1. labai sudėtingas darbas – didelės apimties itin sudėtingos užduotys, labai didelis darbo krūvis, veikla susijusi su neapibrėžtų problemų sprendimu, reikalaujanti visapusiškų ir (ar) specifinių atitinkamos srities žinių ir įgūdžių, problemų analitinio įvertinimo ir apibendrinimo, atsakoma už atliekamų darbų rezultatus, kurie įtakoja kitų priimamus sprendimus, bendradarbiavimas vyksta su aukštesnės pareigos einančiais viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės ir kitų įstaigų darbuotojais;

2.2. sudėtingas darbas – sudėtingos užduotys, didelis darbo krūvis, susiduriama su problemomis, kurioms išspręsti reikia gebėti analizuoti ir apibendrinti pateiktą medžiagą, bendradarbiavimas vyksta su kitų padalinių bei kitų įstaigų darbuotojais atliekant nustatytas funkcijas, būtini bendravimo su kitais asmenimis įgūdžiai, atsakoma už atliekamų darbų kokybę;

2.3. mažai sudėtingas darbas – mažai sudėtingos užduotys, dirbama pagal nustatytas taisykles ir / ar procedūras, užduoties vykdymo eiga nuolat kontroliuojama, būtina gebėti atsirinkti ir taikyti įprastas taisykles ir instrukcijas, gebėti rasti sprendimus gerai pažįstamoje srityje, atsakoma už atliekamų darbų kokybę.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ KINTAMOSIOS DARBO UŽMOKESČIO DALIES DYDŽIAI

Labai sudėtingam darbui priskiriamos pareigybės ir kintamosios darbo užmokesčio dalies dydžiai

Pareigybės lygis	Suma (Eur)	Pareigybės
------------------	------------	------------

Darbuotojai, teikiantys aktyvaus gydymo paslaugas		
A1	Nuo 1290,00	Gydytojas psichiatras – gydymo bendruomenėje komandos klinikinis vadovas
		Skyriaus vedėjas – gydytojas anesteziologas reanimatologas
		Skyriaus vedėjas – gydytojas psichiatras
		Skyriaus vedėjas – gydytojas vaikų ir paauglių psichiatras
		Skyriaus vedėjas – gydytojas vaikų neurologas
		Gydytojas anesteziologas reanimatologas
		Skyriaus vedėjas – gydytojas radiologas
		Gydytojas psichiatras
		Gydytojas psichiatras – vyresnysis ordinatorius
		Gydytojas vaikų ir paauglių psichiatras
		Gydytojas vaikų ir paauglių psichiatras konsultantas
		Gydytojas vaikų ir paauglių psichiatras – psichoterapeutas konsultantas
		Gydytojas vaikų ir paauglių psichiatras – psichoterapeutas vyresnysis ordinatorius
		Vyresnysis gydytojas anesteziologas reanimatologas
		Gydytojas psichoterapeutas
		Psichoterapeutas (su gydytojo išsilavinimu)
		Skyriaus vedėjas (su gydytojo išsilavinimu)
Darbuotojai, teikiantys kitas sveikatos priežiūros paslaugas		
A1	Nuo 1075,00	Skyriaus vedėjas-medicinos psichologas
		Skyriaus vedėjas-biologas mokslo tiriamajam darbui
		Centro vadovas
	Nuo 900,00	Laboratorijos vedėjas
	Nuo 860,00	Gydytojas psichiatras konsultantas
		Gydytojas chirurgas
		Gydytojas dermatovenerologas
		Gydytojas echoskopuotojas
		Gydytojas epidemiologas
		Gydytojas geriatras
		Gydytojas neurologas
		Gydytojas psichoterapeutas
		Gydytojas radiologas
		Gydytojas oftalmologas
		Gydytojas otorinolaringologas
		Gydytojas vaikų neurologas
		Klinikinis farmakologas
		Laboratorinės medicinos gydytojas
		Šeimos gydytojas
		Vidaus ligų gydytojas
	Gydytojas odontologas	
	Nuo 645,00	Vyresnysis medicinos biologas
Darbuotojai, neteikiantys sveikatos priežiūros paslaugų		
A1	Nuo 172,00	Audito tarnybos vadovas
		Centro vadovas
		Direktoriaus patarėjas
		Skyriaus vadovas
		Vyriausiasis finansininkas
		Skyriaus vedėjas

		Skyriaus vedėjas (su medicininiu išsilavinimu, išskyrus gydytojo išsilavinimą)
Darbuotojai, teikiantys kitas sveikatos priežiūros paslaugas		
A2	Nuo 645,00	Slaugos administratorius
		Socialinis darbuotojas – atvejų vadybininkas
Darbuotojai, neteikiantys sveikatos priežiūros paslaugų		
A2	Nuo 150,50	Vyriausiasis infekcijų kontrolės specialistas
		Skyriaus vadovas
		Skyriaus vedėjas
		Duomenų apsaugos specialistas
		Gaisrinės, darbų ir civilinės saugos specialistas
		Korupcijos prevencijos veiklos specialistas
		Skyriaus vedėjas (su medicininiu išsilavinimu, išskyrus gydytojo išsilavinimą)
		Strateginės komunikacijos specialistas
		Vyriausiasis vidaus medicinos auditorius

Sudėtingam darbui priskiriamos pareigybės ir kintamosios darbo užmokesčio dalies dydžiai

Pareigybės lygis	Suma (Eur)	Pareigybės
Darbuotojai, teikiantys aktyvaus gydymo paslaugas		
A1	Nuo 645,00	Gydytojas asistentas
Darbuotojai, teikiantys kitas sveikatos priežiūros paslaugas		
A1	Nuo 430,00	Medicinos gydytojas
		Darbo medicinos gydytojas
		Fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojas
	Nuo 215,00	Medicinos biologas
		Medicinos psichologas
		Meno terapeutas
		Psichoterapeutas (su medicinos psichologo išsilavinimu)
		Vyresnysis medicinos psichologas
Farmacijos specialistai		
A1	Nuo 215,00	Vaistinės vedėjas
		Vaistininkas
Darbuotojai, neteikiantys sveikatos priežiūros paslaugų		
A1	Nuo 129,00	Psichologas
		Vyriausiojo finansininko pavaduotojas
		Žmogiškųjų išteklių valdymo vyriausiasis specialistas
Darbuotojai, teikiantys aktyvaus gydymo paslaugas		
A2	Nuo 430,00	Bendrosios praktikos slaugytojas
		Psichikos sveikatos slaugytojas – atvejų vadybininkas
		Psichikos sveikatos slaugytojas
Darbuotojai, teikiantys kitas sveikatos priežiūros paslaugas		
A2	Nuo 301,00	Administratorius-bendrosios praktikos slaugytojas
	Nuo 215,00	Biologas
		Biomedicinos technologas-administratorius
		Klinikinis logopedas
		Kokybės vadybininkas
		Radiologijos technologas-administratorius
		Vyresnysis ergoterapeutas

		Vyresnysis kineziterapeutas
		Dietistas
		Atvejo vadybininkas
		Gyvensenos sveikatos specialistas
		Profesinės sveikatos specialistas
Darbuotojai, neteikiantys sveikatos priežiūros paslaugų		
A2	Nuo 107,50	Infekcijų kontrolės specialistas
		Administravimo specialistas
		Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas
		Informacinių technologijų projektų vadovas
		Duomenų ir veiklos procesų analitikas
		Ekonomistas
		Poskyrio vadovas
		Infrastruktūros vystymo projektų vadovas
		Inžinierius
		Komunikacijos specialistas
		Medicinos auditorius
		Rinkodaros specialistas
		Teisininkas
		Jaunesnysis teisininkas
		Viešųjų pirkimų specialistas
		Vidaus auditorius
		Vyresnysis informacinių sistemų specialistas
		Procesų analitikas
		Vyresnysis socialinis darbuotojas
		Vyriausiasis programuotojas
		Vyriausiasis specialistas
		Žmogiškųjų išteklių valdymo specialistas
		Žmogiškųjų išteklių valdymo vyresnysis specialistas

Mažai sudėtingam darbui priskiriamos pareigybės ir kintamosios darbo užmokesčio dalies dydžiai

Pareigybės lygis	Suma (Eur)	Pareigybės
Darbuotojai, teikiantys kitas sveikatos priežiūros paslaugas		
A2	Nuo 215,00	Gydytojo odontologo padėjėjas
	Nuo 129,00	Biomedicinos technologas
		Ergoterapeutas
		Kineziterapeutas
		Medicinos fizikas
		Radiologijos technologas
		Vyriausiasis specialistas
Farmacijos specialistai		
A2	Nuo 129,00	Farmakotechnikas
Darbuotojai, neteikiantys sveikatos priežiūros paslaugų		
		Dokumentų valdymo specialistas
		Informacinių technologijų specialistas
		Medicinos prietaisų priežiūros inžinierius
		Personalo vyresnysis specialistas
		Projekto koordinatorius

A2	Nuo 86,00	Socialinis darbuotojas
		Statistikas-klinikinis koduotojas
		Veiklos procesų analitikas
		Bibliotekininkas
		Vyresnysis buhalteris
		Vyresnysis buhalteris-kasininkas
		Vyriausiasis statistikas
		B
Administratorius-kasininkas		
Užimtumo specialistas		
Darbuotojai, teikiantys aktyvaus gydymo paslaugas		
C	Nuo 86,00	Slaugytojo padėjėjas
Darbuotojai, neteikiantys sveikatos priežiūros paslaugų		
C	Nuo 43,00	Kineziterapeuto padėjėjas
		Archyvaras
		Dezinfekuotojas
		Darbų vykdytojas
		Darbų vykdytojo padėjėjas
		Elektrikas
		Pastatų ir statinių remontininkas
		Registratorius
		Sandėlininkas
		Santechnikas
		Siuvėjas
		Stalius
		Ūkio dalies tvarkytojas
		Ūkio reikalų tvarkytojas
		Vairuotojas
		Vairuotojas-maisto išvežiotojas
		Vairuotojas – traktorininkas
		Vaistinės pagalbinis darbuotojas
		Virėjas
		Vyresnysis archyvaras
		Vyresnysis virėjas
	Nuo 4,30	Pagalbinis darbuotojas
		Laboratorinės medicinos pagalbinis darbuotojas

PADIDĖJUSIO DARBO KRŪVIO APSKAIČIAVIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Padidėjusio darbo krūvio apskaičiavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato faktiškai padidėjusio darbo krūvio apskaičiavimo tvarką gydytojams, gydytojams asistentams ir kitiems Ligoninės darbuotojams, kai jų darbo krūvis padidėja pavaduojant nesantį darbuotoją ir (ar) atliekant veiklą, viršijančią įprastą darbo krūvį.

2. Gydytojų, gydytojų asistentų darbo krūvis skaičiuojamas jiems tenkančių pacientų skaičiumi. Ligoninės direktorius įsakymu tvirtina darbo krūvio normatyvus (toliau – Normatyvai).

3. Skyrių vedėjams, išskyrus Neurofiziologinių tyrimų ir gydymo metodų skyriaus, Psichologinio konsultavimo ir socialinės pagalbos skyriaus bei Radiologijos skyriaus vedėjus, kai jų darbo krūvis faktiškai padidėja atliekant veiklą, viršijančią įprastą darbo krūvį, už padidėjusį darbo krūvį skirtinas apmokėjimas apskaičiuojamas vadovaujantis Aprašo 4 punkte nustatyta tvarka. Padidėjusį darbo krūvį gali sudaryti padidėjęs skyriaus pacientų skaičius dėl padidėjusio jų hospitalizavimo ir (ar) skyriaus gydytojų laikino nebuvimo, kai padidėjęs pacientų skaičius skirstomas skyriaus gydytojams tolygiai.

4. Gydytojams, išskyrus gydytoją radiologą, gydytojams asistentams darbo krūvio padidėjimas pavaduojant nesantį darbuotoją ir (ar) atliekant veiklą, viršijančią įprastą darbo krūvį, skaičiuojamas viršijus Normatyvus, kai jų darbo krūvis padidėja daugiau kaip trimis pacientais:

4.1. iki ketvirtos faktiškai padidėjusio darbo krūvio darbo dienos skiriama ne mažiau 30 procentų pavaduojančio darbuotojo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio atlygio priedas, kai darbo krūvis padidėja pavaduojant nesantį darbuotoją, arba ne mažiau kaip 30 procentų darbuotojo pastoviosios dalies dydžio priemoka, kai darbo krūvis padidėja atliekant įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą;

4.2. nuo penktos faktiškai padidėjusio darbo krūvio darbo dienos už padidėjusį darbo krūvį skirtinas apmokėjimas apskaičiuojamas vadovaujantis šiais dydžiais:

Pacientų skaičiaus padidėjimas, lyginant su Normatyvais	Apmokėjimas už faktiškai padidėjusį darbo krūvį, proc.	
	nesančio darbuotojo pastoviosios dalies dydžio priedas	darbuotojo pastoviosios dalies dydžio priemoka
4 – 7	30	30
8 – 10	35	35
11 – 13	40	40
14 – 16	45	45
Nuo 17	50	50

5. Laikinais nesantį struktūrinio padalinio vadovą pavaduoja kito struktūrinio padalinio vadovas arba kitas Ligoninės direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas.

6. Kitų Ligoninės darbuotojų padidėjęs darbo krūvis vertinamas atsižvelgiant į tai, kaip jų darbo krūvis faktiškai padidėjo pavaduojant nesantį darbuotoją ar atliekant veiklą, viršijančią jų įprastą darbo krūvį.

7. Kitiems Ligoninės darbuotojams padidėjęs darbo krūvis nustatomas už einamąjį mėnesį, vertinant viso einamojo mėnesio duomenis apie darbo krūvį pavaduojant nesantį darbuotoją ir (ar) atliekant veiklą, viršijančią jų įprastą darbo krūvį. Vertinama, kokias konkrečiai darbo funkcijas darbuotojas atliko ir kiek darbo laiko per dieną skyrė joms atlikti, vykdant jas tuo pačiu metu kaip ir pagrindinę darbo funkciją. Kitų Ligoninės darbuotojų darbo krūvio padidėjimu laikoma, kai jų darbo krūvis faktiškai padidėja daugiau kaip 30 procentų lyginant su įprastu darbo krūviu.

8. Esant poreikiui, darbuotojo tiesioginis vadovas ir (arba) darbuotojas teikia Ligoninės direktoriui informaciją ir duomenis, reikalingus vertinant darbuotojo darbo krūvio padidėjimą.

9. Aprašas gali būti keičiamas pasikeitus Normatyvams, Ligoninės darbo organizavimo tvarkai ir (ar) jeigu praėjusių metų Ligoninės veiklos finansiniai rezultatai yra neigiami.
